

Информация о вакансии

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Название вакансии: | секретарь судебного заседания |
| 2 | Квалификационные требования: | наличие высшего образования без предъявления требования по стажу |
| 3 | Гражданство: | Российской Федерации |
| 4 | Специальность, специализация: | по направлению подготовки, включенных в укрупненную группу «Юриспруденция» или по специальности «Правоведение» |
| 5 | Владение ПК: | уверенный пользователь |
| 6 | Личные качества: | ответственность, внимательность, обучаемость |
| 7 | Штатная, договор подряда, иное: | штатная |
| 8 | Рабочее место (фактическое месторасположение): | город Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 6 |
| 9 | Должностные обязанности (функции): | вести протокол судебного заседания; формировать с помощью автоматизированной программы списки дел, назначенных к рассмотрению; подбирать дела в соответствии со списком; обеспечивать приобщение к материалам дела доказательств размещения на сайте Суда информации о принятии искового заявления; своевременно информировать судью о неполучении судебных актов; проверять явку лиц, прибывших в судебное заседание; осуществлять аудиозапись судебного заседания и изготавливать копию аудиозаписи; изготавливать исполнительные листы; осуществлять формирование дела; обеспечивать хранение печатей, штампов, используемых в работе; осуществление других обязанностей по обеспечению судебного делопроизводства. |
| 10 | Перспективы роста: | при получении опыта, положительных результатов в работе, может претендовать на должность помощника судьи |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | Структура подчинения: | начальник отдела, судья |
| 12 | Продолжительность испытательного срока: | от 1 месяца до 1 года (по практике 3 месяца) |
| 13 | Рабочий день: | с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 |
| 14 | Обеденный перерыв: | с 13-00 до 13-45 |
| 15 | Рабочая неделя: | 5-ти дневная, 8-ми часовая |
| 16 | Отпуск: | основной – 30 календарных дней; дополнительный за выслугу лет – от 1 календарного дня до 10 календарных дней |
| 17 | Величина оплаты труда на испытательный срок: | от 23000 рублей |
| 18 | Величина оплаты труда после испытательного срока: | до 50 000 рублей |
| 19 | З/п выплачивается: | два раза в месяц |
| 20 | Компенсации за переработку / выполнение доп. функций: | в соответствии с трудовым законодательством |
| 21 | Контактное лицо: | Вшивков Алексей Сергеевич |
| 22 | Должность: | начальник отдела обеспечения судопроизводства |
| 23 | Телефон: | раб. 643-49-01, моб +7 (921) 633-36-35 |
| 24 | E-mail: | a56.avshivkov@arbitr.ru |