**Заявка на размещение вакансии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** |  |
| **Адрес организации** |  |
| **Название вакансии** |  |
| **Требования к кандидатам*** ***Образование***
* ***Требования к опыту работы***
* ***Специальные требования***
 |  |
| **Обязанности, выполняемые на данной должности** |  |
| **Условия работы*** ***График работы (для преподавателей нагрузка в часах)***
* ***Оплата труда***
	+ ***Дополнительные стимулирующие выплаты***
	+ ***Предоставление жилья***
 |  |
| **Контактная информация*** ***Контактное лицо для связи***
* ***Телефон для связи***
 |  |
| **Дополнительная информация** |  |

Заполненную таблицу необходимо направить на электронную почту ck@lengu.ru в формате Word, в теме письма указать «Вакансия, название организации».

Ответственное лицо за размещение вакансии - Мазурок Ксения Андреевна, специалист Центра карьеры.