|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. БольшаковРАБОЧАЯ ПРОГРАММАдисциплины**Б1.В.04 Технологический (МОДУЛЬ)****Б1.В.04.ДВ.02 ДИСЦИПЛИНЫ по выбору****Б1.В.04.ДВ.02.01 издательское дело**Направление подготовки **42.03.02 Журналистика** Направленность (профиль) **Общий** (год начала подготовки – 2022)Санкт-Петербург2022 |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-3 | Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий | ИПК-3.1 знает закономерности формирования творческих решений в рамках реализациииндивидуального и (или) коллективногопроекта в сфере журналистики |
|  |  | ИПК-3.2 умеет решать поставленные задачи при работе над индивидуальными и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. |
|  |  | ИПК-3.3 владеет навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и способностью нести ответственность за результат |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся базовых знаний о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции.

Дисциплина рассматривает книгоиздательское дело в системе книжного дела, характеризует структуру мировой книгоиздательской системы, распределение издательств по крупнейшим странам, издающим книги, различных континентов и регионов.

**Задачи дисциплины:**

* формирование у обучающихся представлений о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
* обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
* формирование необходимой суммы знаний об основных элементах маркетинга и менеджмента как механизмов современного издательского предпринимательства;
* обучение формированию прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

 **Место дисциплины:**дисциплина включена в часть программы бакалавриата, которая формируется участниками образовательных отношений.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 56 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия (в т.ч. зачет с оценкой) | -/40 | -/10 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 88 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** |
| 1 | Тема 1. Книгоиздание как часть книжного дела  |
| 2 | Тема 2. Процессы современного мирового книгоиздания |
| 3 | Тема 3. Право в издательском деле  |
| 4 | Тема 4. Книгоиздательская система России  |
| 5 | Тема 5. Роль государства в издательском деле |
| 6 | Тема 6. Редактор как руководитель издательского процесса |
| 7 | Тема 7. Издательское дело за границей |
| 8 | Тема 8. Будущее издательского дела. Электронная книга |

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Тема 1. Книгоиздание как часть книжного дела  | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 2 | Тема 2. Процессы современного мирового книгоиздания | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 3 | Тема 3. Право в издательском деле  | лекционное занятие | выполнение практического задания | презентации на разные темы, связанные с издательским делом |
| 4 | Тема 4. Книгоиздательская система России  | практическое занятие | выполнение практического задания | презентации на разные темы, связанные с издательским делом |
| 5 | Тема 5. Роль государства в издательском деле | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 6 | Тема 6. Редактор как руководитель издательского процесса | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 7 | Тема 7. Издательское дело за границей | лекционное занятие | выполнение практического задания | презентации на разные темы, связанные с издательским делом |
| 8 | Тема 8. Будущее издательского дела. Электронная книга | практическое занятие | выполнение практического задания | презентации на разные темы, связанные с издательским делом |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Основные этапы развития книгоиздания.
2. Виды изданий (по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату).
3. Полоса набора. Типы и форматы полос.
4. Единицы измерения издательской продукции.
5. Издательства. Их виды.
6. Технологические схемы в книгоиздании.
7. Планирование в издательстве.
8. Рецензирование рукописей в издательстве.
9. Структура издательского холдинга.
10. Служебные обязанности работников.
11. Основные фазы издательского процесса.
12. Материалы для полиграфических работ.
13. Выходные сведения в издательской продукции.
14. Международная стандартная нумерация книг и серийных изданий.
15. Авторское право.
16. Издательское дело за рубежом.
17. Распространение издательской продукции.
18. Электронные издательства и электронные издания.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-8 | Проработка теоретических материалов по теме и составление конспектов по практическим заданиям |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Теория журналистики: моделирование и применение: учебное пособие | Корконосенко, С.Г. | М.: Логос | 2010 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Основы издательского дела | Пикок, Д.  | М.: Согласие | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления | Сб. ст. | Гостандарт России | 2003 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Основы издательского дела | Пикок, Д.  | М.: Согласие | 2016 |  | <http://biblioclub.ru>  |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

 3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

 4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).