Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проректор по учебно-  методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 13.08.2014г. (Приказ Минобрнауки России №1001) по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Жерновкова Светлана Леонидовна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…………..…..4**
2. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……………………………………………………………………………..…6**
3. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..........................................8**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……………………………………………………………………………….11**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ………………………………………….…….14**
6. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
   1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **09.02.05 Прикладная информатика.** Программа практики по модулю ПМ03 «**Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»** разработана на основании ФГОС СПО по специальности **09.02.05 Прикладная информатика.**

Производственная практика по специальности *09.02.05 «Прикладная информатика»* предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимы умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

* 1. **Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности *09.02.05 «Прикладная информатика»*и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности «*Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности».*

***Цели практики:***

1. *Подготовка квалифицированного специалиста в условиях улучшения характеристик компьютерной техники и обновления программного обеспечения.*
2. *Формирование профессиональных компетенций (ПК)*

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности, в ходе прохождения производственной практики студент должен:

**сформировать умения:**

* определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
* определять проблемы совместимости программного обеспечения;
* выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
* управлять версионностью программного обеспечения;
* проводить интервьюирование и анкетирование;
* определить удовлетворенность клиентов качеством услуг;
* работать в системах CRM;
* осуществлять подготовку презентации программного продукта;
* проводить презентацию программного продукта;
* осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
* выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
* инсталлировать отраслевое программное обеспечение;
* осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
* обновлять версии программных продуктов;
* управлять лицензиями на программное обеспечение;
* вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
* консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
* применять методы, средства для рефакторинга и оптимизации; (с учётом ПС)
* применять инструментальные средства коллективной работы над программным кодом; (с учётом ПС)
* публиковать результаты рефакторинга и оптимизации в коллективной базе знаний в виде лучших практик; (с учётом ПС)

**приобрести практический опыт:**

* выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
* работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
* продвижения и презентации программной продукции;
* обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности
* анализа программного кода на соответствие требованиям по читаемости и производительности; (с учётом ПС)

**знать:**

* особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
* причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
* инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
* методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
* основные приложения систем CMR;
* ключевые показатели управления обслуживанием;
* принципы построения систем мотивации сотрудников;
* бизнес-процессы управления обслуживанием;
* основы менеджмента;
* основы маркетинга;
* принципы визуального представления информации;
* технологии продвижения информационных ресурсов;
* жизненный цикл программного обеспечения;
* назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
* критерии эффективности использования программных продуктов;
* виды обслуживания программных продуктов.

Задачи производственной практики:

формирование у студентов практических профессиональных умений;

приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для продолжения формирования у них общих и профессиональных компетенций по специальности **09.02.05 Прикладная информатика.**

* 1. **Количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности): 72** часа.

