

ОДОБРЕНО

РЕШЕНИЕМ

УЧЁНОГО СОВЕТА

ПРОТОКОЛ № 9/260

«25» июня 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАОУ ВО ЛО

«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

  
С.Г. Еремеев

«30» июня 2020 г.

№ 753/06-05

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», областным законом №103-оз от 20 декабря 2019 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области № 262 от 30 апреля 2020 года «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», нормативными актами Правительства Ленинградской области, принятыми в связи с введением новой системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников, Уставом университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) и работниками Университета **вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников Университета.**

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к ним, перечень компенсационных выплат, перечень возможных стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учёта заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера) Университета утверждается приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган), в кратности от 1 до 5.

## 2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением ректора) устанавливаются правовым актом руководителя Университета, а ректора – правовым актом уполномоченного органа с учётом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включённым в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.5. **Должностной оклад** (оклад, ставка заработной платы) по должности, за исключением ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера, устанавливается Университетом в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой областным законом об областном бюджете Ленинградской области, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности.

Применение при расчёте должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

по общеотраслевым профессиям рабочих – согласно приложению 1 к настоящему Положению;

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих – согласно приложению 2 к настоящему Положению;

по должностям работников образования – согласно разделу 1 приложения 3 к настоящему Положению;

по должностям работников высшего и дополнительного профессионального образования – согласно разделу 2 приложения 3 к настоящему Положению;

по должностям работников сферы научных исследований и разработок – согласно разделу 3 приложения 3 к настоящему Положению;

по группам должностей работников, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами для работников образования, распределенных по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням – согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.7. Штатное расписание Университета утверждается ректором и включает должности по всем структурным подразделениям.

2.8. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки) с учетом особенностей, установленных разделом 5 настоящего Положения.

2.9. К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера) применяются повышающий коэффициент специфики территории и повышающий коэффициент уровня квалификации.

Размер выплат работникам (за исключением ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера) по повышающим коэффициентам к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) определяется по формуле:

$ВК = ДО \times (КК + КТ - 2)$ , где:

ДО – должностной оклад работника;

КК – повышающий коэффициент уровня квалификации работника;

КТ – повышающий коэффициент специфики территории работника.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад (оклад, ставку заработной платы) работника.

2.10. **Повышающий коэффициент специфики территории** устанавливается в зависимости от расположения постоянного рабочего места работника в следующих размерах:

№ п/п	Расположение постоянного рабочего места	Коэффициент специфики территории
1	Территория города Санкт-Петербурга	1,0
2	Территория Ленинградской области	1,0
3	Территория Ярославской области	1,0
4	Территория Алтайского края	1,0

2.11. **Повышающий коэффициент уровня квалификации** для работника определяется по формуле:

$КК = 1 + КВ + ПЗ + УС$ , где:

КВ – надбавка за квалификационную категорию, классность работника;

ПЗ – надбавка за почётные, отраслевые, спортивные звания работника;

УС – надбавка за ученую степень работника.

2.11.1. **Надбавка за квалификационную категорию, классность** устанавливается педагогическим работникам среднего профессионального образования (далее – СПО) в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники СПО	высшая категория	0,3
	первая категория	0,2
	вторая категория	0,1

Наличие квалификационной категории, классности подтверждается соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

2.11.2. **Надбавка за почётные, отраслевые, спортивные звания** устанавливаются при условии соответствия занимаемой должности, вида экономической деятельности Университета и (или) профилю преподаваемой дисциплины присвоенному званию в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почётное звание «Народный», «Заслуженный»	0,3
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»; звание «Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области»; звание «Почетный спасатель Ленинградской области»; звание «Почетный работник культуры Ленинградской области»	0,2
Отраслевые (ведомственные) звания	0,1
Спортивные звания (только для должностей спортсменов, спортсмен-инструктор, спортсмен-ведущий)	0,1

Надбавка применяются со дня присвоения соответствующего почётного, отраслевого, спортивного звания.

При наличии у работника нескольких почётных, отраслевых, спортивных званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.11.3. **Надбавка за ученую степень** устанавливается отдельным категориям работников при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

Категория работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники; ПКГ должностей педагогических работников (третий и четвёртый КУ)	Кандидат наук	0,07
	Доктор наук	0,15

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

Для профессорско-преподавательского состава надбавки за ученую степень и должность не устанавливаются (учтены при расчете межуровневого коэффициента).

Повышающий коэффициент уровня квалификации не применяется для руководителей (ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера).

