ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки **42.04.02 Журналистика**

Направленность (профиль) **Современные медиатехнологии в журналистике**

Санкт-Петербург

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, преддипломная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения |
| ИУК-2.2 разрабатывает концепцию, план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации с устранением возможных рисков |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии и руководствуясь нормами русского и иностранного языков |
| ИУК-4.2 создаёт различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках, представляя результаты проектной деятельности. |
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | ИОПК-1.1 разрабатывает план и стратегии процессов создания, востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в рамках командной работы и с учётом новых медиатехнологий |
| ИОПК-1.2 способен отслеживать и учитывать изменения норм русского и иностранного языков, а также особенностей иных знаковых систем в рамках процесса создания медиапродукта |
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. | ИОПК-4.1 использует уверенно методы и средства исследования интересов современной аудитории, социального прогнозирования для формирования на основе полученных данных медиапродукта.  |
| ИОПК-4.2 владеет знаниями формирования медиапрдукта на основе социокультурных статистических данных.  |
| ОПК-6 | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ИОПК-6.1 проводит профессиональный отбор современные технических и компьютерных средств |
| ИОПК-6.2 внедряет в процесс медиапроизводства современные информационно-коммуникационные технологии |
| ПК-1 | Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики | ИПК-1.1 анализирует специфику разных типов СМИ и других медиа в рамках их исторического развития, систему жанров и форматов журналистики, осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня, формировать круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов и (или) продуктов любого уровня сложности, изучать полученные сведения |
| ИПК-1.2 проектирует и разрабатывает оригинальные творческие решения, соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами, владеет навыками подготовки к публикации журналистского текста и (или) медиапродукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа. |
| ПК-2 | Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа | ИПК-2.1 осуществляет регулярно мониторинг тем и проблем информационной повестки дня, формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения, анализируетрелевантную информацию из доступныхдокументальных источников. |
| ИПК-2.2 разрабатывает оригинальные творческие решения, соотнося все свои действия с профессиональными этическими нормами, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа. |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление исследовательских навыков и навыков презентации своей научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. Закрепление исследовательских навыков;
2. Анализ и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы;
3. Апробация или внедрение материала по теме выпускной квалификационной работы.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Преддипломная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой: самостоятельной работы по подготовке выпускной квалификационной работы; самостоятельное проведение уроков, анализ посещенных уроков, разработка учебный кейсов; ведение учебной документации в электронной форме.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 211 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 216 час. / 6 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 2 курс

(4 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

 *Подготовительный период*. Обучающийся применяет навыки проектирования научно-исследовательской деятельности; реализует на практике принципы, умения и навыки организации исследовательской деятельности.

*Основной период.* На данном этапе обучающийся демонстрирует умение применять основные способы проведения исследований; различает виды исследований в предметной области. Использует систематизированные теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности. Закрепляет навыки использования научно-практической информации в соответствии с тематикой исследования, навыки сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации по теме исследования.

*Заключительный этап*. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 2 курс (4 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет объемом до 20 страниц. Листы отчета нумеруются, титульный лист оформляется согласно образцу. Отчет должен содержать план с указанием соответствующих страниц.

Отчет сдается на кафедру в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки. Защита отчета проходит во время конференции по итогам практики. При защите отчета учитываются правильность его оформления, соблюдение сроков сдачи, качество выполнения отчета, знание обучающимся материала и уровень формирования практических навыков, приобретенные за время прохождения практики.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке отчета учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник | Киселёв А.Г. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | http://biblioclub.ru  |
|  | Работа журналиста в информационном агентстве | Сандлер Ю. , Туаева С. , Андросов М. | Издательство: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» | 2016 |  | [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428972&sr=1)  |
|  | Основы научных исследований | Горелов С. В. , Горелов В. П. , Григорьев Е. А. | М | 2016 | + | http://biblioclub.ru/ |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
8. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
9. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
10. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
11. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
12. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
13. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
14. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)