|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮПроректорпо учебной и воспитательной работед.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины **М1.В.ДВ.04.01 ПРАКТИКУМ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ГРАНТОВЫХ ЗАЯВОК**Направление подготовки **51.04.01 – Культурология**Направленность (профиль) – ***«Культура городских и общественных пространств»***Санкт-Петербург2018 |

**Лист согласований рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Культурология (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки от «14» декабря 2015 г. № 1464

- Приказа Министерства образования и науки от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению ***51.04.01 Культурология, направленность (профиль) Культура городских и общественных пространств***

**Составитель**: к.ф.н., доцент кафедры философии ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина Бокова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры философии

(протокол № ).

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав.библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е.Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |
| знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-4 | способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения  | основные и профессиональные обороты русского и иностранного языков, применяемые при формулировке и доказательстве научных результатов; | применять основные и профессиональные обороты русского и иностранного языка при формулировке и доказательстве научных результатов; | навыками свободного применения основных и профессиональных оборотов русского и иностранного языков при формулировке и доказательстве научных результатов; |
| 2. | ОПК-3 | готовностью использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач  | содержание центральные проблемы современной культурологии;принципы использования культурологических знаний для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач; | интерпретировать центральные проблемы современной культурологии;следовать принципам использования культурологических знаний для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач; | навыками интерпретации центральных проблем современной культурологии;навыками применения специализированных знаний из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач |
| 3. | ПК-4 | готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований | методику разработки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; | составлять практическиерекомендации по использованию результатов научных исследований культуры городских и общественных пространств; | навыками по составлению практическихрекомендаций по использованию результатов научных исследований культуры городских и общественных пространств; |
| 4. | ПК-5 | готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере | основные виды научных коммуникаций и современные методы владения ими в профессиональнойсфере, в том числе и на иностранном языке; | осуществлять успешные научные коммуникации в разнообразных моделях научного сообщества, в том числе и на иностранном языке; | навыками использованиясовременных методов и технологий научных коммуникаций, в том числе и на иностранном языке; |
| 4. | ПК-11 | готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности | современное состояниенормативно-правовой базы, определяющей параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности; | успешно использовать знания нормативных документов, при проведении работ в сферах социокультурной деятельности; | навыками анализа, верификации ипрактического применения основных положений федеральныхи региональных нормативных документов, определяющих параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности; |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: приобретение практических знаний, умений и навыков по получению грантовых заявок.

Задачи дисциплины:

* систематизация знаний по вопросам организации работы научного коллектива;
* овладение основными приемами ведения научно-исследовательской работы;
* формирование навыков решения конкретных научно-практических задач, подготовки грантовых заявок и отчетов, отражающих основные результаты научного исследования;

Дисциплина «Практикум по получению грантовых заявок» входит в состав Блока 1. Дисциплины (модули) и является одной из дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 51.04.01 «Культурология», магистерская программа «Культура городских и общественных пространств».

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **24** |
| в том числе: |  |
| Лекции | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет\*) | -/24 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **48** |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)**  | **72/2** |

* Зачет проводится на последнем занятии

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Гранты и грантодатели**

Финансирование научных исследований. Гранты и их виды. Деятельность, оплачиваемая средствами грантов: обучение, стажировка, проведение исследований, поездки, проведение научных мероприятий, издательская деятельность. Фонды государственные и частные. Фонды и организации, предоставляющие гранты в России: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), Фонд «Русский мир», Гранты Президента Российской Федерации, Фонд некоммерческих программ «Династия», Благотворительный фонд В. Потанина, Международный благотворительный фонд имени Д.С. Лихачева, Министерство образования и науки Российской федерации, Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России», Российская Академия Наук. Зарубежные грантодатели: фонд Fullbright,Фонд Александера фон Гумбольдта (Alexander von Humboldt-Stiftung, или AvN), Немецкая служба академических обменов (Deutscher Akademischer Austausch Dienst, или DAAD). Объявления конкурсов на получение грантов. Условия получения грантов. Экспертиза заявок на гранты. Заключение договора о получении гранта.

**Тема 2. Оформление грантовых заявок**

Заявки коллективные и индивидуальные. Руководитель и участники проекта. Структура заявки на грант. Аннотация. Цели и задачи проекта. Формулировка проблемы. Обоснование актуальности и научной новизны проекта. Описание проекта. Имеющийся задел по проекту. Ожидаемые результаты. Составление календарного плана и сметы. Мотивационное письмо. Рекомендации. Официальное подтверждение знания иностранного языка. Распространенные ошибки при оформлении заявок на грант.

