

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 5/236 от 28.12.17

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 4 от 06.12.17

УТВЕРЖДЕНО

Ректор С.Г. Еремеев
Приказ № 189/2604 от 28.12.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - университет).

1.3. Настоящее Положение распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. Разработка программы практики

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, утверждается университетом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3. Порядок организации практики и научно-исследовательской работы обучающихся

3.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

3.2. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о проведенном исследовании; подготовка презентации, публичная защита выполненной работы.

3.3. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями (Приложение 1), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

3.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

3.5.1. Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет, по

месту регистрации обучающегося, а также по месту основной работы обучающегося.

3.5.2. Выездная производственная практика может проводиться на территории, не указанной в п. 3.5.1, а также в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики (Приложение 2);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н.

3.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета.

3.12. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.14. Особенности организации практики лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются программой практики с учетом требований законодательства.

4. Руководство практикой и научно-исследовательской работой обучающихся

4.1. Для руководства практикой и научно-исследовательской работой обучающихся, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики и научно-исследовательской работы от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

4.3. Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий план-график проведения практики (Приложение 4).;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики.

4.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Обучающемуся выдается направление на практику от университета, а в профильной организации, по окончании практики, выдается подтверждение о прохождении практики (Приложение 3).

Данное Положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.

Договор N _____
о предоставлении мест для прохождения практики

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Еремеева С.Г., действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 N 1383, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимися Университета.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение _____ практики для обучающихся _____ курса, по направлению подготовки (специальности) _____ факультета Университета в соответствии с программой _____ практики, совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, утвержденном сторонами.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету _____ мест для проведения _____ практики обучающихся.

2.1.2. Предоставлять обучающимся рабочие места в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированного (ых) специалиста(ов) (Ф.И.О) для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации. Руководитель практики от Организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний, умений, навыков по направлению подготовки (специальности).

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.1.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.1.7. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.9. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.11. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За _____ дней до начала практики представить Организации разработать и представить на согласование руководителю практики от Организации программу практики, календарные графики прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за _____ дней до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, обязательных для работников Организации.

2.2.6. Руководитель практики от Университета:

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

Организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение предусмотренной настоящим Договором практики обучающимися Университета на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до "____" _____ г.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» 196605, Санкт – Петербург г. Пушкин, Петербургское шоссе, дом 10 Тел/факс 466-65-58 Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербурга, ИНН 7820019192 КПП 782001001 БИК 044030653 к/с 30101810500000000653 р/с 40603810155120000198 ОКПО 27470828 ОКТМО 40397000 ОКОНХ 92110 Еремеев С.Г. / _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	Организация: _____ «_____» Юридический/ почтовый адрес: _____ _____ ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Тел.: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____ Руководитель: _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.
--	---

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»

ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

Студент _____

Факультет _____ курс _____

Направление подготовки _____

Содержание практики:

Планируемые результаты:

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики
от университета

Подпись

ФИО

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО

м.п.

на обороте

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Результаты прохождения практики оформляются в виде отчета (отчетов). Отчет (или отчеты) должен(ы) быть составлен(ы) в виде реферата, объемом 10-15 страниц машинописного текста с иллюстрациями (таблицы, рисунки, заполненные бланки, фотографии) и содержать описание организации работы.

Требования к оформлению:

- титульный лист (с указанием вида и типа практики, темы практики (при наличии), Ф.И.О. студента, наименования факультета, направления подготовки, курса);
- введение: цель практики, место прохождения практики, сроки прохождения практики и количество недель практики;
- перечень работ, выполненных в процессе практики;
- основная часть: описание организации работы в зависимости от практики;
- описание практических задач, которые решал студент в течении практики, описание должностных инструкций по месту прохождения практики;
- выводы: какими навыками овладел;
- предложения по организации труда на выполняемом участке работы;
- подпись студента в отчете.

Примечание 1:

Если студент проходит практику в нескольких организациях, то по каждой практике составляется отдельный отчет.

Примечание 2:

Отчет по практике сдается на проверку вместе с отметкой о прохождении практики в установленный срок.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 имени А.С. ПУШКИНА»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 Факультет _____ курс _____
 Направление подготовки _____
 Направляется для прохождения _____ практики
 В организацию _____
 на срок с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.
 Основание: договор № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Декан факультета _____

Подпись

ФИО

М.П.

линия отрыва

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____
 Факультет _____ курс _____
 Направление подготовки _____
 На основании: договор № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.
 Прошел _____ практику
 в организации _____
 в срок с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка проведен « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
 от профильной
 организаации _____

Подпись

ФИО

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА

ПЛАН-ГРАФИК

Проведения _____ практики

Тема ВКР (при прохождении производственной, преддипломной
практики) _____

Студент _____

Факультет _____ курс _____

Направление подготовки _____

№ п/п	Название темы. вида работ	Сроки по плану	Рабочее место студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики
от университета

Подпись

ФИО

М.П.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО

М.П.

Студент

Подпись

ФИО

М.П.