**Вакансия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** | **СПБ ГБУ "Центр физической культуры, спорта и здоровья Адмиралтейского района Санкт-Петербурга"** |
| **Адрес организации** | **ул. Можайская 44-48** |
| **Название вакансии** | **Начальник информационно-технического отдела** |
| **Требования к кандидатам**   * ***Образование*** * ***Требования к опыту работы*** * ***Специальные требования*** |  |
| **Обязанности, выполняемые на данной должности** | - Управление информационно-техническим отделом и сотрудниками отдела;  - работа с компьютерной и периферийной техникой учреждения. Обслуживание, настройка, закупка;  - опыт работы с ЭЦП, подключение и настройка рабочих мест сотрудников к необходимым государственным сервисам.  - подготовка отчетов ( по функционированию отдела;  - обеспечение мероприятий звуковой и видеотехникой учреждения, подключение оборудования.  - помощь на мероприятиях, проводимых ЦФКСИЗ ;  - 8 часовой рабочий день. |
| **Условия работы**   * ***График работы (для преподавателей нагрузка в часах)*** * ***Оплата труда***   + ***Дополнительные стимулирующие выплаты***   + ***Предоставление жилья*** | - работа в государственном бюджетном учреждении;  - оформление, отпуск, больничный и пр. согласно ТК РФ;  - стабильные выплаты заработной платы два раза в месяц; |
| **Контактная информация**   * ***Контактное лицо для связи*** * ***Телефон для связи*** | 89313263435 Роман Сергеевич (звонить с 10:00 до 18:00) или в ТГ: @za\_nashih2024 |
| **Дополнительная информация** |  |