


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ
им. А.С. Пушкина»


Еремеев С.И.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
Комитета ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.
Пушкина»
 Нарышкина Е.С.

СОГЛАСОВАНО
Решением Студенческого совета
Протокол от 18.09.19 № 1

**Положение о студенческом общежитии
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

І. Общие положения

1. Студенческое общежитие ЛГУ им. А.С. Пушкина (далее – Университет) предназначено для размещения обучающихся, прибывших из удалённых регионов и населённых пунктов, нуждающихся в жилье.
2. Студенческое общежитие находится в ведении Университета.
3. Для учета обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, и оформления регистрации организуется паспортный стол, действующий в соответствии с правилами, установленными МВД Российской Федерации.
4. Права и обязанности работников студенческого общежития определяются должностными инструкциями.
5. Размещение обучающихся в общежитии производится в соответствии с настоящим положением, с соблюдением санитарных норм.
6. Студенческое общежитие предоставляется обучающимся на время их обучения в Университете. Обучающиеся первого года обучения вселяются в общежитие в момент заключения договора найма жилого помещения. Вопрос о вселении обучающихся второго и последующих годов обучения, ранее не проживавших в общежитии Университета, рассматривается ответственным лицом с учетом их успеваемости и поведения, а также при наличии рекомендации декана.
7. При выселении из общежития по собственному желанию, по причине окончания срока обучения или отчисления из университета, обучающиеся обязаны выехать из общежития в трехдневный срок.

1. При вселении в общежитие обучающийся обязан лично предоставить заведующему общежитием (коменданту): паспорт, справку о периоде обучения, студенческий билет, справку о медицинском осмотре.
2. Обучающиеся, вселяемые в общежитие, регистрируются на период проживания в порядке, установленном МВД РФ.
3. На весь период обучения за каждым обучающимся закрепляется место в комнате. За предоставленную жилую площадь, пользование постельными принадлежностями и коммунальными услугами с проживающих взимается плата в соответствии с действующими нормами не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.
4. Имущество общежития выдается для пользования под личную расписку проживающего в общежитии. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Вынос личных вещей из общежития допускается только по пропускам, выдаваемым заведующей общежитием (комендантом).
5. Обучающимся, проживающим в общежитии, выдаются специальные пропуска на право входа в общежитие. Посторонние лица в общежитие не допускаются.
6. С 00 часов 00 минут в общежитии устанавливается режим полной тишины, остаются освещенными лишь коридоры и места общего пользования.
7. Заведующий общежитием (комендант) доводит до сведения каждого проживающего действующие правила проживания в студенческом общежитии. Сведения об ознакомлении с правилами проживания фиксируются.
8. Порядок пользования общежитием проживающими в период каникул, определяется администрацией университета с учётом пожеланий обучающихся.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
 - 1) проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) на протяжении всего срока обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
 - 2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
 - 3) вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
 - 4) переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
 - 5) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- б) участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.
2. Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны:
- 1) строго соблюдать установленные правила проживания в студенческом общежитии;
 - 2) бережно относиться к сохранению помещений, оборудования и инвентаря в общежитии;
 - 3) соблюдать чистоту в спальнях комнатах и местах общего пользования;
 - 4) проводить 1 раз в месяц и предпраздничные дни генеральную уборку помещений общежития и выполнять санитарные правила проживания в общежитии (флюорографический осмотр, профилактические прививки и прочие мероприятия);
 - 5) сдавать в камеру хранения общежития личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
 - 6) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
 - 7) экономно расходовать электроэнергию и воду в общежитии;
 - 8) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
 - 9) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы.
 - 10) принимать участие в общественных мероприятиях: дежурствах в общежитии, генеральных уборках, субботниках.
3. Проживающим в общежитии воспрещается:
- 1) самовольно переселяться из комнаты в комнату;
 - 2) переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - 3) оклеивание стен жилой комнаты и мест общего пользования плакатами, фотографиями, картинами и т.д.
 - 4) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, а также прокладывать новую электропроводку, вмешиваться в существующую систему электроснабжения, заменять и включать дополнительные источники света;
 - 5) проводить в общежитие посторонних лиц и оставлять их на ночлег;
 - 6) организовывать азартные игры и принимать в них участие;
 - 7) приносить, хранить, продавать, распивать (употреблять) в общежитии и на территории университета спиртные напитки;

- 8) находиться на территории общежития в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- 9) приобретать, хранить, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества и их аналоги, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, как с целью сбыта, так и с целью употребления в общежитии и на территории университета;
- 10) нарушать тишину и покой обучающихся в ночное время (с 23.00 до 07.00 часов): использовать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны, компьютеры, другие устройства с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты; кричать, свистеть, петь и играть на музыкальных инструментах;
- 11) курить на территории общежития и университета;
- 12) содержать в комнате животных, птиц, рыбок, рептилий;
- 13) содержать комнату в антисанитарных условиях (наличие пищевых отходов в комнате, отсутствие влажной и сухой (при помощи пылесоса) уборки менее трёх раз в неделю);
- 14) умышленно портить имущество в жилых помещениях и в местах общего пользования (коридоры, туалеты, кухни, мойки и т.д.);
- 15) умышленно (без необходимости) нажимать кнопки пожарного извещателя ручного оповещения;
- 16) хранить и пользоваться кипятилниками, электрочайниками, электроплитками, электропечами, микроволновыми печами, нагревателями, мультиварками, пароварками, вентиляторами, обогревателями, а также другими энергоёмкими приборами, тройниками, удлинителями и шнурами с поврежденной изоляцией.

