

**Аннотации рабочих программ практик
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»**

**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

В результате прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания:

- об основных положениях экономической теории, теориях в области управленческих и социальных наук;

- о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;

формирует и закрепляет умения и навыки в области:

- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента;

- реализации общих и специальных функций по управлению организацией;

- развития управленческой культуры менеджера.

Место практики в структуре ОПОП ВО.

Практика включена в вариативную часть ОПОП ВО.

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

По результатам прохождения практики студент должен: **знать:** социально-психологические факторы профессиональной деятельности и процесса управления; структуру и специфику элементов организации; методы работы с формальными и неформальными организациями; основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности; основные пути выработки и реализации стратегии организации; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; основные параметры качества управленческих решений; сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере; предмет, методы и функции планирования производственно-хозяйственной деятельности организации;

уметь: применять методы социологии в профессиональной и управленческой деятельности, использовать знания социологии при подборе кадров и управлении персоналом, учитывать влияние групповых ценностей на поведение и результат деятельности отдельного работника; обеспечивать эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения; планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение

предприятия; организовать анализ принимаемых управленческих решений; разрабатывать и обосновывать инновационные проекты в различных сферах; планировать основные показатели деятельности предприятия; использовать сетевые модели для оптимизации использования ресурсов;

владеть: навыками создания эффективных команд, организации и осуществления эффективного управленческого взаимодействия с микрогруппами в коллективе; навыками делового общения: публичных выступлений, переговоров, деловых совещаний; технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, владеть методами управления над процессом реализации стратегий.; определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций; оценки показателей эффективности и рисков инвестиционных проектов и применения полученных оценок при принятии инвестиционных решений; навыками разработки и реализации качественных управленческих решений; методами организации и управления инновационной деятельностью фирм; навыками расчета норм использования ресурсов

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель практики: является закрепление и расширение теоретические знания в области финансов, полученные в университете по дисциплинам: «Маркетинг», «Теория организации», «Стратегический менеджмент» и другим специальным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка материала для выполнения бакалаврской работы.

Задачами практики являются:

- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- сбор информации для написания ВКР.

Место практики в структуре ОПОП ВО.

Практика включена в вариативную часть ОПОП ВО.

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями: ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

По результатам прохождения практики студент должен:

знать: порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;; основы планирования деятельности организации; содержание основных функций менеджмента и связующих их процессов; особенности организации малого бизнеса различных форм собственности; виды организационно-правовых форм и их отличительные особенности; структуру и направления регулирования государственных органов, контролирующих регистрацию малого бизнеса.

уметь: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РФ; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;; применять методы целеполагания и планирования в профессиональной деятельности; оценить деловые качества и эффективность работы менеджера; выявлять наиболее подходящую под каждую конкретную ситуацию организационно-правовую форму; определять и заполнять необходимые для регистрации компания документы и формы отчетности; выбирать наиболее оптимальную систему налогообложения организации.

владеть: методами оптимизации процессов бизнес-планирования на малом предприятии.; навыками организации деятельности по исполнению планов; навыками анализа эффективности деятельности отдельных работников; владения методическим аппаратом организации малого бизнеса; самостоятельной работы

Б2.В.03(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам, применение знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (далее бакалаврской работы); написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по практике).

Задачами практики являются:

- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- сбор информации для написания ВКР.

Место практики в структуре ОПОП ВО. Практика включена в вариативную часть ОПОП ВО.

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области менеджмента, инвестиций, банковского дела, ценообразования, аудита, оценки стоимости бизнеса, финансовых рынков и рынка ценных бумаг, международных валютно-кредитных и финансовых отношений, финансов малого бизнеса; всесторонне изучить определенный участок экономической работы организации; собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки); выбрать методы проведения анализа (оценки) для выполнения практической части бакалаврской работы по теме исследования.

Задачами практики являются: ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении; изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти; выполнение исследования для подготовки практической части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой экономического развития предприятия, в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике); подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

знать: социально-психологические факторы профессиональной деятельности и процесса управления; структуру и специфику элементов организации; методы работы с формальными и неформальными организациями; основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности; основные пути выработки и реализации стратегии организации; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; основные параметры качества управленческих решений; сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере; предмет, методы и функции планирования производственно-хозяйственной деятельности организации; ; сущность, виды и отличия документов, реквизиты и способы создания различных документов, основы организации документооборота, принципы документирования управленческой деятельности; основные методы статистического анализа основных макроэкономических показателей развития региона; основные принципы и этапы построения экономико-математических моделей экономических процессов; назначение и роль информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения; методы решения задач экономико-математического моделирования; основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; содержание и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.; сущность инвестиций и их роль в экономике; классификацию инвестиций и их структуру; методы и приемы инвестиционного анализа; источники финансирования инвестиций; современные формы организации инвестиционного процесса; инвестиционные риски и пути их снижения.; сущность инвестиций и их роль в экономике; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;; основы планирования деятельности организации; содержание основных функций менеджмента и связующих их процессов; особенности организации малого бизнеса различных форм собственности; виды организационно-правовых форм и их отличительные особенности; структуру и направления регулирования государственных органов, контролирующих регистрацию малого бизнеса.

уметь: применять методы социологии в профессиональной и управленческой деятельности, использовать знания социологии при подборе кадров и управлении персоналом, учитывать влияние групповых ценностей на поведение и результат

деятельности отдельного работника; обеспечивать эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения;; планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия; организовать анализ принимаемых управленческих решений; разрабатывать и обосновывать инновационные проекты в различных сферах; планировать основные показатели деятельности предприятия; использовать сетевые модели для оптимизации использования ресурсов; ; создавать различные документы, правильно осуществлять прием, регистрацию и иную работу с документами, включая архивное хранение и уничтожение; анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития; анализировать и прогнозировать экономические процессы, опираясь на результаты, полученные путем математического моделирования; определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами; организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений; решать экономические задачи с использованием математического аппарата, в том числе с помощью компьютерных прикладных программ; осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации; логически верно, ясно и аргументировано строить речь; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения.; пользоваться методикой экономического обоснования капитальных вложений; пользоваться методикой оценки недвижимости.; проводить экономическое обоснование капитальных вложений; разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РФ; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;; применять методы целеполагания и планирования в профессиональной деятельности; оценить деловые качества и эффективность работы менеджера; выявлять наиболее подходящую под каждую конкретную ситуацию организационно-правовую форму; определять и заполнять необходимые для регистрации компания документы и формы отчетности; выбирать наиболее оптимальную систему налогообложения организации.

владеть: навыками создания эффективных команд, организации и осуществления эффективного управленческого взаимодействия с микрогруппами в коллективе; навыками делового общения: публичных выступлений, переговоров, деловых совещаний; технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, владеть методами управления над процессом реализации стратегий.; определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций; оценки показателей эффективности и рисков инвестиционных проектов и применения полученных оценок при принятии инвестиционных решений; навыками разработки и реализации качественных управленческих решений; методами организации и управления инновационной деятельностью фирм; навыками расчета норм использования ресурсов; навыками организации документооборота на уровне организации и подразделения; навыками определения приемлемых методов управления социально-экономическими процессами; изобразительными средствами представления экономико-математических

моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации с помощью информационных технологий; навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью; навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей; категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; потребностью в постоянном продолжении образования.; навыками анализа проектов с целью осуществления эффективной деятельности на рынке; навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения; методами оптимизации процессов бизнес-планирования на малом предприятии.; навыками организации деятельности по исполнению планов; навыками анализа эффективности деятельности отдельных работников; владения методическим аппаратом организации малого бизнеса; самостоятельной работы.