**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочие программы по дисциплинам общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с ФГОС среднего общего образования. Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

* *личностным***,** включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
* *метапредметным***,** включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
* *предметным*, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

При реализации программ дисциплин включены требования к знаниям, психологических основ предупреждения агрессивных проявлений, социальной дезадаптации, девиантного поведения, снижения этических и нравственных критериев.

Реализация программ направлена на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних и молодежи.

Обучение по дисциплинам ведется на русском языке

При реализации программ дисциплин методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

***ПП. Профессиональная подготовка***

**Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл**

***Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. «Основы философии»***

* 1. **Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональная дисциплина общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины, обучающийся должен **уметь**:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,

-свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 1 – 12

***Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. «История»***

* 1. **Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «История» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональная дисциплина общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 1 – 12,

***Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык»***

**1.1. Область применения программы:**

Программа дисциплины ОГСЭ 03 «Иностранный язык» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональная подготовка: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 1- 12.

***Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. «Физическая культура»***

**1.1. Область применения программы**

Примерная программа дисциплиныОГСЭ.04. «Физическая культура»

является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общий гуманитарный и социально – экономический цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции: ОК 2, 3, 6, 10,

***Математический и общий естественнонаучный учебный цикл***

***Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.01. «Математика****»*

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

# **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профессиональная дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла**.**

# **Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной задачей курса математики в средних специальных учебных заведениях является математическое обеспечение специальной подготовки, т. е. вооружение студентов математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования.

При изучении математики необходимо обеспечить реализацию внутрипредметных и межпредметных связей. В результате изучения математики студент должен иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений, знать и уметь использовать математические методы при решении прикладных задач.

**уметь:**

* решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
* применять основные методы интегрирования при решении задач;
* применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

**знать:**

* основные понятия и методы математического
* анализа;
* основные численные методы

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции ОК 1- 6, 9

***Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.02. «Информатика****»*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информатика»является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в ППССЗ:**

математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*,* согласно ФГОС.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;

-изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;

-определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;

-изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;

-приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

уметь:

-использовать базовые системные программные продукты;

-использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

знать:

-основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции ОК 1- 12 и профессиональные компетенции ПК 1.5, 2.1, 2.2

***Общепрофессиональные дисциплины***

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП. 01 «Теория государства и права»***

**1.1. Область применения примерной программы**

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП. 01 «Теория государства и права» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*,* согласно ФГОС.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель изучения дисциплины состоит в необходимости усвоения компонента общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях; получения представления об основных категориях, отражающих особые свойства государства и права; формирования основ профессионального юридического мировоззрения.

Задачи:

- овладеть методологическими основами научного понимания государственно-правовых явлений;

- изучить закономерности исторического движения и функционирования государства и права;

- уяснить взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и личности;

- освоить понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;

- пополнить знания о происхождении и сущности государства и права, их роли в развитии цивилизации;

- овладеть навыками анализа государственно-правовых явлений и тенденций с позиции современных концепций государства и права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

**Уметь:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

**Знать:** закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

**Владеть:** формами реализации права, особенностями правоприменительной деятельности государственных органов, механизмом правового регулирования общественных отношений, аналитической информацией действующего законодательства.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие ОК 4, 9 и профессиональные компетенции ПК 1.1 :

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП. 02 «Конституционное право»***

**1.1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины ОП.02 «Конституционное право»является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
* анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
* применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные теоретические понятия и положения конституционного права;
* содержание Конституции РФ;
* особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
* содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
* основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* избирательную систему РФ;
* систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими компетенциями ОК 2, 4- 6, 8, 9 и профессиональными компетенциями ПК 1.1, 2.3

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.03 «Административное право»***

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке студентов по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*.*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
* составлять различные административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
* логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать**:

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;
* понятия государственного управления и государственной службы;
* состав административного правонарушения, порядок привлечения к

административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

* понятие и виды субъектов административного права;
* административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции: ОК 2, 4- 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.04 «Основы экологического права»***

**1.1.Область применения программы**

 Программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы экологического права» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В современных условиях постепенно происходит экологизация всех отраслей экономики России и зарубежных стран, поэтому знание норм экологического права является необходимым для юристов всех специализаций.

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих процесс рационального природопользования, охраны окружающей среды и здоровья человека. Для наилучшего усвоения материала курса  основ экологического права предусмотрено проведение лекций, практических занятий, самостоятельных работ студентов, в том числе, интерактивные методики.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной, входит в базовый компонент учебного цикла ООП СПО по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП. Российское экологическое право, являясь самостоятельной интегрированной отраслью права, представлено системой правовых норм, регулирующих общественные отношения в области использования и охраны окружающей среды.

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

− о значении экологической функции государства;

− о международно - правовом сотрудничестве в области охраны окружающей среды;

− понятие и источники экологического права;

−  экологические права и обязанности граждан;

− право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

− правовой механизм охраны окружающей среды;

−  виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

−  толковать и применять нормы экологического права;

− анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

−  применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

− владеть навыками использования электронных обучающих ресурсов,

−  ориентироваться в поиске и работе справочно-консультативных систем.

