

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/232 от 29.08.17

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/1 от 28.08.17

УТВЕРЖДЕНО

Ректор С.Г.Еремеев

Приказ № 909/06-05 от 04.09.17



**Положение
о рабочей программе практики и научно-
исследовательской работы в
Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования Ленинградской
области «Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина»**

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативно-правовую базу разработки рабочих программ составляют:

- 1.1. федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 1.3. приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- 1.4. Положение о практике и научно-исследовательской работе в ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;
- 1.5. федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- 1.6. учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), утвержденные ректором ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и работников подразделений университета, связанных с образовательным процессом.
- 2.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению и порядку утверждения рабочей программы практики / научно исследовательской работы (далее - НИР) учебного плана по направлению подготовки (специальности).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Проведение всех видов практик и научно-исследовательской работы в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке рабочими программами практик/научно-исследовательских работ.

Рабочая программа практики/научно-исследовательской работы является компонентом образовательной программы и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Рабочая программа разрабатывается в форме комплекта документов, включающего в себя:

1. Рабочую программу (включающую проведение текущего контроля успеваемости).
 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/научно-исследовательской работе.
- 3.2. Рабочие программы практик/научно-исследовательской работы разрабатываются преподавателями кафедр на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), примерных основных образовательных программ и в соответствии с учебными планами по направлению подготовки (специальности), утверждаемыми ректором университета.
- 3.3. Рабочая программа практики/научно-исследовательской работы включает в себя:
- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики и НИР;

- указание места практики и НИР в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и НИР в зачетных единицах и их продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики и НИР;
- указание форм отчетности по практике и НИР;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики и НИР;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики и НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики и НИР.

3.4. Рабочие программы практик/научно-исследовательских работ обсуждаются на заседаниях кафедры для внесения необходимых изменений или дополнений в соответствии с новыми требованиями к подготовке бакалавров, магистров и специалистов с учетом последних изменений в законодательстве и учебных планах.

3.5. Разработка рабочей программы должна быть закончена на момент открытия новой образовательной программы.

3.6. Основными критериями качества рабочей программы являются:

- соответствие требованиям ФГОС ВО;
- отражение современных результатов развития науки, техники, культуры, производства и экономики с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- соответствие установленной структуре.

3.7. Прохождение практики/научно-исследовательской работы проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета (далее - контактная работа);

- в иных формах, определяемых рабочей программой практики (**самостоятельную работу (СР) в части практик учебного плана считать иными формами работы**).

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой.

При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по практикам/научно-исследовательским работам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик/научно-исследовательских работ, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик/научно-исследовательских работ.

3.7. Объем практики/научно-исследовательской работы выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем практики/научно-исследовательской работы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному графику, в том числе ускоренного обучения.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ/НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1. При разработке структурных элементов рабочей программы необходимо обратить внимание на следующее:

Если какой-либо структурный элемент рабочей программы не предусмотрен учебным планом или не используется в учебном процессе, его следует оставить с сохранением сквозной нумерации, например:

9.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Не используется.

4.2. Заголовки разделов и пунктов рабочей программы не должны быть оторваны от текста и находиться внизу страницы.

4.3. Размер кегля внутри таблиц — 12 пт.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ/НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Преподаватель разрабатывает рабочую программу и ставит свою подпись в листе согласований.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры на предмет ее соответствия установленным требованиям.

5.3. Рабочая программа практики/научно-исследовательской работы утверждается на заседании кафедры (в листе согласований заполняется номер протокола и дата заседания).

5.4. Преподаватель передает электронный вариант рабочей программы и лист согласований в библиотеку университета для проверки списка основной и дополнительной литературы.

Сотрудник библиотеки проверяет список литературы, а также при необходимости рекомендует нормативные документы, интернет-ресурсы и издания по тематике дисциплины. После проверки учебно-методического обеспечения зав. библиотекой подписывает лист согласований.

5.5. Рабочая программа практики/научно-исследовательской работы проходит согласование с представителем работодателя профильной организации и передается в учебный отдел университета.

