

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЛГУ им А.С. Пушкина

С.Г. Еремеев

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ ЛЕНИНГРАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Международный отдел является структурным подразделением Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина (далее Университет).
- 1.2. В своей деятельности международный отдел руководствуется Федеральным законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Международный отдел непосредственно подчиняется советнику ректора по международным связям и интернационализации образования.
- 1.4. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора по представлению советника ректора по международным связям и интернационализации образования.

### 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Разработка и обновление программы интернационализации деятельности Университета.
- 2.2. Рекрутинг иностранных обучающихся в Университет.
- 2.3. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение мобильности обучающихся и академической мобильности.
- 2.4. Сопровождение приемной кампании в Университет: прием документов и формирование личных дел иностранных абитуриентов.
- 2.5. Сопровождение образовательного процесса иностранных обучающихся, согласование приказов о движении контингента иностранных обучающихся по основным образовательным программам, согласование приказов о включенном обучении иностранных обучающихся, согласование приказов по летним школам для иностранных обучающихся.
- 2.6. Организация постановки на учет и снятия с учета по месту пребывания иностранных обучающихся. Организация работы с местными органами миграционного учета.
- 2.7. Ведение базы данных иностранных обучающихся. Организация работы с иностранными обучающимися по соблюдению ими правил пребывания на территории Российской Федерации.
- 2.8. Организация социально-бытовой и культурной адаптации иностранных обучающихся.
- 2.9. Организация социально-бытовых и культурных сервисов для иностранных обучающихся.
- 2.10. Планирование перспективных международных связей Университета и поиск партнеров для осуществления международных научно-образовательных проектов. Организация заключения договоров о международном сотрудничестве с партнерами Университета.
- 2.11. Привлечение в Университет ведущих ученых и практиков из зарубежных университетов и компаний для научно-педагогической работы в Университете.
- 2.12. Организация и информационное обеспечение проведения международных мероприятий в Университете
- 2.13. Осуществление протокольных мероприятий в связи с приемом иностранных делегаций в Университете.

- 2.14. Организационно-методическое обеспечение международных научно-образовательных проектов Университета.
- 2.15. Согласование приказов о международных командировках работников Университета и направлении за рубеж обучающихся Университета.
- 2.16. Рассмотрение отчетов о зарубежных командировках и подготовка аналитических материалов по их результатам Ректору Университета.
- 2.17. Содержательное наполнение раздела «Международная деятельность» сайта Университета и наполнение англоязычной версии сайта Университета.
- 2.18. Ведение базы международных договоров и соглашений Университета.
- 2.19. Подготовка ежегодных отчетов о международной деятельности Университета.
- 2.20. Составление ежегодного плана международной деятельности Университета.
- 2.21. Оказание организационно-методической поддержки структурным подразделениям Университета при осуществлении международных научно-образовательных проектов.
- 2.22. Организация и организационно-методическое обеспечение международных летних школ Университета.
- 2.23. Согласование приказов о приеме иностранных граждан в Университет для осуществления научно-образовательных проектов, оказание иностранным гражданам визовой поддержки, организация постановки на миграционных учет иностранных граждан, прибывающих в Университет.