

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 11/218
от 26.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ имени А. С. Пушкина»

В.Н.СКВОРЦОВ

Приказ № 11/166-04 от 31.05.2016



СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 10
от 25.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Кафедра Экономики и управления является учебно-научным структурным подразделением ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) в составе факультета Экономики и инвестиций, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу. Кафедра реализует основные и дополнительные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.2. Официальное наименование кафедры Экономики и управления установлено Ученым советом Университета при ее создании и соответствует читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражая область знаний, по которой кафедра ведет подготовку студентов, аспирантов, докторантов и научную работу.

1.3. Кафедра Экономики и управления не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности кафедра Экономики и управления руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета

Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Совета факультета Экономики и инвестиций.

1.5. Кафедра Экономики и управления является выпускающей кафедрой, осуществляет преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин по экономическим направлениям (профилям) и специальностям (специализациям), базовых дисциплин (в соответствии с ФГОС ВО), руководство выпускными квалификационными работами, а также преподавание дисциплин социально-экономического профиля для неэкономических направлений и специальностей.

2. Структура и состав кафедры Экономики и управления

2.1. Структуру и штатный состав кафедры Экономики и управления утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.2. Кафедру Экономики и управления возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» и Уставом Университета, путем тайного голосования на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

Находясь на должности заведующего кафедрой Экономики и управления, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объеме, определяемом Ученым советом университета, но не более 900 часов.

Заведующий кафедрой Экономики и управления ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры Экономики и управления.

2.3. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой Экономики и управления до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более, чем на один год.

2.4. На кафедре Экономики и управления предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала и научных работников.

2.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры Экономики и управления включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного

совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры Экономики и управления осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.7. Комплектование кафедры Экономики и управления научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положений о порядке замещения должностей педагогических работников и научных работников в университете путем прохождения конкурсного отбора и заключением трудового договора.

2.8. В составе кафедры Экономики и управления могут создаваться подразделения, участвующие в образовательной, научной и просветительской деятельности. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Совета факультета экономики и инвестиций и утверждается приказом ректора. Их функции определяются положениями о кафедре, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

3. Основные задачи и функции кафедры Экономики и управления

3.1. Основными задачами кафедры Экономики и управления являются организация и осуществление учебной, воспитательной, учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам высшего образования и всем видам учебных занятий в рамках соответствующих образовательных программ.

3.2. Функциональное содержание деятельности кафедры Экономики и управления находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации работников кафедры. План работы кафедры утверждается деканом факультета Экономики и инвестиций.

3.3. Работники кафедры Экономики и управления выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;

- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;

- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и

вынесение предложений для рассмотрения их Ученым советом университета и Советом факультета экономики и инвестиций по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;

- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры Экономики и управления, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных (базовых) дисциплин, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в Университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- организация дополнительного профессионального образования работников кафедры (не реже одного раза в 3 года) в Центре повышения квалификации Университета, в других учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная профессиональная образовательная

программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки;

- организация и контроль работы кураторов в группах студентов всех форм обучения;

- организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры;

- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

- участие в проведении Дней открытых дверей в рамках своих факультетов, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

3.4. Кафедра Экономики и управления обеспечивает документооборот в соответствии с перечнем документации (Приложение А).

4. Взаимодействие с другими подразделениями Университета

4.1. Кафедра Экономики и управления по направлениям своей деятельности взаимодействует с ректоратом, деканатом факультета, другими кафедрами, институтами, факультетами, учебным отделом, отделом аспирантуры и докторантуры, библиотекой и иными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы, ремонтно-строительных работ.

4.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета, Советом факультета Экономики и инвестиций осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной и научной работы и кадрового обеспечения научно-образовательной деятельности.

5. Работники кафедры Экономики и управления

5.1. К работникам кафедры Экономики и управления относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава, научные работники, работники из числа учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала.

5.2. Трудовые отношения работников кафедры Экономики и управления регулируются трудовыми договорами.

5.3. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава – профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов – проводится конкурс на замещение должностей в соответствии с квалификационными требованиями к данной категории работников.

5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или

дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Педагогические работники, относящиеся к числу профессорско-преподавательского состава, и научные работники кафедры Экономики и управления имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Университета, института, факультета;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и другие;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, института, факультета;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры Экономики и управления имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- пользоваться услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета, в соответствии с коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Должностные обязанности работников кафедры Экономики и управления устанавливаются в должностных инструкциях.

6. Ответственность кафедры Экономики и управления

6.1. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой Экономики и управления из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом кафедры.

6.3. Работники кафедры Экономики и управления несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация кафедры Экономики и управления

7.1. Прекращение деятельности кафедры Экономики и управления осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного проректором или деканом факультета Экономики и инвестиций на заседании кафедры Экономики и управления.

7.3. При реорганизации кафедры Экономики и управления имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре(ам), возникшей(им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив Университета.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой экономики и управления

 Н.М. Космачева

Декан факультета экономики и инвестиций

 Н.М. Космачева

Проректор по учебной работе

 Т.В. Мальцева

Проректор по научной работе

 Л.М. Кобрина

Начальник отдела кадров

 Е.С. Шаброва

Зав. юр. отделом

 И.А. Ускова