**2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид практики** | **Содержание практики** | | **Объем часов на тему** | **Объем часов**  **общий** |
| **Производственная практика ПП.03.01** | 1 | Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: связанных с установкой ПО. | 2 | **72** |
| 2 | Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: связанных с настройкой программного обеспечения. | 2 |
| 3 | Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: программного сбоя. | 2 |
| 4 | Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: проблема входа в систему. | 2 |
| 5 | Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: проблема обновления. | 2 |
| 6 | Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: проблема сетевых принтеров. | 2 |
| 7 | Управление версионностью отраслевых программных продуктов | 2 |
| 8 | Управление версионностью отраслевых программных продуктов | 2 |
| 9 | Управление версионностью отраслевых программных продуктов | 2 |
| 10 | Решение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности:  Составление реестра программного обеспечения на рабочем месте | 2 |
| 11 | Решение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности:  Описание подготовки рабочего места (инсталляция ПО, его настройка, проверка работоспособности, совместимости) | 2 |
| 12 | Продвижение и презентация программного обеспечения отраслевой направленности . | 2 |
| 13 | Анализ Web-сайт компании и его место в общей программе коммуникаций в Интернете. | 2 |
| 14 | Размещение на сайте компании информации о продвигаемом программном продукте**.** | 2 |
| 15 | Оценка эффективности маркетинговой деятельности в сети Интернет. | 2 |
| 16 | Интервьюирование и анкетирование потребителей с целью исследования их удовлетворенности качеством программного обеспечении отраслевой направленности и предоставление результатов анализа полученных данных | 2 |
| 17 | Подготовка и проведение презентации программного продукта отраслевой направленности | 2 |
| 18 | Подготовка и проведение рекламной кампании разработанного информационного ресурса (программного продукта отраслевой направленности) в сети Интернет | 2 |
| 19 | Выбор и осуществление технологии продвижения программного продукта отраслевой направленности в зависимости от поставленной задачи. | 2 |
| 20 | Обслуживание, тестирование и настройка  программного обеспечения отраслевой направленности:  Тестирование готового программного продукта. | 2 |
| 21 | Обслуживание, тестирование и настройка  программного обеспечения отраслевой направленности:  Расчет экономии основных видов ресурсов в связи с использованием нового программного продукта | 2 |
| 22 | Работа с контактами и клиентской базой в CRM | 2 |
| 23 | Участие в электронной торговле (интеграция с сайтом компании, портал для клиентов или партнеров) в CRM | 2 |
| 24 | Участие в мобильных продажах (с КПК, ноутбука или удаленный доступ) в CRM | 2 |
| 25 | Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности | 2 |
| 26 | Управление взаимоотношениями с клиентами | 2 |
| 27 | Проведение анкетирования и интервьюирования пользователей ПО отраслевой направленности и обработка результатов анкетирования | 2 |
| 28 | Создание и управление БД клиентов средствами системы CRM | 2 |
| 29 | Управление взаимоотношениями с клиентами при помощи CRM. | 2 |
| 30 | Анализ информационных систем управления | 2 |
| 31 | Информационные системы реинжениринга бизнес-процессов | 2 |
| 32 | Развитие экспертных систем экономической направленности | 2 |
| 33 | Организация информационных систем обеспечения качества | 2 |
| 34 | Оценка качества информационных систем | 2 |
| 35 | Экономическая эффективность информационных систем | 2 |
| 36 | Эксплуатация информационных систем | 2 |
| **Всего часов** | | | 72 | **72** |
| **Ожидаемые результаты прохождения практики** | | | | |
|  | | | | |

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

После прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

:

* выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
* работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
* продвижения и презентации программной продукции;
* обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности
* анализа программного кода на соответствие требованиям по читаемости и производительности (с учётом ПС).

Результатами практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций. Ожидаемые результаты обучения представлены в следующих таблицах.

Освоение общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование компетенции** | **Результаты обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач сопровождения и продвижения программного обеспечения |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области сопровождения и продвижения программного обеспечения |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные. |
| ОК 5 | . Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -использование различных информационно-коммуникационных источников  -демонстрация навыков использования знаний прикладных программных продуктов |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения * владение навыками делового общения, проектной деятельности |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы * проявление ответственности за работу подчиненных |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * анализ инноваций в области сопровождения и продвижения программного обеспечения |

Освоение профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование компетенции** | **Результаты обучения.** |
| **ПК 3.1** | Разрешает проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.  направленности. | 1. Распознает несовместимое программное обеспечение.  2. Разрешает проблемы совместимости программного обеспечения предметной области. |
| **ПК 3.2** | Осуществляет продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности | 1. Умеет подготовить презентацию программного обеспечения  2. Проводит презентацию и рекламу программного обеспечения  3. Анализирует состояние рынка программного обеспечения в предметной области |
| **ПК 3.3** | Проводит обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности | 1. Демонстрирует знания к требованиям конфигурации современного программного обеспечения  2. Умеет проводить тестовые проверки работоспособности программного обеспечения  3.Осуществляет настройку программного обеспечения отраслевой направленности |
| **ПК 3.7** | Конфигурирует и администрирует автоматизированные компьютерные программы | 1. Создает новый проект и конфигурирует системы в соответствии с поставленной целью  2. Регистрирует пользователей и определяет их права  3. Формирует запросы и отчеты  4. Разрабатывает печатные формы и выводит их на печать  5. Осуществляет резервное копирование базы данных в автоматизированной системе |

**4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:**

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа практики;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

* 1. **Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

Занятия проводятся в помещении для самостоятельной работы (аудитория 213) укомплектовано оборудованием: компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, доска маркерная.

Windows 7 x64

Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Microsoft Office 2016

Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г.

