

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 11/218
от «26» мая 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
Ленинградской области
«Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина»
от «31» мая 2016г.
№ 137/06-04

Ректор


В.Н. Скворцов



П О Л О Ж Е Н И Е
О ВЫБОРГСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт - Петербург
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выборгский институт (филиал) автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее по тексту – филиал) создан на базе государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Выборгский педагогический колледж» на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 449-р от 08.04.2010 года, решения Ученого Совета Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина от 25 марта 2010 года (протокол №7/145) и приказа ректора университета от 12 апреля 2010 года № 55/06-04.

1.2. Филиал действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, нормами международного права, другими правовыми актами, Уставом Университета и настоящим положением.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет), не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим отдельные функции юридического лица, в том числе, функции представительства Университета.

1.4. Филиал имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные счета, в том числе и валютные счета в учреждениях банков, собственную символику (наименования и эмблему), бланки, штампы и печать с полным наименованием на русском языке.

1.5. Филиал действует на основании настоящего положения и Устава Университета.

1.6. Директор филиала назначается приказом ректора университета и на основании доверенности, выданной ректором университета, вправе представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала, пользоваться печатью высшего учебного заведения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.7. Место нахождения филиала: 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 2.

1.8. Полное наименование филиала: Выборгский институт (филиал) автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

Сокращенное наименование филиала – Выборгский институт (филиал) АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

1.9. Ответственность по обязательствам, возникшим из договоров (контрактов), заключенных по вопросам деятельности филиала, несет Университет, а филиал не отвечает по обязательствам Университета.

Правоспособность филиала возникает с момента его государственной регистрации по месту нахождения филиала.

1.10. Филиал получает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему федеральным государственным органом управления образования соответствующей лицензии.

Лицензирование филиала проводится по заявлению университета Федеральной государственной лицензионной службой один раз в пять лет.

1.11. Филиал проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе университета.

1.12. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

1.13. Филиал, при наличии соответствующих лицензий, вправе реализовывать в полном объеме по различным формам получения образования следующие образовательные программы:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего (полного) общего образования,
- начального профессионального образования,
- среднего профессионального образования,
- высшего профессионального образования,
- соответствующего дополнительного и послевузовского профессионального образования.

1.14. Деятельность Филиала по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, Уставом университета, настоящим положением.

1.15. Главными задачами деятельности филиала являются:

1.15.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

1.15.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

1.15.3. переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;

1.15.4. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

1.15.5. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.15.6. осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности по изданию учебной, научной, учебно-методической литературы и другой печатной продукции.

1.16. Филиал самостоятельно производит начисление выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц и, как следствие, самостоятельно уплачивает налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в филиале определяются ученым советом Университета в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

2.2. Подготовка специалистов осуществляется в филиале на основании договоров, заключаемых Университетом (в лице руководителя филиала), с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Университета. При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

2.3. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

2.4. При приеме документов на обучение в филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, Университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Зачисление в Университет для обучения в филиале осуществляется ректором Университета.

2.6. Отчисление студента, обучающегося в филиале, производится приказом ректора университета по представлению директора филиала по основаниям, указанным в уставе университета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основное содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки студентов, а также требования к уровню подготовки определяются на основе государственных образовательных стандартов.

3.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Допускается сочетание этих форм.

3.3. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует государственный образовательный стандарт.

3.4. Организация образовательного процесса в филиале по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочими

учебными планами по направлению подготовки (специальности), программ дисциплин и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются филиалом по согласованию с университетом.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

3.6. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по данному направлению подготовки (специальности). Возможен перенос сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.8. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.9. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета университета.

Решением Ученого совета университета срок обучения в филиале может сокращаться для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет федеральный орган управления образованием.

3.10. Филиал вправе оказывать заинтересованным лицам следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключаемым Университетом и обучаемым.

3.11. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (курсовой проект), выпускная квалификационная работа. В филиале могут выполняться и другие виды учебных работ.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы. При заочной форме обучения студенту предоставляется возможность заниматься с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий составляет не менее 10 часов в неделю.

3.13. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.14. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.15. Устанавливаются следующие виды контроля учебной деятельности:

3.15.1. Итоговые: итоговый экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарный экзамен, защита выпускных квалификационных работ.

3.15.2. Промежуточные: зачеты, экзамены.

3.15.3. Текущие: коллоквиумы, контрольные работы и др.

3.16. В ходе промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно», «не зачтено».

Студенты, обучающиеся в филиале по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.17. Обучающиеся в филиале, выполнившие все требования учебного плана и освоившие образовательную программу в полном объеме, допускаются к итоговым государственным испытаниям.

3.18. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.19. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по программам высшего профессионального образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

3.20. Университет выдает лицам, окончившим обучение в филиале и прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень изученных дисциплин приводится в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам вносятся по желанию выпускника.

3.21. Выпускнику и обучающемуся, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение.

Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.22. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

IV. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

4.1. К обучающимся в филиале относятся студенты и слушатели. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.2. Права и обязанности студентов и других лиц, обучающихся в филиале, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными актами университета, а также настоящим положением.

4.3. Студенты имеют право:

4.3.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

4.3.2. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в филиале, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию с их руководителями).

4.3.3. Выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом или кафедрой.

4.3.4. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

4.3.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета.

4.4. Студенты обязаны выполнять требования Устава университета, настоящего положения и соблюдать правила внутреннего распорядка, знать и выполнять правила и нормы охраны труда при выполнении учебных работ.

4.5. За невыполнение учебных планов, индивидуальных планов подготовки, нарушение предусмотренных настоящим положением и Уставом университета обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

4.6. К работникам филиала относятся научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.7. Трудовые отношения работника с филиалом регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором. Условия трудового договора и трудовые отношения в филиале не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Права и обязанности работников определяются законодательством о труде Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», настоящим положением, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением филиала.

Формами самоуправления филиала могут являться Ученый Совет филиала, Попечительский совет, Общее собрание и другие формы самоуправления филиалом, действующие на основании соответствующих положений.

5.2. Университет осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет приоритетные направления деятельности филиала и принципы формирования и использования его имущества;
- образует структурные подразделения филиала и досрочно прекращает их полномочия;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс филиала;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации филиала;
- назначает и увольняет Директора по основаниям, предусмотренным законом;

5.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет его Директор, который назначается ректором университета и действует на основании доверенности, выданной университетом.

Директор филиала:

- представляет интересы Университета и действует от его имени по доверенности, выдаваемой и подписываемой ректором университета;
- распоряжается средствами и имуществом филиала;
- заключает договоры, в том числе контракты;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции, налагает взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- составляет и представляет университету ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- устанавливает штатное расписание и распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений и служб филиала.

Директор филиала несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.4. Филиал самостоятелен в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в

пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Филиал несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. К учебно-материальной базе филиала относятся - здания, сооружения, земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество, переданное Университетом для осуществления филиалом своей деятельности.

6.2. При осуществлении разрешенной деятельности, филиал самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов для реализации задач филиала.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Филиал обеспечивает в соответствии с нормами и правилами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений, бухгалтерский учет, рациональное и экономное использование финансовых и материальных ресурсов.

Филиал представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал ежегодно отчитывается перед Университетом об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- по решению учредителей университета;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными

неоднократными, либо грубыми нарушениями закона и иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Филиала после удовлетворения требований всех кредиторов имущество Филиала направляется на цели образовательного процесса, в порядке, определенном Учредителями.

Вручено и прокумуловано
10 (десять) листов

