ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

**Направление подготовки 40.04.01 - Юриспруденция**

**Направленность (профиль) *Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | ИПК-3.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| ИПК-3.2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | ИПК -4.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| ИПК -4.2 Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен осуществлять консультационную помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках административного права | ИПК-5.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| ИПК-5.2. Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |
| ПК-6 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-7.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |
| ПК-8 | Способен осуществлять научные исследования в области административного права | ИПК -8.1 Знает методику проведения научного исследования |
| ИПК-8.2 Владеет навыками анализа и применяет системный подход при осуществлении научного исследования |
| ИПК-8.3. Способен представить результаты научного исследования на научно-представительских мероприятиях |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины:

подготовкаобучающихся к правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической профессиональной деятельности; ориентация обучающихся на комплексное, последовательное и критическое изучение административно-правовых норм и административно-правовых институтов, а также их взаимодействия с другими отраслями права.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и правового воспитания;

–углубленное изучение теоретических источников, административного законодательства и других нормативных актов;

– обеспечение обучающихся необходимыми знаниями о современном состоянии российского административного права и путях его совершенствования;

– воспитание у магистрантов потребности аналитического восприятия нормативного материала административного права;

– формирование навыков применения наиболее эффективных мер правового и воспитательного характера, направленных на защиту прав и законных интересов граждан;

- формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования;

- формирование научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 12 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 87 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки |
| 2 | Основные проблемы правосубъектности в административном праве |
| 3 | Формы и методы государственного управления в современных условиях. |
| 4 | Проблемы актов управления и документооборота в административном праве |
| 5 | Основные проблемы режима законности в административном праве |
| 6 | Основные проблемы административно-правовых режимов |
| 7 | Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3.Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия** |
| 1. | Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 2. | Основные проблемы правосубъектности в административном праве | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 3 | Формы и методы государственного управления в современных условиях. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 4 | Проблемы актов управления и документооборота в административном праве | лекционное занятие | Выполнение практического задания |
| 5 | Основные проблемы режима законности в административном праве | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 6 | Основные проблемы административно-правовых режимов  | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 7 | Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | практическое занятие | Выполнение практического задания |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Административное право как отрасль российского права.
2. Административное право как отрасль публичного права.
3. Наука административного права: генезис и современное состояние.
4. Этапы развития отечественного административного права.
5. Административное право в правовой системе советского периода.
6. Теория управления и теория административного права.
7. Генезис административного права.
8. Современный этап эволюции научной концепции административного права.
9. Актуальные проблемы предмета административного права.
10. Актуальные проблемы метода административного права.
11. Система административного права на современном этапе.
12. Функции административного права.
13. Принципы административного права.
14. Административно-правовые нормы: основные характеристики и виды.
15. Система источников административного права.
16. Кодификация административно-правовых норм: проблемы и перспективы
17. Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
18. Индивидуальные субъекты административного права.
19. Коллективные субъекты административного права.
20. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
21. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
22. Направления реформирования системы и структуры исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Институт государственной службы в системе административного права и законодательства.
24. Проблемы и перспективы реформирования института государственной службы.
25. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.
26. Формы реализации исполнительной власти: виды и содержание.
27. Проблемы теории актов управления в административном праве.
28. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.
29. Административная ответственность как вид государственного принуждения.
30. Нормативная регламентация административной ответственности: проблемы и перспективы.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-7 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Актуальные проблемы административного права и процесса | Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. и др.  | Москва: Юнити | 2015 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468> |
| 2  | Административное право | Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В. | Москва: Юнити | 2014 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> |
| 3. | Правовые основы административной ответственности | Чепурнова Н.М., Трофимова И.А. | Москва: Юнити | 2016 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>  |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Административное право | Братановский С.Н., Мамедов А.А. | Москва: Юнити | 2015 |  |  <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> |
| 2. | Формы и методы в государственном управлении | БратановскийС.Н., Деменчук Д.В. | Москва; Берлин: Директ-Медиа | 2017 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> |
| 3. | Административно-правовой статус органов исполнительной власти: (На примере миграционных служб) | Прудникова Т.А., Редкоус В.М., Акимова С.А. | Москва: Юнити | 2015 |  |  <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988> |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочныесистемы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).