Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Проректор по учебно-  методической работе  С.Н. Большаков |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 05.02.2018г. (Приказ Минобрнауки России №69) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Карпова Марина Анатольевна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc3973268)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc3973269)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc3973270)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12](#_Toc3973271)

# 1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла

Обучение по дисциплине ведется на русском языке.

При реализации программы учебной дисциплины методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональный цикл, ОП.05 «Основы бухгалтерского учета»

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
* ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
* соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
* следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
* использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* национальную систему нормативного регулирования;
* международные стандарты финансовой отчетности;
* понятие бухгалтерского учета;
* сущность и значение бухгалтерского учета;
* историю бухгалтерского учета;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
* план счетов бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета.

Формируемые **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые **профессиональные компетенции**, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-планов.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 5.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности, распознавать платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям: составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка – 110 часов;
* консультации – 4 часа.

# 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 106 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 100 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 38 |
| теоретические занятия | 62 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена  3 семестр | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень усвоения |
| **Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета** | | **20** |  |
| **Тема 1.1.**  Введение.  Бухгалтерский учет, его объекты и задачи | **Содержание учебного материала** | **4** | 2 |
| Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов экономического профиля. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. | 2 |
| История развития бухгалтерского учета. | 2 |
| **Тема 1.2.**  Хозяйственный учет, его значение. Нормативные основы бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | **6** | 1 |
| Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. | 4 |
| Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. | 2 |
| **Тема 1.3.**  Объекты, основные задачи и метод бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | **4** | 1, 2 |
| Задачи бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. | 2 |
| Классификация имущества организации по видам и составу. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению. | 2 |
| **Практические занятия** | **6** |  |
| Классификация имущества по видам и составам. | 2 |
| Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению. | 2 |
| Решение задач по разделу 1. | 2 |
| **Раздел 2. Бухгалтерский баланс** | | **22** |  |
| **Тема 2.1.**  Балансовый метод отражения информации | **Содержание учебного материала** | **10** | 1, 2 |
| Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. | 4 |
| Виды балансов. | 4 |
| Назначение баланса и его место в бухгалтерской отчетности. | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| Составление бухгалтерских балансов. | 4 |
| **Тема 2.2.**  Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. | 2 |
| Решение задач по усвоению влияния хозяйственных операций на валюту баланса. | 2 |
| Раздел 3. Счета и двойная запись | | **24** |  |
| **Тема 3.1.**  Счета бухгалтерского учёта | **Содержание учебного материала** | 2 | 1, 2 |
| Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и их содержание. Счета активно-пассивные и их содержание. Сальдо и обороты на счетах, порядок их подсчета. |
| **Тема 3.2.**  Двойная запись хозяйственных операций на счетах | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. |
| **Тема 3.3.**  Синтетические и аналитические счета | **Содержание учебного материала** | 4 | 1, 2 |
| Понятие и характеристика синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Особенности взаимосвязи синтетических и аналитических счетов. |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. | 2 |
| Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. | 2 |
| **Тема 3.4.**  Обобщение данных бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | 4 | 1, 2 |
| Оборотные ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Сальдовая ведомость. |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета. |
| **Тема 3.5.**  План счетов бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | 4 | 1, 2 |
| План счетов бухгалтерского учета и принципы его построения. Субсчета и их характеристика. Забалансовые счета, их назначение и характеристика. Инструкции к плану счетов. |
| **Раздел 4. Принципы учёта основных хозяйственных процессов** | | **12** |  |
| **Тема 4.1.**  Учет процесса снабжения | **Содержание учебного материала** | 2 | 1, 2 |
| Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости приобретенных ценностей. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения и отражение его на бухгалтерских счетах. |
| **Тема 4.2.**  Учет процесса производства | **Содержание учебного материала** | 2 | 1, 2 |
| Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости произведенной продукции (калькуляция) и порядок закрытия счета 20 «Основное производство» (списание калькуляционных разниц). |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и отражение его на бухгалтерских счетах. |
| **Тема 4.3.**  Учет процесса продажи | **Содержание учебного материала** | 2 | 1, 2 |
| Понятие процесса продажи, его отражение бухгалтерскими записями. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи и отражение его на бухгалтерских счетах. |
| **Раздел 5. Документация и инвентаризация** | | **8** |  |
| **Тема 5.1.**  Бухгалтерские документы | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Составление и оформление бухгалтерских документов. |
| **Тема 5.2.**  Инвентаризация | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| Инвентаризация, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Составление документов по результатам инвентаризации. |
| **Раздел 6. Технология обработки учетной информации** | | **8** |  |
| **Тема 6.1.**  Учетные регистры | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| Понятие учетных регистров и их классификация. Порядок заполнения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Исправления ошибочных записей в учетных регистрах. |
| **Тема 6.2.**  Формы бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| Понятие формы бухгалтерского учета, ее виды и отличительные особенности. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета. |
| **Раздел 7. Отчетность** | | **6** |  |
| **Тема 7.1.**  Бухгалтерская отчетность | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| Понятие отчетности, ее значение и виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Составление бухгалтерского баланса в реальной форме. |
| **Тема 7.2.**  Международные стандарты финансовой отчетности | **Содержание учебного материала** | **2** | 1, 2 |
| Нормативная база бухгалтерской отчетности. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности. | 2 |
|  | **Промежуточная аттестация экзамен** | **6** |  |
|  | **Итого:** | **106** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Занятия проводятся в кабинете теории бухгалтерского учета (аудитория 310), которая имеет оснащение:

