

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 10/316 от 29 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
№ 71/06-04 от 30 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 11 от 29 мая 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С.ПУШКИНА» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025 год.

2025 год

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025 год (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, по соответствующим программам аспирантуры.

2. Порядок и условия приема на обучение составлен на основании следующих законов и нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования, основные бюджетные места):

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет: размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний (Приложение 3);

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (Приложение 4);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по университету

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – по научной специальности;

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

9. По одним и тем же научным специальностям университет не проводит многопрофильные конкурсы.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет

устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил приема).

11. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема.

II. Вступительные испытания

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

14. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

15. Университет проводит вступительные испытания очно.

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. Университет не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в университете или иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь

или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день, с обязательным предварительным письменным уведомлением на адрес электронной почты aspirantura@lengu.ru, не позднее дня проведения вступительного испытания..

22. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Университетом.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

26. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

27. Университет устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета *:

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Подтверждающие материалы	Количество баллов
1	Статьи, опубликованные в научных изданиях, переченя ВАК (в соответствии с научной специальностью)	1. ссылка на страницу публикации в РИНЦ; 2. копия: • титульный лист журнала; • оборот титульного листа журнала; • содержание с указанием статьи	2,0
2	Свидетельства об изобретениях (патенты), свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности (в соответствии с научной специальностью)	- копия патента/свидетельства	2,0
3	Участие в грантах , финансируемых за счет средств фондов поддержки научной и научно-технической и инновационной деятельности и (или) сторонних организаций (в соответствии с научной специальностью)	• документы, подтверждающие участие в проекте (письмо/справка от организации грантополучателя/финансирующей организации; • копия соглашения (договора) о предоставлении гранта) с указанием ФИО поступающего	1,0
4	Наличие диплома победителя конкурса научно-исследовательских грантов, проводимого аккредитованными образовательными и (или) научными организациями (в соответствии с научной специальностью)	- копия документа, подтверждающего статус победителя, призера, лауреата	1,0
5.	Участие с докладом на Всероссийских, международных конференциях, проводимых аккредитованными образовательными и (или) научными организациями (в	- копия сертификата, подтверждающего участие с докладом и программа конференции	1,0

	соответствии с научной специальностью)		
--	--	--	--

*индивидуальные достижения принимаются за период не более 3 лет, предшествующих году поступления

28. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, баллы по специальной учебной дисциплине. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках устанавливается Университетом.

IV. Прием заявлений и документов

29. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 1);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 1);

документы, необходимые для поступления.

30. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Университет лично;

2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (для иностранных граждан);

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 36 настоящих Правил приема).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления прием заявлений и документов для поступления посредством электронной информационной системы не проводится.

Университет устанавливает место для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающим по адресу: Санкт-Петербург, Пушкин, Петербургское

шоссе, д.10, лит. А, кабинет 238, отдел аспирантуры и докторантуры с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 московского времени, суббота, воскресенье – выходные дни. Сроки приема заявлений и документов с 20 июня 2025 года по 29 августа 2025 года. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, предоставляются лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме заявления и документов.

31. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

32. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявлений о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

33. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости)

создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке.

35. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

36. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 52, 53 настоящих Правил приема.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов, любым способом, за исключением ЕПГУ, в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил приема);

7) документы, указанные в пунктах 91-93 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 4 фотографии поступающего (представляются поступающим лично не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

37. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Университет устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Университет в виде или

представляет в Университет в виде оригинала или копии.

38. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

39. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и(или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

42. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

43. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

44. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

45. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

46. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

47. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;

- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 52 настоящих Правил приема;
- 8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

48. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 47 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

49. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

50. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

51. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

52. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

53. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в

которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

56. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

57. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

58. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

61. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

62. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

63. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 58-61 настоящих Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета - не позднее следующего рабочего дня.

64. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве

заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

66. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

67. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

68. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

69. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на основные бюджетные места.

70. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

71. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университете, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

72. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления

отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

73. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

74. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
количество платных мест;
образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

75. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий (8-812) 451-88-68) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

76. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

77. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с Приложением 2 Правил приема. Сроки приема на обучение, которые не установлены Приложением 2, устанавливаются Университетом самостоятельно.

78. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по очной форме обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов - 20 июня 2025 года

завершение зачисления – до 01 октября 2025 года.

79. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения завершение зачисления – до 01 октября 2025 года.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

80. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

81. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

82. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

83. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

84. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при одном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при одном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при одном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

85. Прием на обучение в 2025 году на места в пределах целевой квоты не осуществляется.

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

86. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10 – по решению Университета).

Дополнительный прием на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании не проводится.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

87. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение Университет осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

88. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

89. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

90. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования не осуществляется.

91. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

92. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

93. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

XIV. Особенности приема на обучение в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

94. Настоящие особенности (далее – Особенности) регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее – контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (Федеральный закон "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 17.02.2023).

95. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Университет на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе предоставить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ (Федеральный закон "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 17.02.2023).

96. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета проводится в соответствии с правилами приема в Университет.

97. Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с правилами приема в Университет

98. В случае если лица, в соответствии с настоящими Особенности не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности предоставления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца., и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

99. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление.

100. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы и из конкурсных списков/

Приложение 1

к Правилам приема в государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина»
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре в 2025 году

образец заявления

Ректору ГАОУ ВО ЛО
«Ленинградский государственный
университет имени А. С. Пушкина»
Г.В. Двасу

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Гражданство _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____
(индекс, район, город, поселок)

(улица, дом, квартира, телефон, электронный адрес)
Данные паспорта: (серия, номер) _____ кем и когда выдан _____

СНИЛС (номер) _____
Окончил (а) в _____ году _____
(наименование учебного заведения)
Документ об образовании _____ серия _____ номер _____ уровень образования _____

З А Я В Л Е Н И Е

О приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

Приоритетность зачисления	Научная специальность	Форма обучения	Основа обучения

Поступление по квоте целевого приема да/нет _____

Прошу допустить к вступительным испытаниям, проводимым университетом, по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина
1	
2	
3	

Необходимы специальные условия при сдаче вступительных испытаний да/нет (указать какие) _____

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения _____ (нуждаюсь, не нуждаюсь).

