

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 11/218
от 26.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

В.Н.СКВОРЦОВ

Приказ № 144/106-04 от 31.05.2016



СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 10
от 25.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МУЗЫКАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Кафедра музыкальных дисциплин является основным учебно-научным структурным подразделением института или факультета Университета, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу. Кафедра музыкальных дисциплин реализует основные и дополнительные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры музыкальных дисциплин включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.2. Наименование кафедры музыкальных дисциплин устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры музыкальных дисциплин, отражать область знаний, по которой кафедра музыкальных дисциплин ведет подготовку студентов и научную работу.

1.3. Кафедра музыкальных дисциплин не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности кафедра музыкальных дисциплин руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета

Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями совета факультета.

1.5. Кафедра музыкальных дисциплин является выпускающей (профильной) и обеспечивает подготовку специалистов по образовательным программам высшего образования (программам по специальностям, направлениям подготовки, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ дополнительного профессионального образования), реализуемым в университете.

2. Структура и состав кафедры музыкальных дисциплин

2.1. Структуру и штатный состав кафедры музыкальных дисциплин утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» и Уставом Университета, путем тайного голосования на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объеме, определяемом Ученым советом университета, но не более 900 часов.

Заведующий кафедрой музыкальных дисциплин ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

2.3. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более, чем на один год.

2.4. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, а также могут входить научные работники.

2.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры музыкальных дисциплин включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры музыкальных дисциплин

осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.7. Комплектование кафедры музыкальных дисциплин научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положений о порядке замещения должностей педагогических работников и научных работников в университете путем прохождения конкурсного отбора и заключением трудового договора.

2.8. В составе кафедры музыкальных дисциплин могут создаваться подразделения, участвующие в образовательной, научной и просветительской деятельности. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения совета факультета (для межфакультетских кафедр – Ученым советом Университета) и утверждается приказом ректора. Их функции определяются положениями о кафедре, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

3. Основные задачи и функции кафедры музыкальных дисциплин

3.1. Основными задачами кафедры музыкальных дисциплин являются:

- организация и осуществление учебной, воспитательной, учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам высшего образования и всем видам учебных занятий в рамках соответствующих образовательных программ;

3.2. Функциональное содержание деятельности кафедры музыкальных дисциплин находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации работников кафедры музыкальных дисциплин. План работы кафедры музыкальных дисциплин утверждается деканом факультета (для межфакультетских кафедр – проректором по учебной работе).

3.3. Работники кафедры музыкальных дисциплин выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;

- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;

- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и

вынесение предложений для рассмотрения их Ученым советом института (факультета) по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;

- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры музыкальных дисциплин, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных (базовых) дисциплин, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры музыкальных дисциплин и направленных на отзыв в Университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- организация дополнительного профессионального образования работников кафедры музыкальных дисциплин (не реже одного раза в 3 года) в Центре повышения квалификации Университета, в других учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная

профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки;

- организация и контроль работы кураторов в группах студентов всех форм обучения;

- организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры музыкальных дисциплин;

- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

- участие в проведении Дней открытых дверей в рамках своих факультетов, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

3.4 Кафедра музыкальных дисциплин обеспечивает документооборот в соответствии с перечнем документации (Приложение А).

4. Взаимодействие с другими подразделениями Университета

4.1. Кафедра музыкальных дисциплин по направлениям своей деятельности взаимодействует с ректоратом, деканатом факультета, другими кафедрами, институтами, факультетами, учебным отделом, отделом аспирантуры и докторантury, библиотекой и иными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы, ремонтно-строительных работ.

4.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета, советом факультета, осуществляется по всем вопросам учебно-методической, воспитательной и научной работы и кадрового обеспечения научно-образовательной деятельности.

5. Работники кафедры музыкальных дисциплин

5.1. К работникам кафедры музыкальных дисциплин относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава, научные работники, работники из числа учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала.

5.2. Трудовые отношения работников кафедры музыкальных дисциплин регулируются трудовыми договорами.

5.3. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурс на замещение должностей в соответствии с квалификационными требованиями к данной категории работников.