Количество посадочных мест – 50

Столы ученические – 18 шт.

Столы компьютерные – 14 шт.

Стулья ученические – 50 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Системный блок с монитором - 14 шт.

Плазменный телевизор – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Переносной ноутбук с программным обеспечением – 1 шт.

Локальная сеть с выходом в INTERNET

Программные продукты:

Libreoffice

1С:Предприятие 8 учебная версия.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 105) укомплектовано оборудованием:

Количество посадочных мест – 42

Столы ученические – 18 шт.

Столы компьютерные – 6 шт.

Стулья ученические – 42 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Шкаф книжный встроенный для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы -1 шт.

Шкаф книжный для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы – 1 шт.

Системный блок с монитором для самостоятельной работы студентов - 6 шт.

Точка доступа wi-fi – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Переносной ноутбук с программным обеспечением – 1 шт.

Программные продукты:

Libreoffice.

Использование электронно-библиотечных систем «Университетская библиотека онлайн» и «Юрайт».

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум для СПО/ Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 284 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО/ И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 325 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

3. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для СПО/ Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

**Дополнительная литература:**

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 273 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО/ А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 464 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

3. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебник и практикум для СПО/ Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

**Электронные библиотеки:**

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](file:///\\fs\Секретарь\Общие\9%20-%20УЧЕБНЫЙ%20ОТДЕЛ\Шахова\СПИСКИ%20ЛИТ-РЫ%20ноябрь%202018%20СПО\%20http:\www.biblioclub.ru\)

2. ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

# 

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых профессиональных и общих компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |  |
| применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 1.1- 1.4 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 4.1- 4.6 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| соблюдать требования к бухгалтерскому учету | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 2.1-2.7 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| следовать методам и принципам бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 3.1-3.4 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| использовать формы и счета бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 1.1- 1.4,  ПК 4.1-4.6, ПК 5.1-5.2 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| **Знания:** |  |  |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 1.1- 1.4,  ПК 4.1-4.6 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| национальную систему нормативного регулирования | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 4.1-4.6 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| международные стандарты финансовой отчетности | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 4.1- 4.6 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| понятие бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| сущность и значение бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| историю бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| основные требования к ведению бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| предмет, метод и принципы бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11 | *практические задания,*  *устный опрос* |
| план счетов бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 2.1-2.7 | *практические задания, тестирование, устный опрос* |
| формы бухгалтерского учета | ОК 1-5, ОК 9-11,  ПК 4.1-4.6 | *практические задания,*  *устный опрос* |