5.5. Учебный отдел проверяет структуру рабочей программы и, при отсутствии замечаний, рабочая программа передается на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе.


5.6. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору (на кафедру) для исправления отмеченных недостатков. После исправления автором она вновь проходит все этапы согласования.

5.7. Рабочая программа, утвержденная проректором по учебной и воспитательной работе, передается на кафедру, за которым закреплена практика, электронная версия программы передается в библиотеку университета и учебный отдел.

5.8. Контроль наличия рабочих программ практик и НИР на кафедрах университета осуществляет учебный отдел.

Данное Положение распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования, в том числе филиалы

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. Пушкина»	
---	--	--

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

д.фил.н., профессор

Т.В. Мальцева

_____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики / научно-исследовательской работы

Б2.У.1(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) — Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Лист согласований рабочей программы

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки от «04» Декабря 2015 г. № 1426 (указать свое)
- Приказа Министерства образования и науки от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о практике и научно-исследовательской работе в ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени АС. Пушкина»;
- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени АС. Пушкина» по направлению 43.03.02 Туризм.

Составитель: зав. каф. СКСиТ, к.г.н, доц., Гаджиева Е.А. _____

Согласовано: (согласование с представителем работодателя профильной организации)

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма «_»_20 г.
(протокол № , от «_» _____20_ г.).

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав. библиотекой М.Е. Харитонова _____

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Способ проведения практики (при наличии):

Форма проведения практики:

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ/НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения/выполнения практики/научно-исследовательской работы обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть

3. МЕСТО ПРАКТИКИ/НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

(указывается цель и задачи; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для прохождения практики/научно-исследовательской работы; определяются дисциплины, для которых данная практика/научно-исследовательская работа является предшествующей)

Цель практики/научно-исследовательской работы:

Задачи практики/научно-исследовательской работы:

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ/НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Практика _____/научно-исследовательская работа обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой *(иные формы работы необходимо прописать к каждой программе практики индивидуально).*

Общая трудоемкость практики/научно-исследовательской работы составляет ___ зачетных единиц, ___ академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная / заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа (в том числе зачет):	
Иные формы работы (всего):	
Общая трудоемкость (в час. / з.е.)	

Наиболее общие иными формами работы могут быть: обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации;

знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором обучающийся проходит практику; инструктаж по технике безопасности; выполнение индивидуального задания руководителя практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ/ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

__ курс (__ семестр)

№ п/п	Наименование работы
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Заочная форма обучения

__ курс (__ семестр)

№ п/п	Наименование работы
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ/НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

В процессе прохождения практики/научно-исследовательской работы обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам практики/научно-исследовательской работы, основываясь на записях в дневнике и собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете. *(Здесь также можно прописать требования к оформлению отчета).*

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель практики/научно-исследовательской работы не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1.	Культурология : учебное пособие	Кармин А.С.	СПб. : Питер,	2008	+	
2.	История. Культура. Повседневность : Западная Европа: от Античности до XX века: учебное пособие	Козьякова М. И.	М.: Согласие	2013		http://biblioclub.ru

*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями основной литературы в соответствии с пунктом 7.3.1 ФГОС бакалавров и магистров.
Согласование с библиотекой - обязательно*

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					печатные издания	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	Избранные труды по семиотике и истории культуры. Т. 5.	Иванов В. В.	М.: Знак	2009	+	

	Мифология и фольклор					
2.	История культуры. (1) Первобытная культура и древние восточные цивилизации	Гельвальд Ф.	СПб.: Типография А. А. Пороховщикова,	1897		http://biblioclub.ru

*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями дополнительной литературы в соответствии с пунктом 7.3.1 ФГОС бакалавров и магистров.
Согласование с библиотекой - обязательно*

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ/НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

9.2. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При осуществлении образовательного процесса по практике могут быть использованы информационно-справочные системы, электронные библиотеки и архивы, в частности ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://www.biblioklub.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ/ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Для проведения практики/НИР предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам практик/НИР, рабочим учебным программам практик/НИР. (ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!)

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики/НИР.