

1. Общие положения

1.1. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и специальностей среднего профессионального образования в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» вступительные испытания в 2020 году проводятся с использованием дистанционных технологий.

1.2. Поступающие при прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий могут находиться в другом месте, оборудованном в соответствии с установленными университетом требованиями. Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для сдачи вступительного испытания с учетом следующих рекомендуемых требований:

- ПК под управлением операционной системы Windows® 7, 8, 8.1 или 10 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС);
- соединение с Интернетом (в идеале – широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи);
- необходимо установить программы TRUECONF или ZOOM, и пройти процедуру создания учетной записи/регистрации;
- встроенные или выносные динамики или наушники и микрофон;
- для голосовой связи рекомендуется использовать широкополосное соединение со скоростью на прием и отдачу 5 мбит/с;
- Intel Core i5-3xxx, i7-3xxx (от 3,0 ГГц); AMD FX (от 4,0 ГГц), 4 ГБ RAM;
- Видеокарта: совместимость с DirectX 10.0, 2ГБ (мин. NVidia GT640, AMD Radeon HD 6670, Intel HD Graphics 4000)
- браузер Google Chrome 73+, а также другие на основе Chromium; Mozilla Firefox 66+; Opera 59+; Safari 12+; Яндекс.Браузер 19+

2. Идентификация личности абитуриентов при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

2.1 Идентификация личности абитуриентов применяется при организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

2.2 В университете используется система идентификации личности абитуриентов позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности абитуриентов, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий. Идентификация личности абитуриентов осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификация личности.

2.3 Идентификация личности поступающих при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется ответственным за организацию проведения вступительного испытания (далее – организатор) который назначается приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе.

2.4 При проведении идентификации личности поступающий предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Поступающий показывает свой документ для идентификации личности, и демонстрирует отдельное помещение без присутствия кого-либо, кроме него и состояние рабочего стола. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги, 2 ручек.

Документы, позволяющие идентифицировать личность абитуриента, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.5 Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности абитуриента.

2.6. Электронная идентификация личности абитуриента осуществляется посредством авторизации на портале дистанционного обучения blackboard learn (prof.lengu.ru). Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему организатором. Поступающий предупреждается о запрете передачи логина и пароля, полученных от организатора другим лицам.

2.7 Электронная идентификация осуществляется путем введения обозначенных выше логина и пароля.

2.8 Визуальная идентификация личности абитуриента осуществляется организатором проведения вступительного испытания посредством визуальной проверки личности поступающего по документу, удостоверяющему его личность.

2.9 Визуальная идентификация путем демонстрации ответственного за проведение вступительного испытания перед веб-камерой страниц документа, удостоверяющего личность абитуриента. Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у абитуриента технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации абитуриент должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

2.10 Организатор вступительного испытания обязан:

- установить личность абитуриента;
- сделать снимок с экрана (четкая фотография обучающегося с разворотом паспорта в руке). Данные паспорта: серия, номер, ФИО, место и дата выдачи должны хорошо читаться. Лицо и паспорт должны полностью просматриваться на фотографии.

- проверить состояние рабочего места поступающего, и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др;

- провести инструктаж о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3. Порядок проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.1 Контроль за порядком проведения вступительного испытания возлагается на организатора вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.2 При прохождении абитуриентом вступительного испытания удаленно выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой и включенным микрофоном.

3.3 Вступительные испытания, проходящие **в форме тестирования**, проводятся на портале дистанционного обучения blackboard learn (prof.lengu.ru). Во время проведения вступительного испытания организаторы будут вести видеоконтроль с помощью онлайн сервисов TRUECONF или Zoom.

1. За 1 день до даты проведения вступительного испытания поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, или через личный кабинет подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине ссылку на видеоконференцию TRUECONF или Zoom (точную дату, время по мск), логин и пароль blackboard learn (prof.lengu.ru) .

2. В установленный день за 10 минут до проведения вступительного испытания поступающий подключается через TRUECONF или Zoom к видеоконференции.

После проведения инструктажа о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий проходит вступительные испытания под контролем организатора вступительного испытания, не закрывая видеоконференцию TRUECONF или Zoom.

3. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к тесту автоматически закрывается.

4. Продолжительность вступительных испытаний в форме тестирования бакалавриат и магистратура – 40 минут

3.4 Экзамены, проходящие **в устной форме**, проводятся в формате видеоконференции в программах TRUECONF или Zoom.