**Фонд оценочных средств**

**Задания для текущего контроля**

**1). Тестовый контроль для оценки достижений студентов**

**1 вариант**

1. **Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?**

а) Дт 51 Кт 90

б) Дт 50 Кт 90

в) Дт 50 Кт 51

г) Дт 50 Кт 76

1. **На основании каких первичных документов и регистров осуществляют запись на синтетическом счете 50 «Касса»?**

а) РКО и ПКО

б) кассовой книги

в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов

г) первичных документов по поступлению и расходованию денег

1. **Что означают бухгалтерская запись Дт 60 Кт 51?**

а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы

б) оплата расходов по изготовлению продукции

в) уплата процентов банку

1. **На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет»?**

а) выписка из расчетного счета

б) выписка с приложенными документами

в) справка бухгалтерии

г) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета

1. **Что означает бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62?**

а) перечисление покупателю денежных средств с расчётного счёта

б) получение аванса от покупателя

**6. На основании каких документов заполняют журнал-ордер №7?**

а) РКО, ПКО и кассовой книги

б) авансовых отчетов

в) отчетов кассира, авансовых отчетов, журнала-ордера №7 за прошлый месяц

1. **Журнал-ордер №1 заполняется на основании:**

а) отчетов кассира

б) кассовой книги

в) журнала регистрации РКО и ПКО

г) РКО, ПКО

1. **На основании каких документов производят списание подотчетных сумм?**

а) авансовых отчетов

б) авансовых отчетов и оправдательных документов

в) оправдательных документов

1. **На основании каких первичных документов и регистров осуществляют запись на синтетическом счете 50 «Касса»?**

