

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Протокол от 24.11.2022 №4/288

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Приказ от 20.12.2022 № 120/06-04

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Университетский Медиациентр Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Медиациентр) является структурным подразделением университета для информационной поддержки и освещения социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются ЛГУ им. А.С. Пушкина, его структурные подразделения, обучающиеся, а также общественные объединения, действующие на его базе.

1.2 Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета и ректората.

1.3 Медиациентр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 При взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а также молодежными медиациентрами и студенческими структурами других вузов Медиациентр представляет руководитель или сотрудник Медиациентра, уполномоченный на это руководителем Медиациентра.

1.5 Медиациентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета, в соответствии с Уставом Университета

1.6 Медиациентр непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и связям с общественностью.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности Медиациентра является содействие выполнению уставных целей Университета в области качества подготовки высококвалифицированных кадров, повышении конкурентоспособности; публичной передачи информации о деятельности Университета, молодежной политики, учебной и творческой деятельности обучающихся Университета и представление её в различных формах и на различных площадках, а также информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Университета.

2.2 Основными задачами Медиациентра являются:

- создание единой медиасреды Университета и формирование его имиджа в медиапространстве;
- информационная поддержка и содействие структурным подразделениям, органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;
- установление и развитие сотрудничества со студенческими медиациентрами

высших учебных заведений России и зарубежья с целью совместной творческой деятельности и обмена опытом;

- предоставление возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых обучающимися высшего и среднего профессионального образования Университета;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- представление практических результатов учебной и творческой деятельности на фестивалях и конкурсах различного уровня;
- воспитание творческого отношения к профессии через реализацию практикоориентированного обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Участником Медиацентра на добровольной основе может стать любой обучающийся Университета. Сотрудником Медиацентра может стать гражданин, обладающей компетенциями и опытом по направлениям деятельности Медиацентра.

3.2 Основные направления работы Медиацентра:

- визуальные медиа, а также создание контента и медиа-продуктов;
- аудио медиа и техническое обеспечение аудиозаписи;
- digital-медиа (интернет-продвижение) и отражение деятельности университета в медиа-пространстве;
- продвижение студенческой информационной повестки в социальных сетях.

3.3 Штатное расписание Медиацентра утверждается приказом ректора.

3.4 Медиацентр взаимодействует со всеми структурными подразделениями, органом студенческого самоуправления и студенческими объединениями Университета.

3.5 Руководитель Медиацентра организует и планирует деятельность Медиацентра, определяет состав, распределяет функции между сотрудниками Медиацентра.

4. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Для осуществления целей и поставленных задач Медиацентр выполняет следующие функции:

- разностороннее информирование студенческой молодежи посредством различных медиапродуктов (газета, видео, радио, соцсети и т. д.);
- организация мастер-классов и интенсивов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра, а также оказание содействия в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий;
- приобщение к корпоративной культуре Университета, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

5.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи Медиацентр может взаимодействовать другими структурными подразделениями Университета, медиацентрами других вузов России и зарубежья, городскими и региональными средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

5.2 Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях местного, регионального, всероссийского и международного уровней как на безвозмездной, так и на коммерческой основах.

6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ МЕДИАЦЕНТРА

6.1 В период деятельности сотрудники Медиацентра имеют право:

6.1.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиацентра;

6.1.2 Привлекать обучающихся Университета для участия в деятельности Медиацентра;

6.1.3 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Университета за материальной, технической, организационной поддержкой и необходимой информацией по курируемым Медиацентром вопросам;

6.1.4 Повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, местного, регионального, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

6.2 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ МЕДИАЦЕНТРА

7.1 Выполнять план работы Медиацентра.

7.2 Освещать и анонсировать события, проводимые в Университете.

7.3 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

7.4 Не использовать и не публиковать без разрешения Медиацентра печатные, фото- или видеоматериалы, принадлежащие Университету в лице Медиацентра;

7.5 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, Медиацентрами других вузов, средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка университета.

8.2 Отдел создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа

ректора о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения.

8.3 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.