ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.04 Организация образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа **– *«гражданское и предпринимательское право в условиях рыночной экономики»***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
|  |  | ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
|  |  | ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
|  |  | ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
|  |  | ИУК-2.45. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
|  |  | ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
|  |  | ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
|  |  | ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
|  |  | ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
|  |  | ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
|  |  | ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
|  |  | ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
|  |  | ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативноправовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
|  |  | ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-7.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
|  |  | ИПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |
| ПК-8 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-6.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
|  |  | ИПК-6.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: важная учебная дисциплина, необходимая для подготовки студентов по магистерской программе, в которую включаются следующие основные разделы: методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина; методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете; методика подготовки и проведения лекции; методика подготовки и проведения семинарского занятия; методика подготовки и проведения практических занятий; инновационные формы и методы обучения юриспруденции; контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета; деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов; методика преподавания отдельных юридических дисциплин; организация деятельности преподавателя юриспруденции

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины вытекают из содержания основной образовательной программы подготовки магистра юриспруденции и связаны с необходимостью сопряжения профессионального образования с развитием гуманитарной, в том числе правовой культуры, формированием духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально ответственной личности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 28 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 14 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 14 |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 80 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** |  | |
| контактная работа |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 12 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 8 |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 92 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | |
| контактная работа |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Студент, приступивший к изучению учебной дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин» должен обладать знанием основных юридических категорий и понятий, правовых процессов и явлений, изучаемых в рамках преподавания следующих юридических дисциплин: историко-теоретических, отраслевых, межотраслевых и прикладных. Кроме этого, студент должен знать основные положения таких дисциплин, как логика, философия, информатика. Надлежащее освоение учебной дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин» является необходимой основой для подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности.

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования в РФ |
| 2 | Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности. |
| 3 | Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования. |
| 4 | Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе. |
| 5 | Общие требования к организации образовательного процесса. Рабочие планы и расписание занятий |
| 6 | Структура современного юридического образования в Российской Федерации. |
| 7 | Система Российского юридического образования: история становления и развития |
| 8 | Организационно-правовые основы юридического образования в современной России |
| 9 | Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению. |
| 10 | Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и классификация. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования в РФ | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 2. | Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 3. | Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 4. | Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе. | лекционное занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 5. | Общие требования к организации образовательного процесса. Рабочие планы и расписание занятий | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 6. | Структура современного юридического образования в Российской Федерации. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 7. | Система Российского юридического образования: история становления и развития | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 8. | Организационно-правовые основы юридического образования в современной России | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 9. | Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 10. | Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и классификация. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1 Темы конспектов:**

1 . Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования в РФ.

2. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.

3. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования.

4. Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе.

5. Общие требования к организации образовательного процесса. Рабочие планы и расписание занятий.

6. План курса дисциплины. Рабочая программа.

7. Структура современного юридического образования в Российской Федерации.

8. Структура профессиональной образовательной программы по специальности (направлению) «Юриспруденция».

9.Система Российского юридического образования: история становления и развития.

10.Организационно-правовые основы юридического образования в современной России.

11.Профессиональные компетенции юриста.

12. Дидактическая система преподавания юридических дисциплин.

13. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению.

14. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов.

15. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и классификация.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-10 | Решение контрольные задания, дискуссионные вопросы, веб-квесты |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов [Электронный ресурс] / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 446 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117717> (08.08.2016).

2. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение [Текст] : учебное пособие для вузов / А. П. Панфилова. – 3-е изд., испр. – Москва : Академия, 2012. – 192 с.

3. Подласый, И. П. Педагогика [Текст] : учебник для бакалавров / И. П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 696 с.

4. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Текст] / Г. А. Торгашев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2016. – 264 с.

5. Фёдорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Ю. Фёдорова. – 4-е изд., испр. – Москва : Академия, 2013. – 173 с.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**Информационно-справочные ресурсы сети интернет:**

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Юридический сайт <http://uristy.ucoz.ru/>

***Электронные библиотеки:***

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Электронная библиотека журналов http:// elibrary.ru/
3. Электронная библиотека "Либэр" [Электронный ресурс]. URL: http://liber.rpa-mjust.ru
4. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com
5. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).