а) РКО и ПКО

б) кассовой книги

в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов

г) первичных документов по поступлению и расходованию денег

1. **На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет»?**

а) выписка из расчетного счета

б) выписка с приложенными документами

в) справка бухгалтерии

г) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета

1. **Что является регистром аналитического учета по счету 50 «Касса»?**

а) кассовая книга и отчет кассира

б) журнал регистрации приходных и расходных ордеров

в) журнал-ордер №1, ведомость №1

1. **Что является регистром аналитического учета по счету 51 «Расчетный счет»?**

а) журнал-ордер №2

б) выписка банка

в) ведомость №2

1. **Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?**

а) Дт 94 Кт 50

б) Дт 50 Кт 94

в) Дт 50 Кт 73/2

г) Дт 73/2 Кт 50

1. **Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?**

а) задолженность подотчетных лиц предприятию

б) задолженность предприятия подотчетному лицу

1. **Расчеты по депонированной заработной плате относятся:**

а) к дебиторской задолженности

б) к кредиторской задолженности

1. **Какой проводкой отражают выдачу зарплаты?**

а) Дт 50 Кт 70

б) Дт 70 Кт 51

в) Дт 70 Кт 50

1. **Какой проводкой отражают возврат неизрасходованной подотчётной суммы?**

а) Дт 50 Кт 71

б) Дт 71 Кт 50

в) Дт 71 Кт 51

**17.По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?**

а) по первоначальной

б) по остаточной

в) по восстановительной

**2 вариант**

**1.Инвентарные карточки открывают на основании:**

а) акта приемки-передачи объекта основных средств

б) приходного ордера

в) акта на списание объекта основных средств

**2.Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?**

а) актом приемки-передачи

б) накладной

в) актом на списание

**3.Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств вспомогательного цеха?**

а) Дт 01 Кт 02

б) Дт 23 Кт 02

в) Дт 02 Кт 25

**4.Регистром аналитического учета основных средств является:**

а) инвентарная карточка

б) карточка учета материалов

в) журнал-ордер №13

**5**. **Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?**

а) Дт 01 Кт 01, Дт 02 Кт 01, Дт 91 Кт 01

б) Дт 91 Кт 02, Дт 99 Кт 01

в) Дт 02 Кт 91, Дт 91 Кт 01

**6. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?**

а) Дт 10 Кт 01

б) Дт 10 Кт 91

в) Дт 10 Кт 02

**3 вариант**

**1. Как начисляется амортизация линейным способом по НМА?**

а) исходя из остаточной стоимости

б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости

в) 50% при поступлении и 50% при списании

**2. В какой оценке отражают НМА в балансе?**

а) по первоначальной стоимости

б) по остаточной стоимости

в) по восстановительной стоимости

**3. Какими проводками отражают списание НМА?**

а) Дт 05 Кт 04, Дт 91 Кт 04

б) Дт 91 Кт 04, Дт 99 Кт 04

в) Дт 04 Кт 91

г) Дт 05 Кт 04

**4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?**

а) Дт 08 Кт 76, Дт 19 Кт 76

б) Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19

в) Дт 04 Кт 76

г) Дт 04 Кт 60

**5. Какой проводкой отражение начисление амортизации НМА?**

а) Дт 05 Кт 04

б) Дт 04 Кт 05

в) Дт 20 Кт 05

г) Дт 05 Кт 20

**4 вариант**

**1.При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:**

а) 80%

б) 100%

в) 60%

г) 50%

**2.Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня?**

а) Дт 69.1 Кт 70

б) Дт 68 Кт 70

в) Дт 70 Кт 69.1

г) Дт 20 Кт 70

**3.Основной документ для расчета повременной оплаты труда?**

а) расчетно-платежная ведомость

б) рапорт о выработке

в) табель учета использования

**4.При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работников?**

а) сдельная

б) повременная

в) повременно-премиальная

**5.Какой проводкой оформляется удержание за брак?**

а) Дт 68 Кт 70

б) Дт 69.2 Кт 70

в) Дт 28 Кт 70

г) Дт 70 Кт 28

**6.Какой проводкой оформляются депонированные суммы заработной платы?**

а) Дт 70 Кт 26

б) Дт 70 Кт 28

в) Дт 70 Кт 76

г) Дт 76 Кт 70

**7.В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?**

а) в журнале-ордере №10, 10/1

б) в журнале-ордере №6

в) в табеле учета использования рабочего времени

**8.Удерживается ли налог на доходы из пособия по временной нетрудоспособности?**

а) да

б) нет

**9.Удержание налога на доходы отражают проводкой:**

а) Дт 70 Кт 69

б) Дт 68 Кт 70

в) Дт 70 Кт 68

г) Дт 70 Кт 50

**10.На неполученные суммы зарплаты кассир составит:**

а) приходный кассовый ордер

б) книгу депонированной заработной платы

в) реестр депонированной заработной платы.

**5 вариант**

**1. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:**

а) Дт 82 Кт 80

б) Дт 83.1 Кт 80

в) Дт 80 Кт 83.1

**2.Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:**

а) Дт 99 Кт 90

б) Дт 90 Кт 99

в) Дт 91 Кт 99

**3.Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражают в учете:**

а) Дт 91 Кт 51

б) Дт 51 Кт 91

в) Дт 99 Кт 51

**4.Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:**

а) как дебетовый оборот

б) как разницу между кредитовыми и дебетовыми оборотами

в) как кредитовый оборот

**5.Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:**

а) 90

б) 91

в) 99

**6.Начисление налога на прибыль отражают проводкой:**

а) Дт 68 Кт 99

б) Дт 99 Кт 68

в) Дт 91 Кт 68

**7.Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?**

а) Дт 84 Кт 99

б) Дт 83 Кт 99

в) Дт 99 Кт 84

**6 вариант**

**1.Какие кредиты и займы являются долгосрочными?**

а) выданные на срок до 6 месяцев

б) выданные на срок до 12 месяцев

в) выданные на срок более года

**2.Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:**

а) Дт 51 Кт 67

б) Дт 66 Кт 51

в) Дт 51 Кт 66

**5.Расходы по оплате процентов по кредитам включается в первоначальную стоимость при приобретении:**

а) основных средств

б) производственных запасов

в) ценных бумаг

**6.К целевому финансированию относятся средства, получаемые:**

а) с расчетного счета на выдачу зарплаты

б) на строго определенные цели-субсидии из бюджета

в) от учреждений

**7.Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?**

а) Дт 67 Кт 51

б) Дт 66 Кт 50

в) Дт 66 Кт 55

**8.В каком учетном регистре содержится информация о задолженности банку по кредитам?**

а) выписка банка

б) журнале-ордере №2

в) журнале-ордере №4

**Критерии оценки теста:**

«отлично» – от 91% правильных ответов,

«хорошо» – 71-90% правильных ответов,

«удовлетворительно» – 51-70% правильных ответов,

«неудовлетворительно» – 0-50% правильных ответов.

