

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ФТД.02 МУЗЕЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная
деятельность»*

(год начала подготовки - 2024)

Санкт-Петербург
2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
1.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Гражданская позиция
2.	ПК-5	Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-5.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; ПК-5.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-5.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК-5.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений об управлении музеем и отдельными его структурными подразделениями.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о правилах и формах управления финансами музея в зависимости от источника их получения;
- сформировать умения определения сильных и слабых сторон музея, организации работы в различных направлениях музейной деятельности в зависимости от выбранной стратегии развития и миссии музея;
- сформировать навыки планирования музейной деятельности, разработки музейной политики.

Дисциплина относится к факультативным. Предложенный для освоения учебный курс углубляет представления об организации работы в музее, имеет чётко выраженную связь с практической деятельностью. В учебном плане преподавание данного образовательного курса следует за освоением студентами таких дисциплин, как основы музейного дела, музейная педагогика, музеи Санкт-Петербурга и северо-западного региона. Освоение дисциплины представляется полезным для реализации профессиональной деятельности в соответствии с направлением обучения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетных единицы, 36 академических часа (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):	18
в том числе:	
Лекции	8
Лабораторные работы / Практические занятия	-/10
Самостоятельная работа (всего)	18
Вид промежуточной аттестации (зачёт)¹:	-
контактная работа	-
самостоятельная работа по подготовке к экзаменам	-
Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)	36/1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.1 Блоки (разделы) дисциплины.

№	Наименование блока (раздела) дисциплины
	Технологии менеджмента в музейной сфере
	История развития музейного менеджмента
	Ресурсное обеспечение музейной деятельности
	Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников
	Технология планирования в музейной сфере
	Управление персоналом
	Организационно-правовое регулирование в музейной сфере.
	Учет, отчетность и контроль в функционировании музея

¹ Проводится на последнем занятии

4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

Не предусмотрены учебным планом.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Темы конспектов:

1. Менеджмент в сфере культуры
2. Музейный менеджмент: основные понятия
3. Предпосылки появления технологий менеджмента в музейной сфере.
4. Эволюция музейного менеджмента.
5. Особенности российского музейного менеджмента.
6. Формирование многоканальной системы финансирования музейной сферы.
7. Основные виды источников финансирования музейной деятельности.
8. Уровни и функции в управлении музейной сферой.
9. Организационное и техническое обеспечение фандрайзинга
10. Благотворительные фонды, благотворительные программы в музейной сфере.
11. Формирование целевого капитала. Эндаумент.
12. Виды планов в музейной сфере.
13. Этапы и методы планирования.
14. Технологические этапы планирования.
15. Лидерство и стиль руководства.
16. Музейный устав
17. Музейная концепция развития и миссия музея
18. Виды учета и отчетности в музее, требования к их организации.
19. Текущий (оперативный) учет.
20. Статистический учет и отчетность.
21. Творческие отчеты.
22. Технология, виды и типы контроля.
23. Средства и формы контроля.

5.2 Темы докладов и рефератов:

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
2. Приоритетные модели государственной политики в музейной сфере в странах Европы и США.
3. Музейный менеджмент в современной России.
4. Методы и принципы управления музейной сферой.
5. Маркетинг в современном музее: стратегия, сущность (на примере анализа конкретного музея).
6. Современная музейная коммуникация.
7. Музейное дело как информационный процесс.
8. Синергетические и информационные ресурсы.
9. Реклама как социокультурный феномен.

10. Реклама и PR-технологии в музейном маркетинге.
11. Сегментация рынка, выработка целевого подхода.
12. Государственная поддержка музеев
13. Виды, формы и методы фандрайзинга в музейной сфере.
14. Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент.

5.3 Темы практических занятий:

К теме 1. Вклад музеев в экономику региона. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении музейной сферой.

К теме 3. Целевые поступления как эффективная форма поддержки музейной деятельности

К теме 4. Источники финансирования в музее. Фонды поддержки музейных проектов. Планирование фандрайзинговой кампании.

К теме 5. Значение концепции музея для выбора стратегий развития. Политика музея и культурная политика государства

К теме 6. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Профессиональные стандарты в области музейного дела. Стимулирование и мотивация музейных сотрудников.

К теме 7. Организационные модели управления музеем. Музейный устав и его роль в реализации музейной политики

К теме 8. Технология контроля. Организация (этапы) проведения контрольно-надзорных мероприятий в музейной деятельности.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Текущий контроль

№ п/п	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Форма текущего контроля
1	Темы 1-8	Конспект Выступление с докладом Реферат Устный опрос

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Левочкина, Н. А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н. А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 121 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613>. – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст : электронный.

2. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233>. – Библиогр.: с. 90-92. – ISBN 978-5-9275-3547-7. – Текст : электронный.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://museumstudy.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия <http://museum.ru/rme/rme.htm>
3. Вопросы музеологии <https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/>
4. Журнал «Музей. Памятник. Наследие» <http://museumstudy.ru/mmh-journal>
5. Музеи России : информационный портал: <http://www.museum.ru>

6. Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал:
<http://www.mirmus.ru>
7. Лучшие музеи мира <https://wmuseum.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации
<https://goskatalog.ru/portal/#/>
9. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея»
<https://www.tretyakovgallery.ru/>
10. Государственный музей А.С. Пушкина <http://www.pushkinmuseum.ru/>
11. Музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области <http://www.allmuseums.spb.ru/>
12. Государственный Эрмитаж
<https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
13. Русский музей <https://www.rusmuseum.ru/>
14. Музей истории Петербурга (Музейный комплекс)
<https://www.spbmuseum.ru/themuseum/>
15. Государственный музей-памятник Исаакиевский собор <http://cathedral.ru/ru>
16. Государственный музей-заповедник Царское Село <https://www.tzar.ru/>
17. Государственный музей-заповедник Петергоф <https://peterhofmuseum.ru/>
18. Государственный музей-заповедник Павловск <https://pavlovskmuseum.ru/>
19. Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (Пушкинский Заповедник) <https://pushkinland.ru/>
20. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
21. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
22. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).