Целью преподавания учебной дисциплины «Основы экологического права» является получение знаний природоресурсного и природоохранительного законодательства и навыков работы в органах государственной власти и применение теоретических знаний на практике.

**Задачи** изучения и преподавания дисциплины "Основы экологического права"  заключаются:

−       в достижении понимания основных научно - теоретических разработок в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

−       в разъяснении основных подходов и принципов охраны окружающей среды и  рационального использования природных ресурсов;

−       в знакомстве обучающихся с нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды и формировании навыков научно исследовательской работы в области охраны окружающей среды, а также овладении сведениями об организационном и юридическом механизмах охраны окружающей среды;

−       в выработке у обучающихся навыков анализа законодательства в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

−       в ознакомлении обучающихся с основными понятиями и принципами экологического права, обучении обучающихся самостоятельному толкованию и применению норм экологического законодательства, анализу и оценке различных ситуаций в области охраны окружающей среды и природопользования, исследованию закономерностей судебной практики, а также в получении комплексного экологического образования и приобретении навыков экологической культуры.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению , общие и профессиональные компетенции: ОК-2, 4- 6, 8, 9; 10- 12,  ПК-1.1.

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.05 «Трудовое право»***

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять на практике нормы трудового законодательства;
* анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
* анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
* содержание российского трудового права;
* права и обязанности работников и работодателей;
* порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
* виды трудовых договоров;
* содержание трудовой дисциплины;
* порядок разрешения трудовых споров;
* виды рабочего времени и времени отдыха;
* формы и системы оплаты труда работников;
* основы охраны труда;
* порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции: ОК 1- 6, 8, 9; ПК 1.1- 1.4, 2.2.

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.06 «Гражданское право»***

* 1. **Область применения примерной программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Гражданское право»является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, относится к числу общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

* применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
* составлять договоры, доверенности;
* оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
* логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать****:*

* понятие и основные источники гражданского права;
* понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
* субъекты и объекты гражданского права;
* содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
* понятие, виды и условия действительности сделок;
* основные категории института представительства;
* понятия и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
* юридическое понятие собственности, основания возникновения собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
* основные вопросы наследственного права;
* гражданско-правовая ответственность.

Выпускник должен обладать общими компетенциями ОК 2, 4, 9, 11, 12 и профессиональными компетенциями ПК 1.1, 1.2, 1.4

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.07 «Семейное право*»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.07 «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Для освоения данной дисциплины студент должен:

уметь:

* применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
* составлять брачный договор и алиментное соглашение;
* оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых
* отношений;

знать:

* основные понятия и источники семейного права;
* содержание основных институтов семейного права

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права при наличии среднего (полного) общего образования.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 2, 4, 5, 7- 9, 11, 12 и профессиональные компетенции ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс*»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплиныОП.08 «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Для освоения данной дисциплины студент должен:

уметь:

* применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
* составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
* составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
* применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

* Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
* порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
* формы защиты прав граждан и юридических лиц;
* виды и порядок гражданского судопроизводства;
* основные стадии гражданского процесса;

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права при наличии среднего (полного) общего образования.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 1, 2, 4- 9 и профессиональные компетенции ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.09 «Страховое дело*»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.09 «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Страховое дело» является формирование целостной системы знаний о страховании, комплекс теоретических и практических знаний в области страхования, функционирования страхового рынка в РФ.

Задачами изучения дисциплины «Страховое дело» является:

* дать студентам оптимальный минимальный объем теоретических знаний и практических навыков в области страхования;
* сформировать систему знаний студентов о методиках расчета тарифов, страховых выплат;
* научить студентов оценивать финансовую устойчивость страховщиков; обосновать общие тенденции в развитии страхового рынка в России.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные при предшествующем обучении, а именно:

* в области теоретических знаний представлять виды и механизмы организации страхового дела, в том числе;
* в области практической работы обладать знаниями, позволяющими определять и оценивать страховые риски;
* в области научной работы формулировать предмет, цель и методы исследования и прогнозировать результаты выполнения поставленных задач.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Уметь:

* оперировать страховыми понятиями и терминами;
* заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
* использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

* правовые основы осуществления страховой деятельности;
* основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
* правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного
* социального страхования;
* органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 1- 5, 9 и профессиональные компетенции ПК 1.1, 1.4, 2.3

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.10 «Статистика*»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.10 «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся профессиональной культуры работы с количественными характеристиками различных социально-экономических процессов посредством применения методов общей теории статистики к анализу экономики на макро- и микроуровнях.

Задачами изучения дисциплины «Статистика» являются:

– понимание студентами статистической природы социально-экономических закономерностей;

– представление об истории становления и развития статистики как науки, складывании системы государственного статистического учёта в России;

– овладение основными статистическими методами обработки и анализа социально-экономической информации;

– изучение уровня, структуры, взаимосвязей и динамики массовых социально-экономических процессов и явлений;

– рассмотрение основных статистических показателей, их смысла, способов построения и сферы практического применения;

– использование теоретического и методологического аппарата статистики для решения конкретных задач, необходимых для принятия управленческих решений.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретённые при предшествующем обучении, а именно: в области теоретических знаний – понимать закономерности, присущие массовым социально-экономическим явлениям; в области практической работы – осуществлять сбор, обработку и анализ фактической информации; в области научной работы – формулировать предмет, цель и методы исследования и прогнозировать результаты выполнения поставленных задач.

