

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет
имени А.С. Пушкина»



от 26 мая 2016 г. № 137/06-04

В.Н. Скворцов

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол от 11/218 № от 26 мая 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
(новая редакция)**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2016г.

1. Общие положения

1.1. Лодейнопольское представительство государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» является обособленным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет), расположенным вне места нахождения юридического лица, которое представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

1.2. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - Университет) создано на основании постановления Главы Администрации Ленинградской области от 25 ноября 1992 года № 200.

1.2.1. Наименование Университета:

полное - Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»,

сокращенное - ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

наименование на английском языке - Pushkin Leningrad State University.

1.2.2. Собственником имущества и Учредителем Университета является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Университета осуществляет уполномоченный орган по управлению государственным имуществом – Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя Университета осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.2.3. Университет является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях

осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сферах науки и образования.

1.2.4. Место нахождения Университета: 196605, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 10.

Почтовый адрес: 196605, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 10.

1.3. Лодейнопольское представительство государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Представительство) создано первоначально как Лодейнопольское представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на основании протокола Ученого совета №1/116 от 27.09.2007 года и приказа ректора Университета от 06.11.2007 года №1417/06-04 по согласованию с Учредителем Университета, Администрацией МО Лодейнопольский муниципальный район.

1.4. Место нахождения представительства: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, Октябрьский проспект, дом 40.

1.5. Полное наименование Представительства: Лодейнопольское представительство государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

Сокращенное наименование Представительства – Лодейнопольское представительство ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

1.6. В своей деятельности Представительство руководствуется ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее именуется Университет), его локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.7. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную и научную, хозяйственную и иную деятельность.

1.8. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном уставом Университета, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

Представительство может иметь печать, штампы и бланки.

1.9. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору Представительства.

1.10. Рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции вуза. Введение в штатное расписание Представительства должностей научно - педагогических работников не производится.

1.11. Сведения о наличии Представительства, его местонахождении, ликвидации Представительства в установленном порядке отражаются в уставе университета. Представительство должно быть указано в едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Университет обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в положении о представительстве, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

1.13. Представительство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

2. Функции Представительства

2.1. Функции Представительства:

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно - информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий,

проводимых Университетом;

- защищает интересы Университета.

3. Управление Представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета. Директор Представительства должен, как правило, иметь опыт учебно - методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность выдается директору Представительства за подписью ректора и главного бухгалтера Университета.

3.2. Директор Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему положению;

- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;

- по поручению ректора Университета заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;

- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества;

- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности представительства.

4. Работники представительства

4.1. Трудовые отношения работников представительства регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором Университета, Директор Представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.2. Права и обязанности работников Представительства определяются

законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Представительства.

4.3. Локальные нормативные акты Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

5. Закрытие Представительства

5.1. Представительство закрывается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, после получения рекомендаций Наблюдательного Совета и решения учредителя Университета об одобрении закрытия представительства.

ПРОШИТО И ПРОДУМЕРОВАНО

5 (шест) лист 56



Handwritten signature