**2). Задания для практических занятий**

1. В марте 20\_\_ года ЗАО «Орион» отгрузило ООО «Аркада» продукцию на сумму 340 000 руб. (в том числе НДС - 50 000 руб.). Отгруженную продукцию покупатель не оплатил. В конце 20\_\_ года в бухучете ЗАО «Орион» был создан резерв сомнительных долгов на полную сумму задолженности ООО «Аркада». В августе следующего года ООО «Аркада» было признано банкротом. Кредиторские требования ЗАО «Орион» были удовлетворены судом частично - на сумму 210 000 руб. Сумма долга поступила на расчетный счет поставщика в сентябре, оставшаяся задолженность списана.

2. В январе 20\_\_ года ООО «Ромашка» отгрузило ООО «Астра» продукцию на сумму 40 000 руб. (в том числе НДС - 6 000 руб.). Отгруженную продукцию покупатель не оплатил. В конце 20\_\_ года в бухучете ООО «Ромашка» был создан резерв сомнительных долгов на полную сумму задолженности ООО «Астра». В августе следующего года ООО «Астра» было признано банкротом. Кредиторские требования ООО «Ромашка» были удовлетворены судом частично - на сумму 29 000 руб. Сумма долга поступила на расчетный счет поставщика в сентябре, оставшаяся задолженность списана.

3. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты: 1). Списана с баланса стоимость основного средства – 1 300 500 руб. 2). Списана сумма амортизации – 300 000 руб. 3). Израсходованы материалы при реализации основного средства – 15 000 руб. 4). Поступила выручка от реализации основного средства – 1 550 000 руб. 5). Начислен НДС на сумму выручки от реализации – \_\_\_\_\_? 6). Определен финансовый результат от реализации основного средства – \_\_\_\_\_?

4. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты: 1) Приобретены материалы для возведения объекта ОС (в т.ч. НДС – 18%) - 395 000 руб. 2) Отпущены материалы на строительство объекта - 350 000 руб. 3) Оплачены счета поставщиков за материалы - 395 000 руб. 4) Зачтен НДС с уплаченных поставщику материалов - \_\_\_\_\_\_\_? 5) Отражаются разные расходы по строительству объекта - 1 030 180 руб. 6) Принят на баланс законченный строительством объект ОС - \_\_\_\_\_\_\_\_?

5. Начислить заработную плату Пикуновой И.П., бухгалтеру цеха, которая имеет на иждивении 2 детей. Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы. Если: оклад – 14000,00 руб., фактически отработала 18 рабочих дней из 22.

6. Начислить заработную плату Пановой И.П., рабочему цеха, который имеет на иждивении 3 детей. Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы. Если: оклад – 14000,00 руб., премия от оклада 20%, фактически отработал 19 рабочих дней из 22.

7. Начислить пособие по временной нетрудоспособности, Перову Н.В. если он имеет общий страховой стаж шесть лет и в расчетном периоде ему начислены выплаты в сумме: январь – декабрь 201\_ года – 540 000 руб. январь – декабрь 201\_ года – 590 000 руб.

8. Начислить пособие по временной нетрудоспособности, Крылову Н.В. если он имеет общий страховой стаж восемь лет и в расчетном периоде ему начислены выплаты в сумме: январь – декабрь 201\_ года – 140 000 руб. январь – декабрь 201\_ года – 290 000 руб.

9. Составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты. Начислена заработная плата: общезаводскому персоналу – 22 312 руб.; рабочим основного производства – 65 908 руб. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от оплаты труда.

