**Вакансия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** | **СПБ ГБУ "Центр физической культуры, спорта и здоровья Адмиралтейского района Санкт-Петербурга"** |
| **Адрес организации** | **ул. Можайская 44-48** |
| **Название вакансии** | **Начальник информационно-технического отдела** |
| **Требования к кандидатам*** ***Образование***
* ***Требования к опыту работы***
* ***Специальные требования***
 |  |
| **Обязанности, выполняемые на данной должности** | - Управление информационно-техническим отделом и сотрудниками отдела;- работа с компьютерной и периферийной техникой учреждения. Обслуживание, настройка, закупка;- опыт работы с ЭЦП, подключение и настройка рабочих мест сотрудников к необходимым государственным сервисам.- подготовка отчетов ( по функционированию отдела;- обеспечение мероприятий звуковой и видеотехникой учреждения, подключение оборудования.- помощь на мероприятиях, проводимых ЦФКСИЗ ;- 8 часовой рабочий день. |
| **Условия работы*** ***График работы (для преподавателей нагрузка в часах)***
* ***Оплата труда***
	+ ***Дополнительные стимулирующие выплаты***
	+ ***Предоставление жилья***
 | - работа в государственном бюджетном учреждении;- оформление, отпуск, больничный и пр. согласно ТК РФ;- стабильные выплаты заработной платы два раза в месяц; |
| **Контактная информация*** ***Контактное лицо для связи***
* ***Телефон для связи***
 | 89313263435 Роман Сергеевич (звонить с 10:00 до 18:00) или в ТГ: @za\_nashih2024 |
| **Дополнительная информация** |  |