За 1 день до даты проведения вступительного испытания поступающий может получить на электронную почту, указанную в заявлении, или через личный кабинет подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине ссылку на видеоконференцию TRUECONF или Zoom (точную дату, время по мск)

3.5 Вступительное испытание «Эссе» проводится:

в почтовом сервисе браузера Google. Во время проведения вступительного испытания организаторы будут вести видеоконтроль с помощью онлайн сервисов TRUECONF или Zoom.

1. После регистрации в почтовом сервисе браузера Google абитуриент в шаблоне <https://docs.google.com/document/> «Доклад» создаёт документ под своим ФИО (назвать его полными фамилией, именем и отчеством).
2. После создания данного документа абитуриент отправляет свой ID и ссылку на созданный документ в приёмную комиссию на электронную почту filolog.dekanat@lengu.ru с 15.07.2020 не позднее 01.08.2020 12.00.
3. Экзамен проводится в рамках видеоконференции и на платформе <https://docs.google.com/document/>. В форме «Доклад». Темы творческого экзамена объявляются в формате видеоконференции перед началом экзамена.
4. После объявления о завершении вступительного испытания никакие изменения в форму не вносятся.

3.6 Вступительное испытание «Творческий экзамен (собеседование)»: проводятся в формате видеоконференции в программах TRUECONF или

Zoom. Абитуриент может прислать портфолио на адрес приёмной комиссии в электронном виде не позднее 24 часов до начала первого испытания.

Портфолио может включать творческие работы абитуриента, напечатанные или выпущенные в течение 2 последних лет, грамоты и дипломы по профильным конкурсам (журналистика, литература, русский язык) за последние 2 года, а также рекомендательные письма от профильных организаций (издательства, редакции и т.п.), заверенные организацией, выдавшей документ. Портфолио должно иметь титульный лист с указанием ФИО абитуриента, место предыдущего обучения, адрес и телефон. Второй лист портфолио должен представлять оглавление.

Наличие портфолио не является обязательным. Но учитывается при творческом экзамене (собеседование).

3.7 Вступительное испытание «Исполнительский экзамен»

Абитуриент исполняет произведения под запись. Во время исполнения программы на видеозаписи должны быть видны руки, инструмент и лицо исполнителя.

Запись должна длиться приблизительно 10 минут. Видеофайл исполнения произведений в день экзамена присылается на электронную почту: muzlgu@mail.ru (**Тема письма:** Музыка. ФИО абитуриента. **Имя прикрепленного файла:** ФИО абитуриента).

Ссылки на работы, загруженные в социальные сети, а также требующие скачивания на ПК, не принимаются.

Обработка видео и аудиозаписи не допускается!

3.8 Вступительное испытание «Рисунок»

Вступительное испытание по рисунку проводится в дистанционной форме в режиме онлайн.

Перед началом экзамена абитуриенту необходимо самостоятельно поставить натюрморт из 3-4 бытовых предметов. Набор предметов, которые могут быть использованы в постановке натюрморта: **кувшин, бутылка, чашка, миска, ваза, яблоко, груша, книга**. При постановке натюрморта необходимо учесть следующие условия:

- предметы должны немного перекрывать друг друга;
- натюрморт должен располагаться на горизонтальной поверхности;
- натюрморт должен быть на ровном, нейтральном по цвету фоне.

После постановки натюрморта в день вступительного испытания за 1 (один) час до начала экзамена необходимо сфотографировать натюрморт и прислать фотографию на электронный адрес: kafki@lengu.ru (**Тема письма:** Рисунок. Часть 1. ФИО абитуриента. Имя прикрепленного файла: ФИО абитуриента. Оригинал)

Во время экзамена абитуриент фиксирует свой рисунок в процессе работы через 30 (тридцать) минут после начала работы над рисунком, и через 1 (один) час. Фотографии необходимо прислать фотографию на электронный адрес: kafki@lengu.ru (**Тема письма:** Рисунок. Часть 2 (3). ФИО абитуриента. Имя прикрепленного файла: ФИО абитуриента. Натюрморт 30 минут (1 час)).

Вступительное испытание длится 3 (три) астрономических часа. После окончания отведенного времени рисунок подписывается печатными буквами высотой шрифта 2 см, фотографируется и отправляется на электронный адрес: kafki@lengu.ru (**Тема письма:** Рисунок. Часть 4. ФИО абитуриента. Имя прикрепленного файла: ФИО абитуриента. Натюрморт итог).

3.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания - - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.10 Контроль правильности выполнения поступающим теста осуществляется программными средствами и организатором вступительного испытания. Для лиц, у которых во время прохождения вступительного испытания произошел технический сбой, назначается резервный день сдачи вступительного испытания (1раз).

3.11 Апелляция по итогам вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий рассматривается апелляционной комиссией в установленном порядке.