10. Определить за январь начисленную заработную плату работника транспортного цеха, сумму НДФЛ, сумму заработной платы к выдаче, сумму страховых взносов. Исходные данные: оклад за месяц 12 000 рублей, персональная надбавка от оклада 5%, районный коэффициент 20%, северная надбавка 30 %. Работник отработал фактически 19 дней из 22.

11. Составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты.

1). Отражается производственная себестоимость отгруженной продукции – 150 000 руб.

2). Отражается задолженность покупателей за продукцию – 380 000 руб.

3). Использованы материалы при продаже продукции – 15 000 руб.

4). Списаны расходы на продажу – \_\_\_\_\_\_\_?

5). Начислена сумма НДС - \_\_\_\_\_\_\_?

6). Поступили платежи от покупателей за продукцию – 380 000 руб.

7). Списан финансовый результат от продажи продукции – \_\_\_\_\_\_\_?

12. Составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты.

1). Отражается производственная себестоимость отгруженной продукции – 180 000 руб.

2). Отражается задолженность покупателей за продукцию – 80 000 руб.

3). Использованы материалы при продаже продукции – 5 000 руб.

4). Списаны расходы на продажу – \_\_\_\_\_\_\_?

5). Начислена сумма НДС - \_\_\_\_\_\_\_?

6). Поступили платежи от покупателей за продукцию – 240 000 руб.

7). Списан финансовый результат от продажи продукции – \_\_\_\_\_\_\_?

13. Отражая операции с налогом на прибыль в 4 квартале 201\_, бухгалтер ООО «Топаз» определил, что предприятие получило выручку в размере 1 941 800 руб., общая сумма расходов равна 750 000руб., убыток за прошлый период – 80 000руб. Высчитать и начислить налог на прибыль.

14. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты:

1) Зарегистрирован уставный капитал - 500 000 руб.

2) Произведен вклад в уставный капитал денежными средствами - 450 000 руб.

3) Поступил объект ОС в качестве вклада в уставный капитал - 50 000 руб.

4) Отражаются расходы по доставке и установке полученного объекта - 6 000 руб.

5) Принят на баланс объект ОС - \_\_\_\_\_\_\_\_?

6) Произведены отчисления в резервный капитал -100 000 руб.

7) В результате переоценки увеличена стоимость ОС -30 000 руб.

15. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты:

1) Зарегистрирован уставный капитал - 20 000 руб.

2) Произведен вклад в уставный капитал денежными средствами - 20 000 руб.

3) Произведены отчисления в резервный капитал -100 000 руб.

4) За счет резервного капитала начислены дивиденды – 25 000 руб.

5) В результате переоценки уменьшилась стоимость ОС -10 000 руб.

16. Организация получила кредит 2 ноября 201\_ года в сумме 1 500 000 руб.

Процентная ставка 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца.

Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб.

Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца.

Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.

17. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты:

1). Акцептован счет поставщика за поступившее от него топливо (в т.ч. НДС – 18%) на сумму 40 500 руб.

2). Поступили материалы от поставщика (в т.ч. НДС – 18%) на сумму 200 000 руб.

3). Отпущены в производство: - материалы на сумму 67 000 руб. - покупные полуфабрикаты на сумму 10 000 руб.

4). Оплачены счета поставщиков: - за материалы на сумму 200 000 руб. - за топливо на сумму 40 500 руб.

5). Возмещен НДС на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_?

18. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки:

1). Отражена прибыль от продажи ОС

2). Оприходованы излишки материалов при инвентаризации

3). Списана кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности

4). Получена прибыль при реализации продукции

5). Начислен налог на прибыль

6). Списаны убытки отчетного года

19. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, сделать необходимые расчеты:

1). Списывается первоначальная стоимость выбывшего станка – 60 000 руб.

2). Списывается сумма начисленной амортизации – 50 000 руб.

3). Списывается остаточная стоимость ликвидированного станка – \_\_\_\_\_?

4). Отражаются расходы по разборке станка – 15 000 руб.

5). Оприходован лом, полученный от разборки станка – 3 000 руб.