Предшествующими для изучения статистики являются дисциплины «Математика», «Экономика», «Менеджмент».

Освоение дисциплины необходимо, помимо непосредственного использования в последующей профессиональной деятельности, для осуществления самостоятельной научной (теоретической и исследовательской) деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 2- 5 и профессиональные компетенции ПК 1.5

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.11 «Экономика организаций*»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплиныОП.11 «Экономика организаций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели** освоения дисциплины (модуля): формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики организации и использование их в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. *теоретический компонент:*

*-* иметь представление о современных организационно-правовых формах предприятий и организаций;

*-* иметь представление о составе материальных, финансовых и трудовых ресурсах организации, показателях эффективности функционирования организации, об основах организации производственного процесса и основных направлениях организации экономической и финансовой политики фирмы;

*2) познавательный компонент:*

- знать место организаций и предприятий в современной экономике;

- знать основные направления развития современных предприятий и инновационные методы эффективного управления ресурсами организации;

3) *практический компонент:*

- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимый метод для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности соответствующие теоретические правила, понятия, принципы для создания эффективных условий функционирования организации;

-уметь классифицировать организации по различным признакам, рассчитывать основные показатели деятельности организации, определять пути экономии ресурсов организации.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

уметь:

* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
* оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

* законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие

организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

* состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* экономику социальной сферы и ее особенности;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 2- 4 и профессиональные компетенции ПК 1.1.

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.12 «Менеджмент*»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.12 «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

уметь:

* направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
* принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
* мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
* применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

* особенности современного менеджмента;
* функции, виды и психологию менеджмента;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе;
* особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
* информационные технологии в сфере управления;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 1- 3, 6- 8, 10- 12 и профессиональные компетенции ПК 1.2, 2.3.

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления*»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплиныОП.13 «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

уметь:

* оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
* осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
* оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

* понятие документа, его свойства, способы документирования;
* правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
* систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
* особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 1- 5, 8, 9 и профессиональные компетенции ПК 1.1- 1.4, 1.6

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности*»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

* использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
* возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции ОК 1- 6 и профессиональные компетенции ПК 1.5, 2.1

***Аннотация программы профессиональной дисциплины ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»***

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

В соответствии с учебным планом курс «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам, готовящая студентов к профессиональной деятельности.

На междисциплинарной основе с дисциплинами общеобразовательного цикла (основы безопасности жизнедеятельности, основы медицинских знаний) студенты овладевают системой взглядов в области безопасности жизнедеятельности.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Уметь:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении
* обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Выпускник должен обладать общими компетенциями – ОК 1- 12; профессиональными компетенциями ПК 1.1- 1.6,2.1- 2.3.

***Аннотации программ профессиональных модулей специальности***

**ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение профессиональных модулей:**

ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

# *Структура программы профессионального модуля:*

* + - 1. Паспорт примерной программы профессионального модуля.

1.1.Область применения программы.

1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

* + - 1. Результаты освоения профессионального модуля.
      2. Структура и примерное содержание профессионального модуля. 3.1.Тематический план профессионального модуля.

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю.

* + - 1. Условия реализации программы профессионального модуля.

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 4.2.Информационное обеспечение обучения.

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса.

* + - 1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Освоение каждого профессионального модуля завершается **квалификационным экзаменом.**

***ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»***

ОК 1, 3- 7, 9, 11, 12; профессиональными компетенциями ПК 1.1- 1.6

МДК. 01.01 Право и организация социального обеспечения

МДК. 01.02 Психология социально- правовой деятельности

УП.01.01 Учебная пракика

ПП.01.01Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.01.ЭК Квалифицированный экзамен

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации специалистов учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, не имеющих высшего профессионального образования по специальности «Юрист», а также при их специализации и аттестации.

# *Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь, практический опыт:**

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

* формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
* пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

* + анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
  + принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
  + определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  + разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
  + определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
  + формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  + составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  + пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  + консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  + запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  + составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  + использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  + информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  + объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  + правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  + давать психологическую характеристику личности, применять приѐмы делового общения и правила культуры поведения;
  + следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

* + содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
* основные функции учреждений государственной службы медико- социальной экспертизы;
* юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
* структуру трудовых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
* основы психологии личности;
* современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
* особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

# ***ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»***

ПК 2.1- 2.3

*МДК.*02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.01.ЭК Квалифицированный экзамен

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

# *Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля*

**Целью дисциплины является** получение представления о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

* поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

* поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
* участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**Знать:**

* нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
* систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
* процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
* Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

***ПДП Производственная практика (преддипломная)***

Выпускник должен обладать общими компетенциями – ОК 1- 12; профессиональными компетенциями ПК 1.1- 2.3.