

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/232 от 29.08.17

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  С.Г.Еремеев

Приказ № 909/06-05 от 04.09.17



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/1 от 28.08.17

**Положение
о рабочей программе дисциплины
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования Ленинградской
области «Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Нормативно-правовую базу разработки рабочих программ составляют:
- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
 - учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), утвержденные ректором ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и работников подразделений университета, связанных с образовательным процессом.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению и порядку утверждения рабочей программы дисциплины учебного плана по направлению подготовки (специальности).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Преподавание всех дисциплин (модулей) в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке рабочими программами дисциплин.

Рабочая программа дисциплины является компонентом образовательной программы и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Рабочая программа разрабатывается в форме комплекта документов, включающего в себя:

- I. Рабочую программу дисциплины (включая оценочные и методические материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)).

II. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

- 3.2. Совокупность программ учебных дисциплин и практик определяет содержание ОПОП вуза по направлению подготовки.
- 3.3. Полный перечень дисциплин ОПОП ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» определяется учебным планом по направлению подготовки.
- 3.4. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями кафедр на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), примерных программ учебных дисциплин и в соответствии с учебными планами по направлению подготовки (специальности), утверждаемыми ректором университета.
- 3.5. Рабочая программа дисциплины определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.
- 3.6. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на заседаниях кафедры для внесения необходимых изменений или дополнений в соответствии с новыми требованиями к подготовке бакалавров, магистров и специалистов с учетом последних изменений в законодательстве и учебных планах.
- 3.7. Разработка рабочей программы должна быть закончена на момент открытия новой образовательной программы.
- 3.8. Основными критериями качества рабочей программы являются:
- соответствие требованиям ФГОС ВО;
 - отражение современных результатов развития науки, техники, культуры, производства и экономики, связанных с данной учебной дисциплиной;
 - обеспечение необходимой связи между дисциплинами направления подготовки и исключение дублирования тем и вопросов;
 - соответствие установленной структуре.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией (**самостоятельную работу (СР) в части практик учебного плана считать иными формами работы**).

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Объем дисциплины определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении дисциплины, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем дисциплины выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем дисциплины не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному графику, в том числе ускоренного обучения.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. При разработке структурных элементов рабочей программы необходимо обратить внимание на следующее:

Если какой-либо структурный элемент рабочей программы не предусмотрен учебным планом или не используется в учебном процессе, его следует оставить с сохранением сквозной нумерации,

например:

9.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Не используется.

4.2. Заголовки разделов и пунктов рабочей программы не должны быть оторваны от текста и находиться внизу страницы.

4.3. Размер кегля внутри таблиц – 12 пт.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Преподаватель разрабатывает рабочую программу и ставит свою подпись в листе согласований.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры на предмет ее соответствия установленным требованиям ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», требованиям ФГОС ВО, требованиям учебного плана.

5.3. Рабочая программа дисциплины утверждается на заседании кафедры (в листе согласований заполняется номер протокола и дата заседания).

5.4. Преподаватель передает электронный вариант рабочей программы дисциплины и лист согласований в библиотеку университета, для проверки списка основной и дополнительной литературы.

Сотрудник библиотеки проверяет список литературы, а также при необходимости рекомендует нормативные документы, интернет-ресурсы и издания по тематике дисциплины. После проверки учебно-методического обеспечения зав.библиотекой подписывает лист согласований и передает рабочую программу дисциплины в учебный отдел университета.

5.5. Учебный отдел проверяет структуру рабочей программы дисциплины и, при отсутствии замечаний, рабочая программа передается на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе.


5.6. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору (на кафедру) для исправления отмеченных недостатков. После исправления автором рабочей программы дисциплины она вновь проходит все этапы согласования.

5.7. Рабочая программа, утвержденная проректором по учебной и воспитательной работе, передается на кафедру, за которой закреплена дисциплина, копия утвержденной рабочей программы передаётся на факультет, на котором читается данная дисциплина. ее электронная версия передается в библиотеку университета.

5.8. Контроль наличия рабочих программ дисциплин на кафедрах университета осуществляет учебный отдел.

Данное положение распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования, в том числе филиалы.

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»	
---	--	--

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной и воспитательной работе

д.фил.н., профессор

_____ Т.В. Мальцева
« ____ » _____ 20_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**

Направленность (профиль) - *«Международный бизнес»*

Санкт-Петербург

20_

Лист согласований рабочей программы

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки от «04» декабря 2015 г. № 1426 (*указать свое*)
- Приказа Министерства образования и науки от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению *43.03.02 Туризм*

Составитель: зав. каф. СКСиТ, к.г.н, доц., Гаджиева Е.А. _____

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма 29.04.2015 г. (протокол №8, от «29» апреля 2015 г.).

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав.библиотекой _____ М.Е.Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

(указывается цель и задачи дисциплины; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Цель дисциплины:

Задачи дисциплины:

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет ___ зачетных единиц, ___ академических часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):	
в том числе:	
Лекции	
Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет)	
Самостоятельная работа (всего)	
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	
контактная работа	
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	
Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):	
в том числе:	
Лекции	
Лабораторные работы/ Практические занятия	
Самостоятельная работа (всего)	
Вид промежуточной аттестации (зачет):	4

контактная работа	
самостоятельная работа по подготовке к зачету	
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	9
контактная работа	
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	
Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.1. Содержание разделов и тем

4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Текущий контроль

№ пп	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Форма текущего контроля
1		
2		
3		

6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)

1.	Культурология : учебное пособие	Кармин А.С.	СПб. : Питер,	2008	+	
2.	История. Культура. Повседневность : Западная Европа: от Античности до XX века: учебное пособие	Козьякова М. И.	М.: Согласие	2013		http://biblioclub.ru/

*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями основной литературы в соответствии с пунктом 7.3.1 ФГОС бакалавров и магистров.
Согласование с библиотекой - обязательно*

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					печатные издания	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	Избранные труды по семиотике и истории культуры. Т. 5. Мифология и фольклор	Иванов В. В.	М.: Знак	2009	+	
2.	История культуры. (1) Первобытная культура и древние восточные цивилизации	Гельвальд Ф.	СПб.: Типография А. А. Пороховщикова,	1897		http://biblioclub.ru/

*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями дополнительной литературы в соответствии с пунктом 7.3.1 ФГОС бакалавров и магистров.
Согласование с библиотекой - обязательно*

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Указываются информационно-справочные ресурсы сети Интернет, ресурсы для образования в системе федеральных образовательных порталов, информационно-методические Интернет-ресурсы, электронные библиотеки, программное обеспечение (Парамзина Л.И. Информационные образовательные ресурсы сети Интернет: Электронное учебное пособие. – Режим доступа: nikgavrilov.narod.ru/resursi.htm/)

Электронно-библиотечная система «Библиоклуб». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

Все о туризме: Туристическая библиотека. – Режим доступа: <http://tourlib.net/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер,

снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

10.1 Требования к программному обеспечению учебного процесса

10.2 Информационно-справочные системы (при необходимости)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). (ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!)

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практических занятий.