

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого Совета

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Протокол от 24.11.2022 №4/288

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Приказ от 20.12.2022 № 120/06-04

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (Далее - Университет).

1.2 Психологическая служба является структурным подразделением университета.

1.3 Цель работы Психологической службы — психологическое сопровождение обучающихся и сотрудников университета, создание в образовательной организации условий, способствующих позитивной социализации и адаптации, развитию личности, укреплению психического здоровья, а также оказание доступной и квалифицированной плановой и экстренной психологической помощи.

1.4 Психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

1.4.1 федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

1.4.2 приказом министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации» от 22.10.99 №636;

1.4.3 конвенцией о правах ребенка, одобренной генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 и вступившей в силу для СССР 15.09.1990;

1.4.4 концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной министерством образования и науки России 29.08.2022 №ВФ/1-Кн;

1.4.5 федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

1.4.6 письмом министерства просвещения Российской Федерации «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических

работников» от 20.08.2019 №ИП-941/06/484; письмом министерства просвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников"

1.4.7 федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ;

1.4.8 федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

1.4.9 постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» от 27.09.1996 №1;

1.4.10 приказом министерства труда и социальной защиты «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от 24.07.2015 №514н;

1.4.11 этическим кодексом психолога, принятым 14.02.2012 V съездом российского психологического общества;

1.4.12 уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;

1.4.13 приказами и распоряжениями ректора университета;

1.4.14 правилами внутреннего распорядка;

1.4.15 настоящим положением.

1.5 Психологическая служба включает в себя специалистов, ответственных за психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса и имеющих квалификацию для оказания психологической помощи.

1.6 Руководство Психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на лицо, назначенное на должность заведующего Психологической службой распоряжением ректора университета.

1.7 Заведующим Психологической службой назначается сотрудник, имеющий соответствующую подготовку в области организации психологического сопровождения учебного процесса.

1.8 Координацию деятельности Психологической службы осуществляет курирующий проректор.

1.9 Трудовые обязанности сотрудников Психологической службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

1.10 Психологическая служба создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом ректора университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Реализация мероприятий, способствующих повышению эффективности процесса обучения:

2.1.1 проведение психодиагностических обследований в целях прогнозирования качества учебной деятельности и профилактики дезадаптивных состояний и девиантного поведения обучающихся;

2.1.2 проведение адаптивных мероприятий для обучающихся первого курса;

2.1.3 проведение групповых мероприятий, направленных на улучшение социально-психологического климата в коллективах, способствующих повышению мотивации к обучению;

2.1.4 изучение мнений и настроения обучающихся через опросы и мониторинги;

2.1.5 профилактика эмоционального выгорания, профессиональной деформации педагогических работников и сотрудников университета.

2.2 Обеспечение доступности, качества и полноты спектра психологической помощи всем категориям обучающихся и сотрудников университета.

2.3 Содействие в развитии межкультурной толерантности, профилактика экстремизма, профилактика незаконного потребления психоактивных веществ.

2.4 Обеспечение взаимодействия с организациями Ленинградской области в сфере:

2.4.1 профориентационной работы с обучающимися;

2.4.2 организации и проведения мероприятий по психолого-педагогическому просвещению обучающихся, родителей и педагогов образовательных учреждений Ленинградской области;

2.4.3 организации и проведения методического сопровождения образовательного процесса в учреждениях Ленинградской области.

2.5 Научно-исследовательская деятельность.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Психологическое просвещение:

3.1.1 повышение психологической компетентности обучающихся и сотрудников;

3.1.2 ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

3.1.3 популяризация психологических знаний среди обучающихся и сотрудников университета.

3.2 Психопрофилактика и психокоррекция:

3.2.1 содействие адаптации обучающихся;

3.2.2 консультирование педагогических работников в сопровождении обучающихся в период адаптации и в период сложных жизненных ситуаций;

3.2.3 организация мероприятий по профилактике и коррекции девиантного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

3.2.4 организация мероприятий по профилактике незаконного потребления психоактивных веществ.

3.3 Психодиагностика:

3.3.1 проведение обследований и мониторингов;

3.3.2 индивидуальная психологическая диагностика;

3.3.3 разработка рекомендаций по результатам психодиагностических обследований;

3.3.4 анализ социально-психологического климата, выявление проблемных ситуаций и трудностей во взаимодействии участников образовательных отношений.

3.4 Психологическое консультирование:

3.4.1 индивидуальное психологическое консультирование обучающихся и сотрудников; оказание психологической поддержки обучающимся и сотрудникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;

3.4.2 групповое психологическое консультирование обучающихся и сотрудников по актуальным вопросам развития, обучения и взаимоотношений.

3.5 Тренинги и игровые технологии:

3.5.1 проведение тренинговых и игровых занятий, направленных на изучение участниками моделей общения и взаимодействия, развитие коммуникативных навыков и личностный рост;

3.5.2 разработка и проведение развивающих программ.

3.6 Научно-исследовательская работа:

3.6.1 выполнение научных исследований в рамках деятельности Психологической службы;

3.6.2 научное обоснование эффективности мероприятий, проводимых Психологической службой;

3.6.3 представление результатов исследований на конференциях, круглых столах, методических объединениях, в научных публикациях;

3.6.4 организация мероприятий по обмену научной информацией.

3.7 Организационно-методическая работа:

3.7.1 разработка рекомендаций по созданию в университете условий, способствующих психосоциальному благополучию, психическому здоровью, позитивной адаптации и социализации обучающихся и сотрудников;

3.7.2 подготовка аналитических материалов по результатам исследований;

3.7.3 разработка предложений по снижению рисков девиантного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

3.7.4 оценка эффективности методов психодиагностики, психопрофилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

#### 4. СТРУКТУРА

4.1 Внутренняя структура и штатная численность Психологической службы утверждается ректором университета, исходя из объемов работы и специфики деятельности. Обязанности сотрудников распределяются заведующим Психологической службой, в соответствии с должностными инструкциями.

4.2 Штатное расписание Психологической службы университета включает в себя:

4.2.1 заведующего Психологической службой;

4.2.2 педагога-психолога.

4.3 К проведению мероприятий Психологической службы привлекаются на добровольной основе преподаватели, сотрудники и обучающиеся университета, прошедшие необходимую подготовку.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Психологическая служба университета функционирует на основе разработанного на учебный год плана работы, утвержденного ректором университета.

5.2 Выбор вида, типа и методов психологического сопровождения осуществляется специалистами Психологической службы на основе принципов целесообразности и адекватности применяемого инструментария, принципа индивидуального подхода к личности и принципов профессиональной этики.

5.3 По результатам проведенных мероприятий составляется отчет о проделанной работе.

5.4 Годовой отчет о работе составляется заведующим Психологической службой, утверждается первым проректором университета и предоставляется ректору университета. Результаты деятельности Психологической службы обсуждаются на Ученом совете университета.

5.5 Ознакомление заинтересованных лиц с результатами проделанной работы производится в соответствии с этикой профессиональной деятельности практического психолога.

5.6 Психологическая служба работает в контакте с администрацией университета, его структурными подразделениями, кураторами академических групп, педагогическими работниками.

5.7 Финансирование деятельности Психологической службы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.