

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/232 от 29.08.17

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/1 от 28.08.17

УТВЕРЖДЕНО

Ректор С.Г. Еремеев
Приказ № 40.9/06-05 от 04.09.17



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.С. ПУШКИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» (далее - университет);

- локальных нормативных актов университета.

1.3. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.4. Контактная работа преподавателя с обучающимися – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт преподавателя с обучающимися.

1.5. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы и порядок реализация контактной работы

2.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) обучающимися осуществляется в форме контактной работы с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

2.2 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой практики.

2.3 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), определяемую университетом самостоятельно, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.5 Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, а также осуществляемая в электронной информационно-образовательной среде.

2.6 Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий.

2.7 Контактная работа преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах университета.

2.8 В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается

проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и других форм.

2.9 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.10 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем:

- при очной форме обучения в университете составляет:
 - по программам бакалавриата и специалитета не менее 20 академических часов в неделю;
 - по программам магистратуры не менее 8 академических часов в неделю;

Если в федеральном государственном образовательном стандарте (далее – ФГОС) не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 % аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100% аудиторных занятий.

2.11 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП по очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в соответствии с ФГОС ВО. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре. Максимальный объем аудиторных учебных занятий при освоении ОПОП магистратуры составляет 24 академических часа в неделю.

2.12 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении ОПОП по заочной форме обучения не должен превышать 200 часов.

2.13 Трудоемкость контактной работы преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий указывается в академических часах в учебном плане, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

2.14 При реализации образовательных программ высшего образования для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы

обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.15 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16 Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.17 Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах университета и в локальной сети университета.

При составлении расписаний учебных занятий университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.18 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах университета.

2.19 При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается университетом.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.2 Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

3.3 Целями текущего контроля являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.4 Текущий контроль успеваемости проводится для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки/специальностям, и организуется университетом в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

3.6 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.7 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.8 Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.9 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия, лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3.10 Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.11 Текущий контроль должен учитывать:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (ответы на семинарах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.12 Для организации текущего контроля и управления учебным процессом используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»».

3.13 Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать качество приобретения обучающимися соответствующих компетенций.

3.14 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные информационно-коммуникационные каналы.

Данное Положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.