

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого Совета

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Протокол от 24.11.2022 №4/288

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Приказ от 20.12.2022 № 120/06-04

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2022

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса является структурным подразделением ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - Университет), обеспечивающим методическую поддержку и функционирование единого информационно-образовательного пространства Университета, координацию деятельности субъектов образовательного процесса, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Руководство отделом информационно-методического обеспечения образовательного процесса осуществляет заведующий отделом информационно-методического обеспечения образовательного процесса, непосредственно подчиняющийся проректору по учебно-методической работе. Заведующий отделом информационно-методического обеспечения образовательного процесса назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе.

1.3. Отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными Законами, регулирующими деятельность государственных научно-исследовательских и образовательных учреждений; Уставом Университета;

локальными нормативными актами университета; приказами ректора Университета; настоящим Положением. Штатное расписание отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса устанавливается ректором по представлению первого проректора, исходя из поставленных перед отделом задач и объема работ.

1.4. Штатное расписание отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса устанавливается ректором по представлению проректора по учебно-методической работе, исходя из поставленных перед отделом задач и объема работ.

1.5. Сотрудники отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего отделом информационно-методического обеспечения образовательного процесса после согласования с проректором по учебно-методической работе.

## **2. Цель, основные задачи и направления деятельности отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса**

2.1. Целью деятельности отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса является организация методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

2.2. Основными задачами деятельности отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса являются:

- формирование банка электронных образовательных ресурсов по направлениям подготовки Университета;
- формирование нормативной документации, регламентирующей реализацию дистанционных технологий в Университете;
- контроль за реализацией учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий,
- моделирование вариативных образовательных маршрутов обучающихся.

2.3. Основными направлениями деятельности отдела информационно-

методического обеспечения образовательного процесса являются:

- развитие инновационных форм реализации учебного процесса в Университете на основе модели обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и внедрение проектов использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Университета;

- мониторинг соответствия образовательного процесса основным показателям государственной аккредитации, лицензирования и требованиям федеральных государственных стандартов реализуемых направлений подготовки в Университете в части его информационно-методического обеспечения, составление плана устранения выявленных несоответствий и организация работы по его выполнению;

- повышение эффективности информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **3. Функции отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса**

3.1. Для реализации цели, основных задач в соответствии с направлениями деятельности отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществление деятельности в соответствии с целью и задачами, сформулированными в п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения;

3.1.2. организационно-методическое сопровождение процесса внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательную среду Университета;

3.1.3. организация взаимодействия сотрудников отдела со специалистами Института информатики университета, обеспечивающих техническое и технологическое сопровождение учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.1.4. оказание консультативно-методической помощи сотрудникам

Университета в области создания электронных учебно-методических комплексов и электронных образовательных ресурсов, применяемых в дистанционном обучении и использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

3.1.5. проведение экспертиз электронных образовательных ресурсов.

3.2. Согласно принятым в университете правилам, отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса ведёт делопроизводство:

- учебную, методическую и иную документацию;
- составляет годовые планы и отчеты по выполненным работам.

#### **4. Права отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса**

4.1. Отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса имеет право:

- планировать деятельность в рамках цели и задач текущего и перспективного планирования деятельности Университета;
- контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесённым к компетенции отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- запрашивать от структурных подразделений Университета отчетные, статистические и другие данные для организации работы по направлениям деятельности отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- информировать структурные подразделения Университета об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях ректората по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения руководству Университета по повышению эффективности работы отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с действующими

нормативными документами;

- давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- пользоваться всеми правами работников Университета, закрепленными в Уставе Университета.

## **5. Ответственность отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса**

5.1. Отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса несет ответственность:

- за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

- за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Организация работы отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса**

6.1. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Деятельность отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса ведётся в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Университета.

6.3. Отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.4. Отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Университета.