

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Протокол от 24.11.2022 №4/288

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Приказ от 20.12.2022 № 120/06-04

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1. Отдел по работе с молодежью (далее отдел) является структурным подразделением ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее Университет).

2. Главной целью отдела является создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, равнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

3. Отдел создается приказом ректора на основании решения Ученого совета, в соответствии с Уставом Университета.

4. Отдел подчиняется профильному проректору на основании соответствующего приказа ректора.

5. Непосредственное руководство осуществляет заведующий отделом. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению профильного проректора.

6. Отдел действует на основе Устава Университета и настоящего Положения. В своей работе отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями профильного проректора.

7. Штатное расписание отдела устанавливается ректором по представлению профильного проректора, исходя из поставленных перед отделом задач и объема работ.

II. Задачи

1. Главной задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным

мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

2. Организация, планирование и сопровождение воспитательного процесса согласно Концепции воспитательной работы с обучающимися.

3. Создание условий для самореализации обучающихся в Университете.

4. Формирование стабильных студенческих коллективов, в том числе самоуправляющихся.

5. Сбор, обобщение и анализ необходимых статистических данных об эффективности воспитательной работы и учет результатов в практической деятельности.

III. Функции

1. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения.

2. Подготовка методической и локальной нормативной документации по организации процесса воспитательной работы с обучающимися.

3. Организация и координирование работы органов студенческого самоуправления и других общественных студенческих объединений Университета.

4. Организация участия студенческих коллективов Университета в районных, региональных и Всероссийских конкурсах и мероприятиях.

5. Организация, подготовка и проведение творческих конкурсов, фестивалей, досуговых мероприятий для студентов Университета.

6. Информирование студентов и сотрудников Университета о проводимых творческих конкурсах, фестивалях, досуговых мероприятиях через информационные стенды и в сети «Интернет».

7. Укрепление материальной базы Университета для развития воспитательной работы.

8. Ведение базы БСК для организации льготного проезда обучающихся.

9. Осуществление координации деятельности аналогичных отделов в филиалах.

10. Подготовка отчетных документов о воспитательной работе в Университете.

11. Взаимодействие с органами государственной власти, муниципальными образованиями и общественными организациями по вопросам воспитательной работы.

12. Разработка предложений ректору и Ученому совету по совершенствованию системы воспитательной работы.

13. Разработка и внедрение мер морального и материального стимулирования обучающихся, активно участвующих в воспитательной работе Университета.

14. Оказание помощи в организации и проведении мероприятий другим структурным подразделениям Университета.

IV. Права

1. Получать от подразделений Университета информационные материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы отдела, структуры и численности, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников отдела.

3. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе Университета.

4. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5. Представлять Университет в различных органах государственной власти и общественных организациях по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы.

6. Готовить предложения руководству Университета по созданию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в воспитательной работе Университета.

V. Ответственность

1. Отдел несет ответственность:

а) за своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

б) за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности отдела;

в) за своевременное и качественное предоставление информации руководству Университета и другим структурным подразделениям;

г) за нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

2. Персональная ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.