

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол от **29.05.2025** г. № **10/316**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

от **02.07.2025** № **87/06-04**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра экономики и управления (далее – кафедра) является самостоятельным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую, научную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.3. Штат кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор Университета.

1.4. Штат кафедры составляет профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) и учебно-вспомогательный персонал.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

1.6. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор Университета, проректоры по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета, начальник учебно-методического управления и декан факультета, в структуру которого входит кафедра.

1.8. По итогам своей деятельности кафедра, в установленном порядке, отчитывается перед руководством Университета.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Подготовка специалистов из числа обучающихся Университета.

2.1.2. Организация и проведение учебной и методической работы по образовательным программам, в реализации которых участвует кафедра.

2.1.3. Выполнение научных исследований:

- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс, рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров.

2.2. Предметная область деятельности кафедры - экономика, управление и финансы, в том числе осуществляется обучение по следующим направлениям:

- направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит;
- направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ, аудит;
- направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика организации;
- направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика организаций и логистика;
- направление подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Аудит и финансовый консалтинг;
- направление подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление развитием организации;
- научная специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика;
- научная специальность 5.2.6 Менеджмент.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными функциями кафедры являются:

3.1.1. Организация учебного процесса, в том числе в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками кафедры и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.1.2. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

3.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.1.4. Разработка в установленном порядке методического сопровождения дисциплин, реализуемых кафедрой (учебные издания: учебник, учебно-методическое пособие, учебная программа и др.).

3.1.5. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.1.6. Организация научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся; внедрение результатов этих работ в производственный процесс; рекомендации для публикации научных работ в научных изданиях.

3.1.7. Рассмотрение индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, социально-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы преподавателей; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.1.8. Участие в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре профессорско-преподавательским составом кафедры: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), проведение практик, руководство научно-исследовательской

работой обучающихся, проведение контроля качества освоения программы подготовки кадров высшей квалификации.

3.1.9. Научное руководство диссертационными исследованиями соискателей ученой степени кандидата (доктора) наук; экспертиза и подготовка заключений по диссертациям, выполненных на кафедре.

3.1.10. Экспертиза и подготовка заключений по диссертациям на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук от лица ведущей организации (Университета), выполненных в сторонних организациях.

3.1.11. Установление связей с Российскими и зарубежными образовательными, и (или) научными, и иными организациями, учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи, в установленном Университете порядке.

3.1.12. Обеспечение материальной базы для проведения учебной и научно-исследовательской работы.

3.1.13. Предоставление обучающимся доступа к ресурсам электронно-образовательной среды Университета и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

3.1.14. Внедрение инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

3.1.15. Проведение мероприятий для профессорско-преподавательского состава Университета с целью ознакомления с инновационными компьютерными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

3.1.16. Выполнение требований по охране труда, пожарной и технической безопасности.

3.1.17. Составление табеля учета рабочего времени сотрудников кафедры.

3.1.18. Организация и проведение практической подготовки обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данный вид работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях;
- публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;
- получать в подразделениях Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- участвовать в процессе обучения по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (при наличии), реализуемым Университетом, научно-исследовательской работе кафедры;
- не реже одного раза в три года проходить повышение квалификации по направлению деятельности и др.;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.2. Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами

Университета, а также трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- не реже одного раза в три года проходить повышение квалификации по направлению деятельности и др.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

5. ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

- а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, социально-воспитательную деятельность;
- б) действующую учебно-методическую и другую документацию, необходимую для реализации кафедрой образовательных программ;
- в) индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- г) протоколы заседаний кафедры;
- д) иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел Университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам получения и представления информации, касающейся учебно-методической, научной, воспитательной работы.

6.2. Взаимодействие со сторонними организациями осуществляется по согласованию с руководством Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

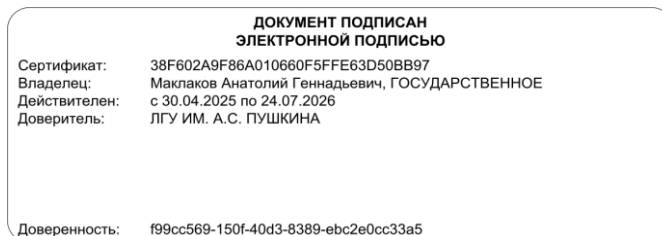
7.1. Ответственность за организацию учебного процесса, реализацию образовательных программ, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора Университета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий Университета, решений Совета факультета, качественное обучение обучающихся несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников кафедры несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией заведующего кафедрой и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, несут работники кафедры - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся Университета несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным работники - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Первый
проректор**



Маклаков А.Г.