

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА

ПРИКАЗ

от А.С. П. А. А. А.

Санкт-Петербург

№ 925/06-05

**О создании Комиссии
по заселению в общежития**

В целях организации работы по заселению и распределению мест
в студенческих общежитиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 21.08.2020г. по 20.08.2021г. Комиссию по заселению
обучающихся и распределению мест в студенческих общежитиях в
следующем составе:

Председатель Комиссии - Иванова Алевтина Анатольевна, заведующая
отделом хозяйственной деятельности и снабжения.

Члены Комиссии:

- Штатнова Т.В. – заведующая отделом по работе с абитуриентами;
- Бороненко Т.А. – декан факультета математики и информатики;
- Гаджиева Е.А. – декан факультета естествознания, географии и туризма;
- Гайворонская И.Б. – декан факультета психологии;
- Гоголевская Е.Б. – декан юридического факультета;
- Космачева Н.М. – декан факультета экономики и инвестиций;
- Коцюбинская Л.В. – декан факультета иностранных языков;
- Левашко В.О. – декан факультета истории и социальных наук;
- Захарова А.М. – зам. декана факультета дефектологии и соц. работы;
- Петрова С.А. – декан филологического факультета;
- Солдатов М.А. – декан факультета физической культуры;
- Харитонов М.Е. – декан факультета культурологии и искусства;
- Саратова И.Ф. – врач-терапевт;
- Пинегина Ю.Д. – заведующая общежитием, г. Пушкин;
- Сенюк Н.В. – комендант общежития, г. Павловск;
- Шелемахина Ю.В. – заведующая общежитием, д. Горбунки;
- Шевелёв В.Ю. – заведующий отделом по работе с молодежью.

2. Определить следующий порядок работы Комиссии:

2.1. Прием личных заявлений обучающихся и формирование списков на заселение до 26.08.2020 г. осуществляет заведующая отделом по работе с абитуриентами – Т.В. Штатнова;

2.2. Работа со списками сформированными отделом по работе с абитуриентами, сверка и обработка данных – деканы факультетов, заведующий отделом по работе с молодежью – Шевелев В.Ю.;

2.3. Проверка медицинских документов и санитарный осмотр – врач-терапевт здравпункта – Саратова И.Ф.;

2.4. Распределение обучающихся по общежитиям – Иванова А.А.;

2.5. Заключение договоров найма жилого помещения, проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами проживания в общежитии – Пинегина Ю.Д., Сенюк Н.В., Шелемахина Ю.В.

2.6. Распределение и размещение обучающихся по комнатам общежития, формирование списков вновь заселившихся обучающихся – Пинегина Ю.Д., Сенюк Н.В., Шелемахина Ю.В.

3. Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии подписываются уполномоченным лицом Университета.

4. Лицам, не оформившим договор найма жилого помещения без уважительной причины в течение пяти рабочих дней после распределения в общежитие, будет отказано в заселении в студенческое общежитие.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе С.Н. Большакова.

Ректор



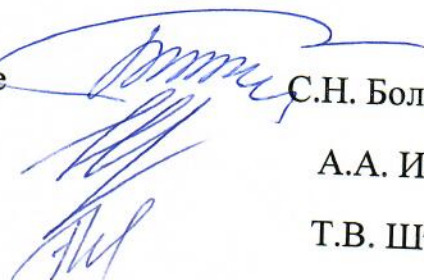
С.Г. Еремеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

Заведующая ОХД и С

Зав. отделом по работе с абитуриентами



С.Н. Большаков

А.А. Иванова

Т.В. Штатнова

Исп. Пинегина Ю.Д. тел. 946-85-25