

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 6/237 от 22.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
С.Г. Еремеев
Приказ № 50/08-8 от 30.03.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
«ЭКОНОМИКА НОВОГО МИРА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем научного журнала «Экономика нового мира» (далее – журнал «Экономика нового мира») является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

1.2. Журнал «Экономика нового мира» является научным рецензируемым безгонорарным периодическим печатным изданием.

1.3. Журнал «Экономика нового мира» издается на русском языке. Информация об авторах, аннотация рукописи авторов, ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

1.4. Журнал «Экономика нового мира» издается ежеквартально по следующим отраслям науки:

08.00.00 Экономические науки

1.5. Максимальный объем журнала «Экономика нового мира» составляет не более 500 страниц формата 60x84 1/16. Тираж журнала «Экономика нового мира» составляет 500 экземпляров.

1.6. Журнал «Экономика нового мира» включен в систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

1.7. Журнал «Экономика нового мира» имеет международный стандартный номер сериального издания (ISSN).

1.8. Журнал «Экономика нового мира» зарегистрирован как средство массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.9. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения журнала «Экономика нового мира» Университет может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических и юридических лиц.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные задачи деятельности журнала «Экономика нового мира» определяются необходимостью публикации:

2.1.1. рукописей, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований;

2.1.2. рукописей, освещающих современное состояние экономической науки;

2.1.3. материалов научных конференций, симпозиумов, совещаний;

2.1.4. рецензий на научные издания и информации о российских и зарубежных научных школах.

2.2. Задачи деятельности журнала «Экономика нового мира» соответствуют этическим нормам и принципам Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE).

3. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

3.1. Редакционная коллегия организует работу журнала «Экономика нового мира» и является его официальным представителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

3.2. Деятельность редакционной коллегии координируется главным редактором.

3.3. Редакционная коллегия обеспечивает:

3.3.1. выпуск издания в порядке, установленном настоящим Положением;

3.3.2. работу с авторами статей;

3.3.3. проведение заседаний редакционной коллегии (оповещение, рассылка материалов, оформление протоколов, заключений);

3.3.4. взаимодействие по вопросам издания и распространения журнала;

3.3.5. учет поступившей корреспонденции.

3.4. В состав редакционной коллегии входит главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, члены редакционной коллегии.

3.5. Функции членов редакционной коллегии

3.5.1. Функции главного редактора журнала «Экономика нового мира»:

- определение редакционной политики научного журнала «Экономика нового мира»;

- контроль содержания журнала «Экономика нового мира» и его научного уровня;

- соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Положения;

- привлечение к работе над журналом «Экономика нового мира» ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- определение численного и профессионального состава редакционной коллегии;

- принятие решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;

- соблюдение графика выпуска журнала «Экономика нового мира» на всех стадиях подготовки и распространения;

- утверждение документов, регламентирующих работу редакции журнала «Экономика нового мира»;

- заключение с авторами материалов договоров на издание статей: лицензионного договора, договора об оказании услуг по научному рецензированию, договора на публикацию статьи от имени Университета.

3.5.2. Функции заместителя главного редактора журнала «Экономика нового мира»:

- организация работы по рецензированию статей;

- соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Положения;

- привлечение к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- прием, регистрация и хранение поступающих материалов.

3.5.3. Функции ответственного секретаря журнала «Экономика нового мира»:

- организация заседаний редакционной коллегии журнала «Экономика нового мира»;
- организация работы по заключению, регистрации, хранению, исполнению договоров с авторами рукописей (Приложение 1, 2, 3);
- организация технического взаимодействия с рецензентами;
- подготовка статистики публикаций материалов;
- обеспечение хранения материалов, поступающих для опубликования, рукописей, прошедших редакторскую правку, в течение года после опубликования в очередном выпуске журнала «Экономика нового мира».

3.5.4. Функция члена редакционной коллегии:

- экспертная и репутационная поддержка журнала «Экономика нового мира».

4. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ РУКОПИСИ

4.1. Автор направляет рукопись в соответствии с Правилами направления рукописей статей для публикации в научном журнале «Экономика нового мира» (далее – Правила, Приложение 5) на электронную почту ответственного секретаря журнала «Экономика нового мира» для проверки на соответствие правилам.

4.2. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления рукописи проводит проверку на соответствие Правилам. В случае несоблюдения Правил заместитель главного редактора оповещает автора о необходимости доработки рукописи.

4.3. Автор после получения подтверждения правильности оформления рукописи высылает почтой либо передает ответственному секретарю лично следующий пакет документов:

- заявку на публикацию (Приложение 1)
- рукопись, подготовленную в соответствии с Правилами и подписанную автором;
- сведения об авторе, представленные в соответствии с Правилами;
- автореферат, оформленный в соответствии с Правилами.
- подписанные договоры в 2-х экземплярах об оказании услуг по научному рецензированию (Приложение 3);
- копию подтверждения оплаты по договору на оказание услуг по научному рецензированию.

4.4. Ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения пакета документов согласовывает, регистрирует договор на проведение научного рецензирования рукописи статьи и отправляет ее на рецензирование.

Рецензирование осуществляется на основании Порядка научного рецензирования рукописей статей, представленных для публикации в научном журнале «Экономика нового мира» (Приложение 6). Результаты рецензирования доводятся до сведения автора по электронной почте.

4.5. Автор в случае получения положительной рецензии на рукопись предоставляет следующий пакет документов:

- подписанный договор о публикации статьи в научном журнале «Экономика нового мира» (в 2-х экз., Приложение 3);
- подписанный лицензионный договор (в 2-х экз., Приложение 2);
- подтверждение оплаты публикации статьи по договору (цифровую копию квитанции об оплате публикации).

4.6. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней согласует, регистрирует договор с авторами о публикации статьи и выносит рукопись на заседание редакционной коллегии.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЙ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ И РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней после представления рецензентами рецензий согласовывает дату заседания с главным редактором журнала и рассылает приглашения членам редакционной коллегии на очередное заседание. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на ней присутствует 2/3 состава. Периодичность проведения заседаний определяет главный редактор.

5.2. На заседании редакционная коллегия рассматривает поступившие рукописи и утверждает список рекомендуемых к публикации в очередном выпуске журнала «Экономика нового мира».

5.3. В случае принятия рукописи к печати научный редактор сообщает автору по электронной почте информацию о ее включении в очередной выпуск журнала «Экономика нового мира».

5.4. В случае возникновения разногласий при рецензировании рукописи вопрос о ее публикации решается открытым голосованием членов редакционной коллегии. Окончательное решение определяется простым большинством голосов. При равном числе голосов голос главного редактора является решающим.

5.5. Ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания редакционной коллегии готовит и утверждает у главного редактора протокол заседания.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Л.М. Кобрина

Зав. юридическим отделом

Е.А. Егоров

Зав. РИО

О.В. Кублицкая

ЗАЯВКА НА ПУБЛИКАЦИЮ СТАТЬИ

1. Фамилия, имя, отчество:	
русский	
английский	
2. Ученая степень, звание, должность	
3. Место работы (учебы):	
русский (полное официальное наименование)	
английский (полное официальное наименование)	
4. Почтовый адрес организации с индексом	
5. Контакты:	
телефон	
(код) рабочий	
мобильный	
адрес электронной почты	
почтовые реквизиты с индексом (для иногородних авторов)	
6. Предметная рубрика (согласно Номенклатуре специальностей научных работников)	

С условиями публикации согласен(а). Оплату научного рецензирования и публикации статьи гарантирую.

Представленная статья не публиковалась ранее в других изданиях в ее нынешней или близкой по содержанию форме и не находится на рассмотрении в редакциях других изданий. Все возможные конфликты интересов, связанные с авторским правом и опубликованием рассматриваемой статьи, урегулированы.

Предоставляю издателю свои персональные данные без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности, адрес электронной почты) для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными.

Я гарантирую, что в представленной мною статье

« _____ »

(название статьи)

для рассмотрения и размещения в научном журнале «Экономика нового мира» отсутствуют нарушения публикационной этики журнала.

Автор: _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« » _____ 20__ г.

Лицензионный договор № _____ от _____

г. Санкт-Петербург

“ ____ ” _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 дата рождения _____, страховое свидетельство № _____
 ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору **Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** неисключительные права на использование _____
 (наименование, характеристика передаваемых Лицензиату материалов)

именуемого в дальнейшем «**Произведение**», в обусловленных договором пределах и на определенный договором срок.

1.2. **Лицензиар** гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на передаваемое **Лицензиату** Произведение.

2. Права и обязанности Лицензиата/Лицензиара

2.1. **Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** на срок ____ (_____) лет (в соответствии с действующим законодательством РФ) следующие права:

2.1.1. Право на воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров. При этом каждый экземпляр Произведения должен содержать имя **автора** Произведения;

2.1.2. Право на распространение Произведения любым способом;

2.1.3. право на публичное использование Произведения и демонстрацию его в информационных, рекламных и прочих целях;

2.1.4. право на доведение до всеобщего сведения;

2.1.5. Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

2.2. **Лицензиар** гарантирует, что Произведение, права на использование которого переданы **Лицензиату** по настоящему Договору, является оригинальным произведением **Лицензиара**.

2.3. **Лицензиар** гарантирует, что данное Произведение никому ранее официально (т.е. по формально заключенному договору) не передавалась для воспроизведения и иного использования.

2.4. **Лицензиар** передает права **Лицензиату** по настоящему Договору на основе неисключительной лицензии.

2.5. **Лицензиар** в течение ____ (_____) рабочих дней обязан предоставить **Лицензиату** Произведение в **электронной версии** для ознакомления. В течение ____ (_____) рабочих дней, если **Лицензиатом** не предъявлены к **Лицензиару** требования или претензии,

связанные с качеством (содержанием) или объемом предоставленной для ознакомления рукописи Произведения, **Стороны** подписывают Акт приема-передачи Произведения.

2.6. Дата подписания Акта приема-передачи Произведения является моментом передачи **Лицензиату** прав, указанных в настоящем Договоре.

2.7. **Лицензиат** обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством авторские права, права **Лицензиара**, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

3. Ответственность Сторон

3.1. **Стороны** несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. **Сторона**, ненадлежащим образом исполнившая или не исполнившая свои обязанности по настоящему Договору, обязана возместить убытки, причиненные другой **Стороне**, включая упущенную выгоду.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия **Сторон**, вытекающие из условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров, а в случае их безрезультатности, указанные споры подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания **Сторонами** настоящего Договора и Акта приема-передачи Произведения.

5.2. Настоящий Договор действует до полного выполнения **Сторонами** своих обязательств по нему.

5.3. Расторжение настоящего Договора возможно в любое время по обоюдному согласию **Сторон**, с обязательным подписанием **Сторонами** соответствующего соглашения об этом.

5.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо по решению суда.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами** настоящего Договора.

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Лицензиат	Лицензиар
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»	_____
196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10	_____
ИНН 7820019192 / КПП 782001001	_____
р/с 40603810155120000198	_____
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»	_____
к/с 30101810500000000653	_____
БИК 044030653	_____
Ректор _____ / _____ /	_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по научному рецензированию

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 дата рождения _____, страховое свидетельство № _____
 ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: провести научное рецензирование « _____

(наименование, жанр передаваемых Исполнителю материалов)

_____», именуемого в дальнейшем «Произведение», объемом _____ знаков с пробелами.

1.2. В случае если в рецензии на **Произведение** указана необходимость его доработки, Исполнитель проводит его повторное рецензирование. В случае если на **Произведение** получена отрицательная рецензия, услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.3. Срок оказания услуг _____.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Акта приема-сдачи услуг **Заказчиком** или его уполномоченным представителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Предоставить Произведение в соответствии с действующими Правилами оформления рукописей статей для публикации в научном журнале «Экономика нового мира»

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____
 (_____) р. _____ к., в том числе НДС 18 %.

3.2. Оплата **Заказчиком** цены договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Отношения, не затронутые настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до исполнения взаимных обязательств по настоящему договору.

4.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров между **Сторонами**, решаются в судебном порядке.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»	_____
196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10	_____
ИНН 7820019192 / КПП 782001001	_____
р/с 40603810155120000198	_____
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»	_____
к/с 30101810500000000653	_____
БИК 044030653	_____
Ректор _____ / _____ /	_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
о публикации статьи в научном журнале
«Экономика нового мира»

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 дата рождения _____, страховое свидетельство № _____
ИНН

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию **Заказчика** оказать следующие услуги: опубликовать рукопись научной статьи, получившей положительную рецензию и рекомендованной к публикации в научном журнале «Экономика нового мира»,

_____ (наименование, жанр передаваемых Исполнителю материалов)

а **Заказчик** обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Срок оказания услуг _____.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи услуг **Заказчиком** или его уполномоченным представителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____
 (_____) р. _____ к.,
 в том числе НДС 18 %.

3.2. Оплата **Заказчиком** цены договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4. Заключительные положения

- 4.1. Отношения, не затронутые настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до исполнения взаимных обязательств по настоящему договору.
- 4.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров между **Сторонами**, решаются в судебном порядке.
- 4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»	_____
196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10	_____
ИНН 7820019192 / КПП 782001001	_____
р/с 40603810155120000198	_____
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»	_____
к/с 30101810500000000653	_____
БИК 044030653	_____
Ректор _____ / _____ /	_____ / _____ /

Правила направления рукописей статей для публикации в научном журнале «Экономика нового мира»

К публикации в журнале «Экономика нового мира» принимаются статьи, отражающие широкий спектр проблем современного научного знания в области истории.

Материал должен быть представлен тремя файлами:

1. Статья

Объем статьи – не менее 18 и не более 26 тыс. знаков с пробелами. Поля по 2,0 см; красная строка – 1,0 см. Шрифт Times New Roman Cyr, для основного текста размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5 пт.; для литературы и примечаний – 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0 пт.

Примечания оформляются в виде постраничных сносок в автоматическом режиме Word.

Ссылки на литературу оформляются в тексте в квадратных скобках, например [7] или [5, с. 56–57]. Список литературы (в алфавитном порядке) помещается после текста статьи.

Фамилия автора печатается в правом верхнем углу страницы над названием статьи.

В левом верхнем углу страницы над названием статьи печатается присвоенный статье УДК.

2. Автореферат

Автореферат содержит:

название статьи и ФИО автора – на русском и английском языках;

аннотацию статьи на русском и английском языках объемом не менее 1000 знаков с пробелами;

ключевые слова и словосочетания (7–10 слов) на русском и английском языке.

3. Заявка на публикацию

Материалы, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями, направляются в электронном виде на e-mail ответственного секретаря журнала.

Редакция оставляет за собой право проверки поступающих материалов средствами программной среды «Антиплагиат» для выявления неправомерных заимствований. Процент оригинальности текста с учетом цитирования из белых источников – 85 %.

В случае несоблюдения указанных требований редакционная коллегия не рассматривает рукопись.

**Порядок научного рецензирования рукописей статей,
представленных для публикации в научном журнале
«Экономика нового мира»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Кодексом этики научных публикаций Некоммерческого партнерства «Комитет по этике научных публикаций», Code of conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors, Publishing Ethics Resource Kit.

2. Организация рецензирования

2.1. Редакция осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

2.2. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в организациях, где выполнена работа.

2.3. Рецензирование осуществляется анонимно.

2.4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов, обладающих в отношении данных материалов совокупностью авторских прав, в том числе исключительными, и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии для удовлетворения своих нужд. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать информацию о содержании работы в своих собственных интересах, кроме случаев разрешенного свободного использования произведения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензирование проводится конфиденциально; автору рецензируемой работы направляется текст рецензии в виде копии.

2.5. Рецензент оценивает соответствие статьи научному профилю журнала, ее актуальность, новизну, теоретическую и (или) практическую значимость, наличие выводов и рекомендаций, соответствие установленным правилам оформления.

2.6. Сроки рецензирования статей определяются главным редактором журнала или уполномоченным членом редакционной коллегии с учетом условия максимально оперативного ответа автору публикации и составляют не более 30 рабочих дней со дня их поступления в редакцию.

2.7. Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется редакцией автору с соответствующими замечаниями рецензента и/или уполномоченного члена редакционной коллегии. Автор должен внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и предоставить его в редакцию на электронном и бумажном носителях вместе с первоначальным вариантом с сопроводительным письмом и пояснениями для рецензента на имя уполномоченного члена редакционной коллегии.

Автор может узнать данные о рецензенте только с письменного согласия рецензента путем запроса на имя главного редактора.

В случае получения автором копии рецензии и несогласия с замечаниями рецензента автор имеет право направить на имя главного редактора журнала «Экономика нового мира» письмо с подробным обоснованием несогласий с замечаниями рецензента, просьбой назначить другого рецензента либо рассмотреть вопрос редакционной коллегией журнала «Экономика нового мира»

При исправлении замечаний рецензента автор обязан выделять текст, который был добавлен. В случае частичного исправления абзаца автор обязан исправленный абзац представлять по форме таблицы 1. Таблица должна располагаться в тексте рукописи на месте абзаца.

Таблица 1. Форма исправления

Старая редакция	Новая редакция

После доработки статья повторно рецензируется и редакция принимает решение о возможности публикации. Статьи, отосланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения автором замечаний, если иное не определено редакцией в сопроводительном письме. В случае возвращения статьи в более поздние сроки дата ее опубликования может быть изменена.

2.8. При получении положительной рецензии редакция информирует автора о допуске статьи к публикации с указанием ее сроков, а также направляет копию рецензии.

2.9. Авторам, которым отказано в публикации статьи, направляется мотивированный отказ.

2.10. Редакция не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательный отзыв от рецензента, не публикуются и также не возвращаются.

2.11. Рецензии на рукописи статей, принятые к печати, хранятся в редакции журнала в течение пяти лет со дня публикации и представляются по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

3. Требования к содержанию рецензии

3.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала рукописи, его объективную аргументированную оценку и обоснованный вывод о публикации.

3.2. В рецензии особое внимание должно быть уделено освещению следующих вопросов:

- общий анализ научного уровня, актуальности темы, структуры статьи, терминологии;
- оценка соответствия установленным требованиям по оформлению материалов статьи;
- научность изложения, соответствие использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
- достоверность изложенных фактов, аргументированность гипотез, выводов и обобщений;
- соответствие объема статьи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок) установленным требованиям; целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме; рекомендации относительно рационального сокращения объема или необходимых дополнений к предлагаемым для опубликования материалам, поясняющим сущность представленных результатов исследования (указать, для какого элемента статьи);
- место рецензируемой статьи среди уже опубликованных работ на подобную тему: что нового в ней или чем она отличается от них, не дублирует ли работы других авторов или ранее напечатанные работы данного автора (как в целом, так и частично);
- допущенные автором неточности и ошибки;
- детальное описание достоинств и недостатков статьи;
- вывод о возможности публикации.

3.3. По желанию рецензента рецензии могут быть написаны в свободной форме с соблюдением требований п. 2.2 настоящих Правил или на бланке (Приложение А).

РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ,
представленную для публикации в научном журнале
«Экономика нового мира»

(регистрационный номер статьи)

Статья, объемом _____ страниц содержит: _____ рисунков, _____ таблиц, _____ источников.

В статье рассматривается

(тема, идея, тезисы)

Научная новизна, оригинальность методов решения поставленных задач исследования, актуальность, соответствие приоритетным научным направлениям:

Основные результаты исследований, их теоретическая и практическая значимость, выводы:

Использование источников:

Качество оформления (соответствие требованиям редакции):

Замечания рецензента:

Рецензируемая работа:

(рекомендуется для публикации в журнале, рекомендуется после доработки,
не рекомендуется для публикации по причине (указать))

Сведения о рецензенте:

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

(e-mail, тел.)

Статья получена рецензентом «___» _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (по результатам рецензирования):

(статья принята к публикации, отклонена, отправлена на доработку)

Главный редактор журнала _____ «___» _____ 20__ г.

Декларация публикационной этики научного журнала «Экономика нового мира»

В своей работе научно-теоретический и информационно-практический межрегиональный журнал «Экономика нового мира» (далее – журнал) руководствуется принципами и традициями публикационной этики, принятыми COPE (The Committee on Publication Ethics – publicationethics.org) и Ассоциацией научных редакторов и издателей (rasep.ru).

Этические нормы редакции. Редакционная коллегия и редакционный совет (далее – Редакция) журнала декларируют принципы научности, объективности, профессионализма, беспристрастности. Взаимодействие с авторами основывается на принципах справедливости, вежливости, объективности, честности и прозрачности.

Соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Редакция следит за соответствием статей требованиям российского законодательства в сфере массовой информации и авторского права, уведомляет авторов о невозможности публикации или о необходимости корректировки способа изложения материала при возникновении таких обстоятельств.

Доступ к публикациям. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) как средство массовой информации и гарантирует свободный доступ к публикациям из любой точки мира по принципу Open Access, обеспечивает рассылку экземпляров журнала в крупнейшие библиотеки Российской Федерации и размещение электронных версий в репозиториях научной информации.

Соблюдение этических норм, в том числе этических критериев авторства. Участники публикационного процесса (авторы, редакторы, рецензенты и издатели) несут этические обязательства в отношении публикации и распространения результатов научного исследования. Автором признается человек, непосредственно участвовавший в написании работы, сборе материала, анализе и интерпретации. Не допускается тиражирование множественных публикаций и публикация статей с загадочным авторством.

Наличие института рецензирования. Все статьи, направляемые в редакцию, проходят процедуру двойного слепого рецензирования независимыми экспертами. Рецензии от авторов не принимаются.

Информационная открытость. На сайте издания в разделе «Требования к оформлению материалов» <http://lengu.ru/pages/izdaniya-lgu-im-aspushkina/ekonomika-novogo-mira/trebovaniya-k-oformleniyu-materialov.php> публикуется исчерпывающий перечень требований для авторов, порядок рецензирования и публикации статей.

Платные услуги не предоставляются.

Сроки принятия решений редакцией. Принятие редакторских решений осуществляется в ограниченные сроки и излагается на сайте журнала и в Порядке рецензирования рукописей статей.

Предотвращение и исправление нарушений этики. Редакция журнала принимает все возможные меры, направленные на предотвращение неэтичного поведения участников

публикационного процесса; обеспечивает ретракцию недобросовестных публикаций, сотрудничает с общественными объединениями.

Ретракция статей осуществляется на основании решения редакции при выявлении случаев нарушения публикационной этики: неоформленных заимствований, множественной публикации статей и др. Анализ статей осуществляется независимым экспертом.

Редакция не передает материалы авторов третьим лицам и не разглашает особенности совместной работы над статьями или причины их отклонения, за исключением предоставления копий рецензий по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации.

Не допускаются манипуляции с цитированием, например, использование публикации в журнале как возможности осуществить необоснованно большое количество ссылок на другие публикации, не имеющие отношения к теме статьи.

Редакция прекращает сотрудничество с авторами, допускающими нарушение публикационной этики.