2.12. Должностной оклад ректора Университета устанавливается уполномоченным органом в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада ректора, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления Университета.

2.13. Должностные оклады по должностям президента, проректоров, главного бухгалтера Университета устанавливаются в размере не ниже минимального уровня должностного оклада президента, проректоров, главного бухгалтера, равного 90% минимального уровня должностного оклада ректора Университета.

2.14. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу (приложение 5 к настоящему Положению), включенных в бюджетное штатное расписание.

Перечень должностей, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя Университета:

- профессор,
- доцент,
- старший преподаватель,
- преподаватель,
- ассистент,
- заведующий кафедрой,
- заведующий центром,
- заведующий лабораторией,
- заведующий отделом,
- специалист по учебно-методической работе.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание Университета.

2.15. Коэффициент масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей определяются по видам экономической деятельности в соответствии с установленной группой по оплате труда руководителей образовательных учреждений, согласно которому оплата труда ректора Университета относится к 1-ой группе, где коэффициент, выраженный в количестве СДО и применяемый для расчета должностного оклада ректора, составляет 3,0.

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям					
		I-я группа	II-я группа	III-я группа	IV-я группа	V-я группа	VI-я группа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организации высшего и дополнительного профессионального образования	более 1000	от 500 до 1000	до 500	-	-	-
2	Профессиональные образовательные организации (педагогические колледжи)	-	более 450	от 350 до 450	от 250 до 350	от 150 до 250	менее 150
3	Профессиональные образовательные организации (кроме указанных в пункте 2)	-	более 700	от 500 до 700	от 350 до 500	от 200 до 350	менее 200

2.16. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности Университета, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
I	3,00
II	2,75
III	2,50
IV	2,25
V	2,00
VI	1,75

2.17. Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления ежегодно утверждается приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января текущего года.

При установлении группы по оплате труда ректора Университета контингент обучающихся определяется по списочному составу обучающихся за счет средств областного бюджета на 01 октября по всем формам обучения (численность обучающихся очного отделения учитывается с коэффициентом 1,0; вечернего – 0,6; заочного – 0,4).

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления государственными учреждениями в сфере образования, финансируемыми за счет средств областного бюджета Ленинградской области

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных организациях по	За каждого обучающегося (воспитанника), слушателя	1

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
	очной форме обучения		
2.	Количество обучающихся, слушателей в образовательных организациях по очно-заочной форме обучения	За каждого обучающегося, слушателя	0,6
3.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных организациях по заочной форме обучения	За каждого обучающегося, слушателя	0,4
4.	Наличие обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Из расчета за каждого дополнительно	1
5.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях (за исключением специальных (коррекционных) учреждений)	Из расчета за каждого дополнительно	1

2.18. К должностным окладам ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера Университета применяется повышающий коэффициент специфики территории.

Размер выплат ректору, президенту, проректорам, главному бухгалтеру Университета по повышающему коэффициенту специфики территории определяется по формуле:

$ВКР = ДО \times (КТ - 1)$ , где:

ДО – должностной оклад ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера Университета;

КТ – повышающий коэффициент специфики территории ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера Университета.

Применение повышающего коэффициента специфики территории к должностным окладам ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера Университета не образует новый должностной оклад ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера.

### 3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по Университету в абсолютной величине (в рублях) или в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада, ставке заработной платы) работников.

3.2. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.



3.3. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.4. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере - 20 проц. должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

3.5. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного Университету фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ.

№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
1.	Преподавателям и мастерам производственного обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования, за организацию воспитательной работы в конкретной группе	4 000 руб.
2.	Преподавателям и мастерам производственного обучения профессиональных образовательных организаций за руководство предметной цикловой комиссией	15% РДО
3.	Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	10% РДО
4.	Преподавателям за проверку письменных работ:	
	по русскому языку	20 % РДО
	по математике	15 % РДО
	по иностранному языку	10 % РДО

Примечания:

1. Выплаты, указанные в пункте 1 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости группы.

2. Выплаты, указанные в пункте 4 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости группы с учетом доли соответствующих предметов в учебной нагрузке.

3. РДО - размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), установленный по соответствующей должности с высшим образованием, без учета коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

3.7. Размер доплаты за часы педагогической или учебной (преподавательской) работы, выполняемой работником сверх установленной ему учебной нагрузки, определяется исходя из ставки почасовой оплаты труда.

#### **4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат**

4.1. Работникам Университета устанавливаются стимулирующие выплаты согласно Положению о порядке установления стимулирующих выплат (доплат).