**Критерии оценки:**

«отлично» – задание выполнено полностью правильно и аккуратно оформлено,

«хорошо» – задание выполнено с незначительными ошибками,

«удовлетворительно» – задание выполнено с существенными ошибками и небрежно оформлено.

«неудовлетворительно» – решение выполнено неверно или полностью отсутствует.

**2.2. Промежуточная аттестация**

**Вопросы к промежуточному контролю (экзамену):**

1. Экономическая сущность денежного оборота и расчетов.

2. Характеристика счетов учета наличных и других денежных средств.

3. Учет наличных денежных средств в национальной валюте.

4. Общий порядок ведения кассовых операций.

5. Документирование кассовых операций и операций с другими денежными средствами.

6. Учет движения денежных средств на счетах в банках.

7. Учет операций с краткосрочными векселями, полученными и другими финансовыми инвестициями.

8. Учет задолженности покупателей и заказчиков.

9. Учет резерва сомнительных долгов Учет другой текущей дебиторской задолженности.

10. Учет расходов будущих периодов.

11. Общие положения учета текущих обязательств.

12. Характеристика счетов по учету обязательств Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

13. Учет расчетов по налогам и платежам.

14. Учет краткосрочных кредитов.

15. Учет текущей задолженности по долгосрочным обязательствам.

16. Учет доходов будущих периодов Общие положения учета запасов.

17. Экономическая сущность товарно-производственных запасов и их значение.

18. Структура П(С)БУ 9. Учет производственных запасов и МБП.

19. Аналитический учет производственных запасов.

20. Отображение операций по движению производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.

21. Оценка и учет выбытия производственных запасов Оценка запасов при выбытии.

22. Учет готовой продукции. Аналитический учет готовой продукции.

23. Учет товаров. Общие положения учета необоротных активов.

24. Экономическая сущность необоротных материальных активов.

25. Структура П(С)БУ 7 и основные термины.

26. Учет основных средств, других необоротных активов.

27. Отражение амортизации в бухгалтерском учете.

28. Методы амортизации.

29. Учет нематериальных активов.

30. Экономическая сущность и классификация нематериальных активов.

31. Характеристика счета 12 «Нематериальные активы».

32. Заработная плата: понятие, виды, формы.

33. Документирование хозяйственных операций по учету расчетов по оплате труда.

34. Документальное оформление выработки и заработной платы.

35. Отображение операций по учету расчетов по оплате труда на счетах бухгалтерского учета.

36. Учет расчетов по страхованию.

37. Порядок расчета начислений и удержаний из заработной платы.

38. Определения долгосрочных обязательств, условия их признания и классификация.

39. Оценка долгосрочных обязательств.

40. Учет долгосрочных кредитов, векселей выданных, обязательств по аренде, по облигациям, отсроченным налоговым активам и другим долгосрочным обязательствам.

41. Экономическая сущность доходов и финансовых результатов.

42. Структура П(С)БУ 15 и основные термины.

43. Характеристика счетов по учету доходов и финансовых результатов деятельности предприятия.

44. Формирование и учет доходов и финансовых результатов по видам деятельности.

45. Определение, признание и классификация долгосрочных инвестиций.

46. Оценка долгосрочных инвестиций.

47. Первичный и аналитический учет долгосрочных инвестиций.

48. Определение, признание и классификация текущих инвестиций.

49. Оценка текущих инвестиций.

50. Первичный и аналитический учет текущих инвестиций.

51. Собственный капитал: понятие, экономическая сущность и классификация.

52. Документирование хозяйственных операций по учету собственного капитала.

53. Учет составляющих собственного капитала.

54. Понятие и классификация обеспечений в бухгалтерском учете.

55. Учет страховых резервов.

56. Учет обеспечения предстоящих расходов и платежей.

57. Учет целевого финансирования.

58. Учет расходов по элементам деятельности.

59. Учет расходов по видам деятельности.

**Критерии оценивания знаний студентов на экзамене**

**«ОТЛИЧНО»** - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой.

**«ХОРОШО»** - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины / МДК

(нужное подчеркнуть)

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Номера измененных | | № протокола/ подпись ПЦК | Дата ввода изменений |
| страниц | пунктов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |