

ПРИНЯТО

Ученый совет  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Протокол № 1/232 от 29.08.17

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Протокол № 1/1 от 28.08.17

Ректор  
Приказ № 908/0605 от 04.09.17

УТВЕРЖДЕНО

С.Г. Еремеев



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО, А ТАКЖЕ ПРОЖИВАНИЕМ ИХ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург

2017

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия обеспечения обучающихся проездом к месту практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 729 от 02.10.2002 г. «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

– Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» (далее - университет).

## **2. Общие положения**

2.1. При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и оплата суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством

Российской Федерации величины суточных, при направлении работника в служебную командировку. Университет выплачивает обучающимся соответствующие денежные средства или обеспечивает их проездными документами к месту проведения практики и обратно железнодорожным и (или) водным транспортом.

2.2. Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации или филиала, оплачивается университетом на основании предъявленных проездных документов.

2.3. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.4. Оплата руководителям практик проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходов на оплату суточных (проживание вне места постоянного жительства) и расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом университета об оплате командировок за счёт средств субсидии субъекта Российской Федерации (Ленинградская область) и федерального бюджета, утверждённым ректором.

2.5. Возмещение всех расходов по практике лицам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица, производится в соответствии с условиями заключённого договора.

### **3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся**

3.1. Деканат соответствующего факультета готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику с прилагаемым расчётом материального обеспечения (сметой расходов); согласовывает его со

структурными подразделениями. В приказе должны быть отражены: фамилия, имя, отчество обучающегося, направляемого на выездную практику, вид и тип практики, наименование образовательной программы, факультет, учебная группа, руководитель практики, местонахождение предприятий, на которые направляются обучающиеся, сроки практики и расчёт финансовых затрат.

3.2. На основании авансового отчёта, с приложением путёвки-удостоверения, проездных билетов и других документов, подтверждающих финансовые расходы, обучающимся очной формы за счёт субсидии бюджета Российской Федерации (Ленинградская область) и федерального бюджета и проходившим выездную практику, университет осуществляет оплату расходов.

3.3. При превышении фактической стоимости проезда (отсутствие в поезде плацкартных вагонов, проезд до места практики возможен только самолётом и т.д.) руководитель структурного подразделения может возместить превышение стоимости над стоимостью проезда в плацкартном вагоне за счёт внебюджетных средств подразделения и зафиксировать это решение в служебной записке на имя ректора (первого проректора) с визой руководителя практики.