**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛГУ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА**

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

**Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной

службе».

1. Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета".
2. Постановление Правительства РФ от 25 июля 2023 г. N 1211 "О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"
3. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
4. Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по ведению воинского учета в организациях (2017 г.) и др.

**I. Воинский учет в ЛГУ ИМ. А.С. ПУШКИНА** (далее - Университет).

1. Все граждане РФ мужского пола, а также женского пола, имеющие военно – учетную специальность (и военный билет), поступившие в Университет на **очную** форму обучения, обязаны состоять на воинском учете в ВУС (каб. 204 общ. малое крыло, электронный адрес: [u.ahmedova@lengu.ru](mailto:u.ahmedova@lengu.ru), тел. 451-88-93 Юлия Ивановна)

Необходимые документы:

* паспорт гражданина РФ
* удостоверение призывника
* военный билет
* для иногородних юношей – временная регистрация (при наличии)

Отсутствие указанных документов не освобождает от обязанности состоять на воинском учете в Университете.

**II. Право на отсрочку от призыва на срочную службу (призывники, 18-30 лет) имеют обучающиеся по очной форме обучения:**

1. по программам среднего профессионального образования на время обучения - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (1 год 10 мес,2 года 10 мес,3 года 10 мес.).
2. по программам бакалавриата или программам специалитета на время обучения, но не свыше сроков освоения основных образовательных программ (для программ бакалавриата срок освоения основных образовательных программ составляет 4 года (кроме 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – 5 лет), для программы специалитета 37.05.01 Клиническая психология – 5,5 лет).
3. по программам магистратуры, если они не имеют диплом специалиста или диплом магистра и поступили в Университет **в год** получения квалификации (степени) «бакалавр», на время обучения, но не свыше сроков освоения основных образовательных программ (2 года).
4. по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными требованиями или [федеральными государственными образовательными стандартами](https://internet.garant.ru/#/document/5632903/entry/0) сроков получения высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации и на время защиты квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.(3 года + доп 1 год на защиту)
5. для реализации права на отсрочку нужно в двухнедельный срок с момента зачисления в Университет **встать** на воинский учет в ВУС Университета (каб. 204 общ. малое крыло, электронный адрес: **u.ahmedova[@lengu.ru](mailto:m.a.morozova@lengu.ru)**, тел. 451-88-93 Юлия Ивановна) и военном комиссариате (если не состояли на воинском учете ранее) по месту пребывания (учебы).
6. Специалисты выдают призывникам СПРАВКУ (Приложение №4 к Положению о призыве на военную службу граждан РФ (для аспирантов - Приложение №5), которую необходимо своевременно (осенний или весенний призыв) **лично** представить в военный комиссариат, указанный в вашем удостоверении (по месту регистрации (учебы) для оформления отсрочки. СПРАВКА, полученная в ВУС Университета, является единственным документом для призывной комиссии, предоставляющим право обучающимся на отсрочку от призыва на военную службу. Справки иных подразделений Университета в военкомат носить не рекомендуется.
7. Решение о предоставлении отсрочки принимает **призывная комиссия вашего военкомата**, **факт обучения на очной форме автоматически отсрочкой не является**.
8. Заказ СПРАВКИ и консультации **u.ahmedova[@lengu.ru](mailto:m.a.morozova@lengu.ru)**

**III**. **Информация для иногородних студентов (не имеющих постоянной регистрации в г. Санкт-Петербург и Ленинградской области).**

Согласно Федеральному закону от 6 февраля 2019 г. N 8-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе"

«Отсутствие у граждан регистрации по месту жительства и месту пребывания не освобождает их от обязанности состоять на воинском учете и не может служить основанием для отказа в постановке их на воинский учет.»

Воинский учет граждан, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок **более трех месяцев** и не имеющих регистрации по месту пребывания, осуществляется военными комиссариатами по месту, указываемому гражданами в **заявлении** в качестве места их пребывания (учебы), по форме и в порядке, которые устанавливаются Положением о воинском учете.»

ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ПУШКИНСКОМ ВОЕНКОМАТЕ

НЕОБХОДИМО ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ:

1. Ксерокопию паспорта (фото и прописка)
2. Ксерокопию временной регистрации
3. Справку из каб. **204** (ВУС) **Приложение № 4**(для аспирантов - **Приложение № 5**) с актуальной датой регистрации. Справка, выданная на факультете, для военкомата не годится.
4. Для аспирантов и магистров заверенную ксерокопию диплома о предыдущем образовании.
5. **Адрес постановки на воинский учет в ЛГУ ИМ. А.С. ПУШКИНА:**

г. Пушкин, Петербургское шоссе, д.10, каб. 204 (малое крыло общежития)

Отдел студенческого контингента

**Специалисты по воинскому учету отдела студенческого контингента:**

* Ахмедова Юлия Ивановна -специалист по кадрам
* Морозова Мария Андреевна – специалист по кадрам

**Время работы ВУС ЛГУ ИМ. А.С. ПУШКИНА:**

* ПН, ВТ,ЧТ, ПТ с 9.00 до 17.45, обед с 12:00 до 12.45
* **Среда – приема нет (работа с документами)**
* СБ,ВС – выходные дни