**Тема 3. Отчетность по грантам**

Публикации, осуществляемые при поддержке грантов. Отчетность по грантам. Научный отчет. Финансовый отчет.

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

Не предусмотрены учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Темы практических занятий:**

***К теме 1.*** Знакомство с существующими российскими и зарубежными способами финансирования научных исследований

***К теме 2.*** Подготовка аннотации и обоснования к конкурсной заявке по теме научного исследования. Оформление заявки на конкурс. Составление сметы научного исследования.

***К теме 3.*** Составление отчета по гранту.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Гранты и грантодатели | Работа на практических занятиях |
| 2 | Тема 2. Оформление грантовых заявок | Работа на практических занятиях |
| 3 | Тема 3. Отчетность по грантам | Работа на практических занятиях |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Темы практических занятий.***

Представлены в п. 5.1

**Критерии оценки успеваемости обучающегося**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма контроля | отлично | хорошо | удовлетво-рительно | неудовлетво-рительно |
| 1. | Работа на практических занятиях | Студен демонстрирует активное участие в обсуждении проблем практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярную посещаемость занятий. | Студен демонстрирует недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы практического занятия, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на занятии, неполное знание дополнительной литературы, регулярную посещаемость занятий. | Ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, однако студент проявляет недостаточную активность на занятиях. | Студент проявляет пассивность на занятиях, частую неготовность при ответах на вопросы, плохую посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок. |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Проектирование в научно-исследовательской деятельности аспирантов: учеб.-метод. пособие. | Бороненко Т.А., Федотова В.С., Мамуркина О.В. | СПб.: ЛГУ им. А. С. Пушкина | 2015 | + |  |
| 1. 2
 | Основы научных исследований: учебное пособие | Шкляр М.Ф. | М.: Дашков и К | 2012 |  | [http://biblioclub.ru/](file:///C%3A%5Cwww.knigafund.ru%5Cbooks%5C149180) |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС(адресв сети Интернет) |
|  | Как получить грант [Текст] : метод. пособие  | сост. Л. Черкасова ; ред. Т. Фендаш ; отв. вып. Г. Б. Ткаченко | М. : [б. и.], | 2001 | + |  |
|  | Основы научного творчества : учебное пособие  | Аверченков, В.И. | Москва : Издательство «Флинта», | 2016 |  | [http://biblioclub.ru/](file:///C%3A%5Cwww.knigafund.ru%5Cbooks%5C149180) |
|  | О фондах в России [Текст]  | Бахмин, В.И. |  М. : Лотос, | 2004. | + |  |
|  | Целевое финансирование (гранты) и предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: Методическое пособие [Текст]  | Шугрин , И. С.  | Новосибирск : Новосиб. кн. изд-во | 2001. | + |  |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

* 1<http://school-collection.edu.ru/> - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
* <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование
* <http://www.igumo.ru/> - интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий
* <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
* http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
* [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер
* <http://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»
* <http://iph.ras.ru> - Философский журнал Института Философии РАН
* Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, практических занятий; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется с целью повышения их эффективности:

* уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
* уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
* осуществлять регулярную сверку домашних заданий;
* ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
* включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения;
* развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому семинарскому и практическому занятию или лабораторной работе. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Обучение по дисциплине ведется с применением традиционных и современных (инновационных) образовательных технологий: на основе потоково-группового метода широко используются информационно-телекоммуникационные технологии (аудиторные и внеаудиторные (для контроля и самостоятельной работы)).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии: сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; обработка текстовой, графической и эмпирической информации; подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем; использование компьютерной техники для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point преподавателем при проведении аудиторных занятий или при представлении презентаций по соответствующим темам и занятиям, подготовленных в часы самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

К основным программам относятся программы для персональных компьютеров системы Microsoft Word; Microsoft Power Point, позволяющего создавать документы, таблицы, базы данных, презентации, необходимые для организации и проведения занятий, консультаций и обмена информацией.

* 1. **Информационно-справочные системы (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине может быть использована информационно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

.

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практических занятий: основное учебное оборудование – стандартные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (ПК в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, проектор, экран настенный, доска для мела/маркерная) и специализированной мебелью (стандартное аудиторное оборудование): аудиторные скамьи или стулья, трибуна, письменный стол и стул для преподавателя.