III. Обязанности администрации.

1. Ответственное лицо Университета, заведующий общежитием (комендант) общежития несут персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательной работы среди них.
2. Администрация Университета обязана:
 - 1) оборудовать и содержать общежитие в соответствии с санитарными правилами;
 - 2) укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - 3) обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведения воспитательной и культурно-массовой работы;

- 4) своевременно проводить ремонт инвентаря, оборудования, помещений и здания общежития;
 - 5) обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии коммунально-бытовых услуг по установленным нормам и помещений культурно-бытового назначения в соответствии с настоящим положением;
 - 6) укомплектовывать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - 7) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий; своевременно принимать меры по устранению недостатков.
3. Администрация Университета назначает заведующего общежитием (коменданта) общежития.
4. Заведующий общежитием (комендант) несет ответственность за сохранность зданий общежития, оборудования, мягкого и жесткого инвентаря.
5. Субподотчетными лицами у заведующего общежитием (коменданта) являются паспортист, воспитатели, кастелянша, заведующий камерой хранения, дежурные по общежитию.
6. Заведующий общежитием (комендант) обязан:
- 1) осуществлять руководство работой по хозяйственному обслуживанию общежития соблюдению чистоты в помещениях общежития и на прилегающей территории.
 - 2) руководить работой обслуживающего персонала; обеспечивать работников канцелярскими принадлежностями и хозяйственным инвентарём.
 - 3) производить вселение в общежитие только при наличии комплекта документов согласно данному положению;
 - 4) контролировать своевременность и правильность регистрации обучающихся проживающих в общежитии.
 - 5) контролировать проведение культурно-воспитательной работы в общежитии.
 - 6) принимать меры по разрешению конфликтов и разногласий, возникающих между проживающими обучающимися, обслуживающим персоналом.
 - 7) обеспечивать соблюдение правил проживания в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности.
 - 8) своевременно предоставлять администрации предложения по улучшению жилищно-бытовых условий.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.
2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом «Об установлении размера платы за проживание в общежитиях ЛГУ имени А.С. Пушкина».
4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, а так же с ветеранов боевых действий и граждан, проходивших военную службу по контракту в течение не менее трёх лет.

V. Общественные органы управления студенческим общежитием

1. В целях обеспечения нормальной жизни и поддержания общественного порядка, а также улучшения бытового обслуживания проживающих в общежитии избирается студенческий совет общежития.
2. Решение студенческого совета, согласованное с общественными организациями и утвержденное ответственным лицом Университета, является обязательным для всех проживающих в общежитии.
3. Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся по планам, утвержденным студенческим советом, согласованным с администрацией Университета.
4. На каждом этаже общежития студенческим советом назначается староста.
5. Старосты этажей несут ответственность за выполнение настоящих правил и обязаны требовать от проживающих:
 - 1) выполнение правил проживания в общежитии;
 - 2) бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу, содержания комнат и мест общего пользования в чистоте и порядке;
 - 3) ежедневного дежурства на кухнях общежития согласно графикам;
 - 4) участия в ежемесячных генеральных уборках мест общего пользования общежития.
6. Старосты этажей общежития назначаются студенческим советом с последующим их утверждением заведующим общежитием (комендантом). На них возлагается обеспечение контроля за соблюдением проживающими

обучающимися правил проживания в студенческом общежитии, контроля за проведением дежурств по кухням; участие в проверочных рейдах по комнатам; проведение собраний с проживающими по мере необходимости; участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в общежитии.

VI. Ответственность за нарушение правил проживания

1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и правилами проживания в студенческом общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Университета.
2. За нарушение правил проживания в общежитии применяются следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) выселение из общежития;
 - 4) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
 - 1) использования жилого помещения не по назначению;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - 3) содержание жилой комнаты в антисанитарных условиях;
 - 4) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
 - 5) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 6) несвоевременное внесение проживающими платы за жилое помещение, за задолженность более одного месяца;
 - 7) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
 - 8) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 9) хранения, употребления, распространения алкоголя, наркотических и психотропных средств;
 - 10) хранения проживающими обучающимися в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - 11) отчисления из университета;
 - 12) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ответственного лица.

VII. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

1. Заселение обучающихся производится на основании приказа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Университета.
2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития) на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.
3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием (комендантом).
4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием (коменданту) по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
5. Порядок пользования общежитием проживающими обучающимися в период каникул определяется администрацией Университета.

VIII. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа в следующих случаях:
 - 1) по личному заявлению проживающих;
 - 2) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- 3) отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения;
- 4) при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.