

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Протокол от 24.11.2022 №4/288

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Приказ от 20.12.2022 № 120/06-04

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2022

Положение о факультете

1. Общие положения.

Положение о факультете Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – положение) разработано на основании, Устава Университета, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н.

Факультет Университета – учебно-научное и административное структурное подразделение, осуществляющее полный цикл подготовки по образовательным программам бакалавра, магистра, специалиста по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям), а также проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки по направлениям подготовки и специальностям.

В состав факультета кроме кафедр, могут входить учебные и научные лаборатории, научные базы, базы учебной практики, учебные и научные кабинеты, компьютерные классы, музеи, полигоны, научно-образовательные центры и другие подразделения.

2. Управление факультетом.

Общее руководство факультетом осуществляет Совет факультета. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

2.1 . Совет факультета.

В состав Совета факультета входит декан, который является его председателем, заместители декана, председатель студенческого научного общества, представитель совета обучающихся. Другие члены Совета факультета избираются из числа профессорско-преподавательского состава и

сотрудников факультета. В состав Совета факультета могут избираться представители всех категорий работников факультета, а также представители профсоюзных и других общественных организаций (по одному представителю от организации).

Положение о Совете факультета принимается Ученым советом университета и утверждается ректором. Основной задачей Совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета по обеспечению высокого качества подготовки специалистов, развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов. Совет факультета осуществляет общее руководство факультетом и **рассматривает:**

- проект Положения о факультете и при необходимости вносит в него изменения и дополнения;
- вопросы экономического и социального развития факультета;
- образовательные программы для представления их на утверждение Ученому совету;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и формы аттестации для каждой основной образовательной программы;
- перевод студентов на сокращенный срок обучения;
- результаты текущей аттестации и посещаемости студентами учебных занятий;
- результаты промежуточной аттестации;
- вопросы о подготовке студентов к участию в творческих и научных конкурсах;
- распределение учебных и внеучебных поручений по организации учебно-воспитательной и научной работы со студентами;
- кандидатуры претендентов, участвующих в выборах заведующего кафедрой (декана факультета), и выносит свои рекомендации на заседание Учёного совета университета;

- кандидатуры на представление к присвоению ученых и почетных званий
- направления научных исследований и перспективы развития факультета;
- вопросы о создании, разделении и закрытии кафедр и других подразделений факультета и вносит соответствующие предложения в Ученый совет;
- вопросы о наполнении и функционировании информационно-образовательной среды университета;
- отчеты декана, заведующих кафедрами и других руководителей подразделений факультета;

утверждает:

- планы и отчеты по научной и учебной работе факультета, кафедр и других подразделений факультета;
- кураторов учебных групп (курсов) по очной форме обучения;
- план по повышению квалификации преподавателей и сотрудников факультета.
- список учебно-методической литературы, научных публикаций для издания в текущем году.
- условия приема на факультет и передает в приемную комиссию для утверждения Ученым советом университета;
- программы вступительных испытаний для поступающих на обучение по основным образовательным программам высшего образования;
- программы и порядок проведения Олимпиады для абитуриентов, поступающих на факультет
- состав и срок работы приемной комиссии на факультете в соответствии с Правилами приема университета;
- комиссию для назначения студентам государственной академической стипендии;

- кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- представителей факультета в Ученом совете на основе действующего Устава.

А также решает иные вопросы деятельности факультета, выносимые на обсуждение коллективами его подразделений, деканом факультета, ректоратом и Ученым советом;

2.2 Декан факультета.

Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, который несет персональную ответственность перед работниками, обучающимися факультета и ректором Университета за результаты работы факультета.

Объем учебной нагрузки декана определяется действующими в Университете нормативами. Должностные обязанности декана определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами вуза и поручениями ректора.

Декан факультета является членом Ученого совета университета, членом приемной комиссии Университета, а также может являться членом государственной аттестационной комиссии по всем направлениям и специальностям высшего профессионального образования. Полномочия декана факультета определяются Уставом ОУ, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

Декан отчитывается о своей деятельности перед ректором, Ученым советом университета и Советом факультета.

Декан в рамках своей компетенции издает распоряжения по факультету, которые обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками, иными категориями работников и обучающимися факультета.

Декан факультета разрабатывает стратегию развития факультета (института), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок

образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете (институте), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами факультета, обучающихся факультета. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Представляет на утверждение Ученому совету Университета, руководству Университета для утверждения учебные планы и образовательные программы. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы дипломных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс. Принимает

решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом. Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с Уставом Университета. Руководит работой Совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний Совета факультета. Организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Советом факультета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с

целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся. Организует составление и представление факультетом (институтом) текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

Декан освобождается от занимаемой должности по истечении срока назначения на должность, а также до истечения срока назначения на должность: при ликвидации или реорганизации факультета, по личному заявлению; в иных случаях в соответствии с законодательством РФ.

2.3 Заместитель декана.

Для обеспечения эффективности, качества и оперативности деятельности факультета ректор по представлению декана назначает (освобождает) его заместителей по учебной, воспитательной работе из числа штатных работников. Заместители декана факультета подчиняются непосредственно декану факультета и руководствуются в своей работе нормативными правовыми актами университета и настоящим Положением.

Распределение полномочий и обязанностей между заместителями декана устанавливается распоряжением декана факультета, которое доводится до сведения всего коллектива факультета.

3. Содержание и организация учебного процесса.

Содержание обучения на факультете определяется основными образовательными программами определяющими комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим

Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В вопросах организации учебного процесса приема, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации факультет руководствуется локальными актами Университета.

Отчисление, восстановление, перевод обучающихся, предоставление академических отпусков осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Права и обязанности студентов определяются Уставом и локальными актами Университета.

На факультете могут создаваться общественные студенческие организации (органы студенческого самоуправления, старостаты, студенческие клубы, союзы и т.д.).

4. Заключительные положения.

Организация дополнительного образования, издательская, международная деятельность, вопросы труда и его оплаты, а также другие разделы деятельности, не вошедшие в настоящее Положение, регламентируются Уставом Университета и локальными актами.