ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.03.02 Проектное управление**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) – **Государственное и муниципальное управление**

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции(или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |  ИПК-1.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисковИПК-1.2 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| ПК-6 | Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий |  ИПК-6.1 Использует современные методы управления проектомИПК-6.2 Готов к реализации проекта с использованием современных инновационных технологий |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины**:

* формирование у обучающихся представление об управлении проектами, структуре участников, процессов и функций управления проектами, критическими факторами успеха проектов;
* знаний о профессиональных международных стандартах управления проектами;
* освоить основные методики планирования, оценки и контроля выполнения проектов;
* научиться использовать «лучшие практики», определять последовательность выполнения процессов управления,
* диагностировать и оценивать риски коммерческой деятельности;
* сравнивать эффективность принятых решений.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

* ознакомить обучающихся с историей развития методов управления проектами;
* изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
* изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
* изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
* знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
* изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
* приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

**Место дисциплины**: относится к вариативным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 54 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 18 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/36 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 54 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 50 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/34 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 58 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** |  | - |
| контактная работа |  | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету |  | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Цели, задачи и стратегия проекта и программы |
| 2 | Тема 2. Жизненный цикл проекта |
| 3 | Тема 3. Окружение проекта |
| 4 | Тема 4. Участники проекта |
| 5 | Тема 5. Функциональные области управления проектами |
| 6 | Тема 6. Процессы управления проектами |
| 7 | Тема 7. Управление разработкой проекта |
| 8 | Тема 8. Управление реализацией проекта |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. |  Цели, задачи и стратегия проекта и программы | Лекционное занятие | Проблемная лекция |  |
| 2. | Жизненный цикл проекта | Практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Окружение проекта | Практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Участники проекта | Лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Функциональные области управления проектами | Практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Процессы управления проектами | Практическое занятие | Дискуссия |  |
| 7. | Управление разработкой проекта | Практическое занятие | Разработка проекта |  |
| 8. | Управление реализацией проекта | Практическое занятие | Кейс метод, круглый стол |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Социальная значимость и коммерческая привлекательность проектов, показатели их оценки.
2. Принципы и критерии отбора проектов
3. Структура источников финансирования проектов
4. Организационные структуры, участвующие в разработке проектов
5. Основные элементы и классификация проектов
6. Тенденции развития методологии управления проектами.
7. Основные этапы процесса реализации проекта
8. Основные организационные структуры управления проектами
9. Проектно-целевые группы, выполняющие научные исследования и
разработки.
10. Отделы НИР и ОКР промышленных предприятий – основные
оргструктуры управления проектами
11. Распределение функций управления проектами между службами
предприятия
12. Стратегическое и тактическое управление проектами
13. Отделы НИР и ОКР предприятий, их роль в оргструктуре управления
проектами

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-8 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Управление проектами : учебник и практикум для вузов  | Балашов А. И. Рогова Е. М. Тихонова М. В. Ткаченко Е.А. | М: Изд-во Юрайт | 2022 |  | https://urait.ru  |
| 2. | Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов /; ответственный редактор  | Гегедюш Н.С. [и др.]    | М.: Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |
| 3. | Управление программными проектами : учебное пособие для вузов   | Гвоздев В. Е. [и др.]  | М.: Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. ЭБС Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: https://urait.ru/

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).