Наличие индивидуальных достижений _____

(указать какие)

Об ответственности за предоставление недостоверных или не всех сведений, указанных в заявлении, и за подлинность поданных мною документов ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе правилами приема, формой проведения вступительных испытаний и сроками предоставления оригинала документа об образовании, ознакомлен(а).

Подпись _____

(подпись поступающего)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема подтверждаю, что диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

(имею/не имею)

Подпись _____

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ (_____)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема
в государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

**Календарь приемной кампании 2025 года для лиц,
поступающих на программы аспирантуры
основной этап приема
очная форма обучения,
бюджетная и договорная основа обучения**

Начало приема документов	20.06.2025 г.
Завершение приема документов	29.08.2025 г. до 17.00 по московскому времени
Вступительные испытания	с 02.09.2025 г. по 05.09.2025 г. по расписанию
Ранжированные списки	08.09.2025 г.
Дата завершения приема согласия на зачисление для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема	09.09.2025 г. по 10.09.2025 г. (до 12.00 московского времени, включительно)
Дата завершения заключения договоров об образовании	16.09.2025 г. (до 17.00 московского времени, включительно)
Приказ о зачислении - на места в рамках контрольных цифр приема - на места по договорам об образовании	12.09.2025 г. – 16.09.2025 г. 17.09.2025 г. – 23.09.2025 г.

Приложение 3
к Правилам приема
в государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

Информация о перечне и формах проведения вступительных испытаний

Перечень вступительных испытаний (в соответствии с научной специальностью)	Форма проведения вступительного испытания
1.5.6 Биотехнология	
Биотехнология	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	
Теоретико-исторические правовые науки	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки	
Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	
Частно-правовые (цивилистические) науки	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.1.4 Уголовно-правовые науки	
Уголовно-правовые науки	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	
Региональная и отраслевая экономика	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.2.6 Менеджмент	
Менеджмент	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.2.7 Государственное и муниципальное управление	
Государственное и муниципальное управление	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.3.2 Психофизиология	
Психофизиология	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.3.3 Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	
Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	
Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.3.6 Медицинская психология	
Медицинская психология	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен

5.3.7 Возрастная психология	
Возрастная психология	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.6.1 Отечественная история	
Отечественная история	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.6.5 Историография, источниковедение, методы исторического исследования	
Историография, источниковедение, методы исторического исследования	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.7.8 Философская антропология, философия культуры	
Философская антропология, философия культуры	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.7.9 Философия религии и религиоведение	
Философия религии и религиоведение	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	
Общая педагогика, история педагогики и образования	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.8.3 Коррекционная педагогика	
Коррекционная педагогика	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен

5.8.7 Методология и технология профессионального образования	
Методология и технология профессионального образования	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	
Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.9.5 Русский язык. Языки народов России	
Русский язык. Языки народов России	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.9.6 Языки народов зарубежных стран (германские языки)	
Языки народов зарубежных стран (германские языки)	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	
Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика	
Медиакоммуникации и журналистика	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен
5.10.1 Теория и история культуры, искусства	
Теория и история культуры, искусства	Устный экзамен
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	Устный экзамен

Приложение 4
к Правилам приема
в государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

**Шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
(для каждого вступительного испытания)**

Максимальное и минимальное количество баллов вступительных испытаний при *пятибалльной* шкале по научной специальности:

Перечень вступительных испытаний (в соответствии с научной специальностью)	Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
1.5.6 Биотехнология		
Биотехнология	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки		
Теоретико-исторические правовые науки	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки		
Публично-правовые (государственно-правовые) науки	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки		
Частно-правовые (цивилистические) науки	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3

5.1.4 Уголовно-правовые науки		
Уголовно-правовые науки	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика		
Региональная и отраслевая экономика	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.2.6 Менеджмент		
Менеджмент	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.2.7 Государственное и муниципальное управление		
Государственное и муниципальное управление	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.3.2 Психофизиология		
Психофизиология	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.3.3 Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика		
Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред		
Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3

5.3.6. Медицинская психология		
Медицинская психология	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.3.7 Возрастная психология		
Возрастная психология	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.6.1 Отечественная история		
Отечественная история	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.6.5 Историография, источниковедение, методы исторического исследования		
Историография, источниковедение, методы исторического исследования	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.7.8 Философская антропология, философия культуры		
Философская антропология, философия культуры	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.7.9 Философия религии и религиоведение		
Философия религии и религиоведение	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования		
Общая педагогика, история педагогики и образования	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3

5.8.3 Коррекционная педагогика		
Коррекционная педагогика	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.8.7 Методология и технология профессионального образования		
Методология и технология профессионального образования	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации		
Русская литература и литературы народов Российской Федерации	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.9.5 Русский язык. Языки народов России		
Русский язык. Языки народов России	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.9.6 Языки народов зарубежных стран (германские языки)		
Языки народов зарубежных стран (германские языки)	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика		
Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3
5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика		
Медиакоммуникации и журналистика	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3

5.10.1 Теория и история культуры, искусства		
Теория и история культуры, искусства	5	4
Иностранный язык (английский язык) или Иностранный язык (немецкий язык) или Иностранный язык (французский язык)	5	3

Приоритетность устанавливается в следующем порядке:

- первое по приоритетности – вступительное испытание (в соответствии с научной специальностью);
- второе по приоритетности – иностранный язык.