

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 6/327  
от 22.02.2018

**СОГЛАСОВАНО**

студенческим советом  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 7  
от 15.02.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

ректор ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина»

С.Г. Еремеев

Приказ от 01.03.2018 № 31/06-04



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВРАЧЕБНОМ ЗДРАВПУНКТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет организацию деятельности  
врачебного здравпункта

1.1. Врачебный здравпункт является структурным подразделением  
Университета и действует на основании лицензии от 15 мая 2017 года № ЛО-  
78-01-007804, выданной лицензионной комиссией Санкт-Петербургского  
Комитета здравоохранения города Санкт-Петербурга и предназначен для  
оказания первичной медико-санитарной помощи работникам и обучающимся  
Университета, в том числе организации и проведения комплекса  
профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья  
работников и обучающихся университета. Руководство врачебным  
здравпунктом осуществляет врач, назначаемый на должность приказом  
ректора. Руководитель врачебного здравпункта подчиняется  
непосредственно ректору университета.

1.2. Структура врачебного здравпункта и штатное расписание  
определяются исходя из численности обслуживаемых работников  
и обучающихся, с учетом рекомендуемых штатных нормативов  
медицинского и другого персонала в соответствии с Приказом Министерства  
здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2012 года № 911н.

1.3. Врачебный здравпункт оснащается медицинским оборудованием  
в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным Приказом  
Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2012 года  
№ 911н.

1.4. Основополагающие организационно-правовые документы,  
которыми руководствуется врачебный здравпункт в своей деятельности:

– Конституция Российской Федерации;



- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты, постановления, указы и решения Министерства Здравоохранения Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Документы Врачебного здравпункта;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы и распоряжения ректора;
- Решения ученого совета Университета;
- Настоящее положение;
- Локальные нормативные акты университета и действующее законодательство Российской Федерации, затрагивающие вопросы организации работы врачебного здравпункта.

1.5. Организация работы врачебного здравпункта осуществляется во взаимодействии с руководителями структурных подразделений университета, территориальными органами управления здравоохранения.

## **2. ФУНКЦИИ ВРАЧЕБНОГО ЗДРАВПУНКТА**

2.1. Основными функциями врачебного здравпункта являются:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении), до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- Организация по медицинским показаниям направления работников и обучающихся обратившихся за медицинской помощью, на консультации к врачам-специалистам;
- Выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской помощью;
- Подготовка списков обучающихся, направляемых для прохождения обязательного предварительного и периодических медицинских осмотров;
- Участие в диспансеризации обучающихся университета;
- Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории университета;
- Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности и травматизма обучающихся;
- Организация проведения профилактических прививок;
- Проведение противоэпидемических и противопаразитных мероприятий по охране здоровья работников и обучающихся университета;
- Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей;
- Осуществляет контроль за прохождением флюорографического обследования обучающихся университета;
- Участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Ведение учетно-отчетной документации по установленным формам;
- Участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации в университете;



- Оформление документов (выписок из журналов приема больных, актов освидетельствования) по запросам;
- Повышение квалификации медицинских работников врачебного здравпункта, участие в конференциях и семинарах;
- Изучение и соблюдение правил охраны труда;
- Предоставление регулярных отчетов о проводимой работе и полученных результатах.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВРАЧЕБНОГО ЗДРАВПУНКТА**

Для выполнения возложенных функций врачебный здравпункт имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений и сотрудников университета документы, сведения, материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Требовать соблюдения нормативно-правовых актов при подготовке отчетов по работе врачебного здравпункта.

3.3. Давать структурным подразделениям университета разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции врачебного здравпункта.

3.4. Возвращать исполнителям документы на доработку в случае их несоответствия требованиям запрашиваемой информации.

3.5. Иметь доступ к информации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Знакомиться с нормативно-правовыми документами по направлениям деятельности врачебного здравпункта.

3.7. Иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи.

3.8. Повышать квалификацию работников.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. При выполнении возложенных задач заведующий врачебным здравпунктом несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на врачебный здравпункт функций;
- безопасные условия труда работников врачебного здравпункта;
- организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей врачебного здравпункта.

4.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников врачебного здравпункта устанавливается должностными инструкциями.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.СВЯЗИ**

5.1. Врачебный здравпункт в процессе своей деятельности в рамках своей компетенции взаимодействует:

- с Комитетами по здравоохранению г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

- со структурными подразделениями университета;
- с медицинскими организациями г. Пушкина и г. Санкт-Петербурга.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ


6.1. Врачебный здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

6.2. Врачебный здравпункт создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения.

6.3. Врачебный здравпункт ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

 Т.В. Мальцева

Начальник отдела кадров



Е.С. Шаброва

Заведующий юридическим отделом



Е.А. Егоров

Врач здравпункта



И.Ф. Саратова