

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки специалистов среднего звена, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов и является обязательным для студентов – юношей при обучении по программам специалистов среднего звена в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

1.3. Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. Цели и задачи проведения пятидневных учебных сборов

2.1. Целями пятидневных учебных сборов являются:

- 1) подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в Вооруженных Силах нашей страны;
- 2) воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;
- 3) формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;
- 4) совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- 5) воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- 1) выполнение требований ФГОС по программам специалистов среднего звена о проведении с юношами учебных сборов;
- 2) закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) и безопасности жизнедеятельности (БЖ), приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;
- 3) изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- 4) приобретение навыков в области гражданской обороны.

3. Порядок подготовки и организации учебных сборов

3.1. В соответствии с ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 35 часов на каждую группу.

3.2. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с ежегодным приказом (распоряжением) председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ректора ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

3.3. На основании ежегодного приказа (распоряжения) издается распоряжение руководителя структурного подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» об организации и проведении учебных сборов с целью подготовки и проведения 5-ти дневных учебных сборов по основам военной службы со студентами (юношами), переведенными на последний курс обучения.

Распоряжением устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель-организатор БЖ назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения.

3.4. Директор или по его указанию заместитель директора проводит инструктаж с начальником учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.5. Начальник учебных сборов (военный руководитель):

3.5.1. разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов:

- учебно-тематический план,
- учебный план
- распорядок дня учебных сборов;

3.5.2. составляет список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов;

3.5.3. оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;

3.5.4. отвечает за организацию материального обеспечения сборов;

3.5.5. организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов внутри образовательного учреждения;

3.5.6. оформляет временный журнал учета посещаемости, оценочную и сводную ведомости.

3.6. К учебным сборам допускаются студенты 2 - 3 курсов обучения, достигшие 18-летнего возраста.

3.7. Освобождаются от учебных сборов студенты, предоставившие документы, подтверждающие невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также студенты, предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.8. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладывается к приказу руководителя о проведении пятидневных учебных сборов

3.9. Кураторы групп:

- оповещают студентов, участвующих в учебный сбор, о сроках учебных сборов;
- информируют студентов об ответственности, предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- обеспечивают явку студентов на учебные сборы.

4. Порядок проведения учебных сборов

4.1. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов (военный руководитель) детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

4.3. Начальник учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов к месту сбора.

4.4. Начальник учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

5. Критерии оценки результатов учебных сборов

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость (Приложение №1) по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»; - «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более неудовлетворительных оценок по нормативам.

5.3. Студентам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

5.5. За организацию и проведение занятий со студентами, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель-организатор БЖ.

6. Отчет о проведении 5-ти дневных учебных сборов

6.1. Начальник учебных сборов (военный руководитель) в течение 5-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчеты о проведении учебных сборов. (Приложение №1, 2).

7. Ответственность и полномочия

7.1. Руководитель структурного подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» несет ответственность за организацию учебных сборов.

7.2. Кураторы групп отвечают за оповещение студентов о сроках учебных сборов, их ответственности, предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку студентов колледжа/филиала к месту сбора.

7.3. Преподаватель-организатор БЖ, назначенный начальником учебных сборов (военный руководитель), отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов к месту сбора.

8. Приложения

Приложение 1 Сводная ведомость результатов сдачи дисциплин на учебных сборах юношами

Приложение 2 Список юношей, прошедших учебные сборы по основам военной службы

Приложение № 1

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов сдачи юношами дисциплин на учебных сборах

за 20____/20____ учебный год

№ п/п	ФИО студента	Дисциплины						Итоговая оценка
		оценка	Тактическая подготовка	Огневая подготовка	Стрелковая подготовка	Действия по сигналам оповещения	Медицинская подготовка	
1								
30								

Преподаватель - организатор БЖ

Приложение № 2

СПИСОК
юношей, прошедших учебные сборы по основам военной службы

Дата проведения учебного сбора: с _____ по _____ 20__ г.

Место проведения учебного сбора: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за учебные сборы	Примечание

Руководитель