#### **5. Особенности определения выплат по ставке заработной платы преподавателей среднего профессионального образования**

5.1. Учебная нагрузка устанавливается на основе утверждаемого тарификационного списка работников, ведущих преподавательскую работу.

5.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Тарификационный список педагогических работников составляется отдельно по полугодиям учебного года по состоянию на 01 сентября и на 01 февраля.

5.4. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, не учитываемые при тарификации, производится в соответствии с правовыми актами Университета и определяется путем умножения часовой ставки на фактическое количество отработанных часов.

5.5. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5.6. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы.

5.7. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

5.8. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим

причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

5.9. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5.10. Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп производиться не должны.

Если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, в остающийся до конца учебного года период им выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации.

## **6. Порядок и условия оплаты работы при совмещительстве и совмещении профессий (должностей)**

6.1. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совмещительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения).

6.2. Продолжительность работы по совмещительству данных категорий работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору не может превышать:

- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров) - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров), у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, – 16 часов работы в неделю.

6.3. Педагогическая работа высококвалифицированных специалистов на условиях совмещительства с согласия работодателя может осуществляться в основное рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы.

6.4. Не считаются совмещительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

- а) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

б) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в объеме не более 300 часов в год;

в) осуществление работниками, состоящими в штате учреждения, руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом с дополнительной оплатой по соглашению между работником и Университетом;

г) педагогическая работа в одном и том же учреждении среднего профессионального образования с дополнительной оплатой;

е) работа без занятия штатной должности в Университете, в том числе выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;

ж) работа в Университете сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников.

Выполнение работ, указанных в подпунктах "а" - "ж" допускается в основное рабочее время с согласия ректора Университета.

6.5. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада.

6.6. Определение размеров заработной платы по основной и занимаемой в порядке совместительства должностям (видам работ), а также за расширение зоны обслуживания производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

## 7. Порядок и условия почасовой оплаты труда

7.1. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно. Ставка почасовой оплаты труда педагогических работников определяется по формуле:

$СЧ = РДО/ЧМ$ , где:

СЧ – ставка почасовой оплаты труда;

РДО – ставка заработной платы, определяемая в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

ЧМ – среднемесячное количество учебных часов, установленное по занимаемой должности, определяемое посредством деления нормы часов педагогической работы в год, установленной за ставку заработной платы, на 10 (количество месяцев).

К ставке почасовой оплаты труда педагогического работника применяются коэффициент специфики территории и коэффициент уровня квалификации.

7.2. Почасовая оплата труда преподавателей и других работников университета в рамках трудовых отношений применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в университете;

- за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки.

- за выполнение преподавателями учреждения среднего профессионального образования преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки, установленной при тарификации.

7.3. Университет, в пределах имеющихся средств, может применять договорные ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых на непродолжительный срок к проведению учебных занятий, курсов, лекций;

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Должности, не предусмотренные ПКГ, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

8.2. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания, утвержденного комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

8.3. Как одна из форм вознаграждения за выполненную работу (услугу) в Университете используются выплаты по заключенным договорам гражданско-правового характера. Договоры могут заключаться с работниками Университета независимо от категории персонала, а также со сторонними исполнителями на любые виды работ (услуг), которые не противоречат основной деятельности университета.

8.4. Заработная плата работникам Университета выплачивается 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца,

- за вторую половину - 5 числа месяца, следующего за расчетным.

8.5. Заработная плата работникам Университета переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на лицевые счета пластиковых карт, в исключительных случаях выплачивается из кассы Университета.

## **9. Заключительная часть**








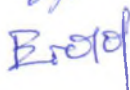


9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом по Университету.

9.2. В случае существенных изменений в действующих нормативно-правовых актах Ленинградской области данное Положение подлежит пересмотру.

9.3. Отмена настоящего Положения, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом по Университету.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Правительства Ленинградской области, Уставом и иными локальными актами университета.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по социально-экономическому развитию		Г.К. Антонов
Проректор по учебно-методической работе		С.Н. Большаков
Проректор по научной работе		Л.М. Кобрина
Проректор по цифровому развитию		А.В. Майоров
Председатель профсоюзной организации		Е.С. Нарышкина
Главный бухгалтер		В.М. Капошко
Советник ректора по правовым вопросам		Р.А. Мамин
Зав. юридическим отделом		Е.А. Егоров
Начальник отдела кадров		Ю.А. Лагутина
И. о. зав. ПЭО		Н.Н. Хлябова