5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или

дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Педагогические работники, относящиеся к числу профессорско-преподавательского состава и научные работники кафедры музыкальных дисциплин имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Университета, института, факультета;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и другие;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, института, факультета;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры музыкальных дисциплин, издавать кафедральные сборники научных трудов;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры музыкальных дисциплин имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- пользоваться услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета, в соответствии с коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Должностные обязанности работников кафедры музыкальных дисциплин устанавливаются в должностных инструкциях.

6. Ответственность кафедры музыкальных дисциплин

6.1. Ответственность за выполнение основных направлений деятельности кафедры музыкальных дисциплин несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом кафедры музыкальных дисциплин .

6.3. Работники кафедры музыкальных дисциплин несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация кафедры музыкальных дисциплин

7.1. Прекращение деятельности кафедры музыкальных дисциплин осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры музыкальных дисциплин осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного проректором, директором института или деканом факультета на заседании кафедры музыкальных дисциплин.

7.3. При реорганизации кафедры музыкальных дисциплин имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре(ам), возникшей(им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой музыкальных дисциплин

 Т.П.Самсонова

Декан ф-та философии, культурологии
и искусства

 М.Е.Харитонова

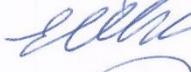
Проректор по учебной работе

 Т.В. Мальцева

Проректор по научной работе

 Л.М. Кобрина

Начальник отдела кадров

 Е.С. Шаброва

Зав. юридическим отделом

 И.А. Ускова

Приложение А

Перечень документации, хранящейся на кафедре

Индексы дела	Заголовок дела (части, тома)	Кол-во томов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5
13-13-06/01	Приказы, распоряжения ректора о работе кафедр. Копии.		До минования надобности ст. 19 а	
13-13-06/02	Положение о кафедре. Копии.		До замены новыми	
13-13-06/03	Должностные инструкции сотрудников. 2 экз.		До замены новыми	
13-13-06/04	Решения Ученого Совета университета, совета факультета. Копии.		До минования надобности ст. 18 б	
13-13-06/05	Протоколы заседаний кафедры и документы к ним		Пост. ст. 18 з	
13-13-06/06	План работы кафедры на учебный год		Пост. ст. 290	
13-13-06/07	План повышения квалификации сотрудников кафедры на 3 года		5 л ст. 719	
13-13-06/08	План научно-исследовательской работы кафедры на год		Пост. ст. 290	
13-13-06/09	Рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса		5 л. ст. 273	
13-13-06/10	Индивидуальные годовые планы и отчеты о работе преподавателей		1 г. ст. 291, 476	
13-13-06/11	Годовой отчет о работе кафедры		Пост. ст. 475 (1)	
13-13-06/12	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры		Пост. ст. 471	
13-13-06/13	Отчет о выполнении педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры за учебный год		3 г. ст. 585	
13-13-06/14	Комплекты документов основных образовательных программ по направлениям (учебно-методические комплексы, основные образовательные программы, рабочие программы		Пост. ст. 711 а	Опубликованы – в библиотеке вуза

	(дисциплин и практик)			
13-13-06/15	Документы (рецензии, отзывы и заключения) на научные работы, учебно-методическую литературу	5 л. ЭПК ст. 713	Перечень 1989 г.	
13-13-06/16	Документы научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и т.д., проводимых кафедрой	Пост. ст. 94		
13-13-06/17	Экзаменационные билеты	1 г. ст. 716	После замены новыми	
13-13-06/18	Курсовые работы	1 г. ст. 716	Отмеченные премиями 15 лет – ЭПК	
13-13-06/19	Выпускные квалификационные работы, отзывы на них	5 л. ЭПК ст. 591	Отмеченные премиями – постоянно	
13-13-06/20	Документы (дипломы, удостоверения и др.) о переподготовке и повышении квалификации работниками кафедры. Копии	5 л. ст. 708		
13-13-06/21	Журнал регистрации выпускных квалификационных, курсовых работ	3 г. ст. 724		
13-13-06/22	Переписка с организациями, учреждениями и гражданами по вопросам научно-исследовательской и методической работы	5 л. ЭПК ст. 293		
13-13-06/23	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	10 л. ст. 626 б		
13-13-06/24	Утвержденная номенклатура дел кафедры	До замены новой ст. 200 (1)	Не ранее 3 л. после передачи дел в архив	
13-13-06/25	Описи на дела, сданные в архив университета	3 г. ст. 248 (1)		