* 1. **Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература:**

1. Дибров М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для СПО/

М. В. Дибров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

2. Дибров М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для СПО/

М. В. Дибров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

3. Шандриков А.С. Стандартизация и сертификация программного обеспечения: Учебное пособие / А.С. Шандриков. – Минск: РИПО, 2014. – 304 с. – http:// biblioclub.ru

**Дополнительная литература:**

1. Влацкая И.В. Проектирование и реализация прикладного программного обеспечения: Учебное пособие/ И.В. Влацкая, Н.А. Заельская, Н.С. Надточий. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 119 с. – http:// biblioclub.ru

2. Трофимов В. В. Основы алгоритмизации и программирования: Учебник для СПО/ В. В. Трофимов, Т. А. Павловская; под ред. В. В. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 137 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

**Интернет ресурсы.**

1. <http://javacscript.ru>
2. <http://www.joomla-docs.ru/> ;
3. [http:// <http://joomla.ru/>](http://zeus.sai.msu.ru:7000/database/interbase/backup/) .
4. <http://datarc.narod.ru/>. Восстановление RAID
5. <http://doc.mpv.ru/Win2k_server/article10-3.htm>
6. <http://ocw.mit.edu/OcwWeb/Sloan-School-of-Management/15-980JSpring2007/CourseHome/index.htm> Курс «Организация разработки инновационных продуктов»
7. www.aris-portal.ru Портал по методологии и программному обеспечению ARIS
8. [www.it.ru](http://www.it.ru) Компания АйТи
9. <http://www.nwsta.com>
10. <http://www.intuit.ru>[www.osp.ru](http://www.osp.ru) Открытые системы: издания по информационным технологиям
11. [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)

**Электронные библиотеки:**

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](%20http://www.biblioclub.ru/)

2. ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

3. ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

* 1. **Обязанности студента при прохождении производственной практики.**

**Студент при прохождении практики обязан:**

* полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики;
* подчиняться действующим в учреждениях (организациях, предприятиях, фирмах) правилам внутреннего трудового распорядка;
* своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики.
* ***строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности*.**

При прохождении практики студент должен использовать весь багаж знаний, полученных в ходе теоретического обучения. Студенту следует обратить внимание на необходимость координировать программу практики с руководством фирмы (организации) с тем, чтобы сотрудничество было взаимовыгодным. Студент должен быть ориентирован на необходимость активного поведения в ходе практики, на предложение новых решений, установление деловых контактов, выявление возможностей дальнейшего сотрудничества

Студент обязан представить отзыв от руководителя практики от организации, в котором содержится общее заключение о работе студента, оцененной по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв заверяется подписью руководителя с указанием подразделения и должности, печатью организации. Отзыв прилагается к отчету по практике.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем учебной практики при условии выполнения студентами учебного задания.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенный практический опыт) | Формы и методы контроля  и оценки результатов обучения |
| выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности разрешения проблем совместимости. |
| работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности работы с системами управления взаимоотношений с клиентом |
| продвижения и презентации программной продукции; | Наблюдение и экспертная оценка эффективности продвижения и презентации программной продукции. |
| обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности; | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности. |
| анализа программного кода на соответствие требованиям по читаемости и производительности; (с учётом ПС) | Проверка и экспертная оценка эффективности и правильности анализа программного кода. |

Формой отчетности студента по практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

* титульный лист
* содержание
* практическая часть;
* приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по практике***  должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций обучающегося:

* *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (* по специальности 02.09.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»;
* *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3* ФГОС по специальности 02.09.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»;
* *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (* по специальности 02.09.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»;
* *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9* ФГОС по специальности 02.09.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»,

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения к отчету могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 12 кегль. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по все­му тексту. Номер страницы проставляют внизу по центру страницы без точки в конце. Объем отчета по практике составляет 15 – 20 страниц, без учета приложений.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

Студент

Специальность *09.02.05 «Прикладная информатика», курс \_\_\_\_*

Квалификация *техник программист*

***ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)***

**Содержание практики:**

**Планируемые результаты:**

**Индивидуальное задание на практику:**

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2***

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

Институт экономической безопасности

Колледж

Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)

Модуль (код и наименование):

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Индекс и наименование практики:

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Выполнил:

Студент:

Специальность: 09.02.05

«Прикладная информатика»

Номер зачётной книжки:

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель:

Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

20\_\_

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3***

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дневник**  Прохождения **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»  Код и наименование модуля **ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**  Студент:  База практики:  Руководитель практики от ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  Институт экономической безопасности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, преподаватель | | | |
| **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | | **Отметка руководителя о качестве выполненной работы** | **Подпись**  **руководителя**  **практики** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

***ПРИЛОЖЕНИЕ 4***

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

**ПЛАН – ГРАФИК**

Проведения производственной практики

Тема ВКР (при прохождении производственной, преддипломной практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность *09.02.05 «Прикладная информатика», курс .*

Квалификация *техник-программист*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название темы, виды работ | Сроки по плану | Рабочее место студента |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.