УТВЕРЖДАЮ

Проректор   
по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прокопенков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

Б1.О.02 Коммуникативный (модуль):

**Б1.О.02.03 Информационные технологии   
в профессиональной деятельности**

Направление подготовки **46.03.01 История**

Направленность (профиль) **Социальная антропология**

(год начала подготовки — 2023)

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций  (код и содержание) |
| ОПК–5 | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности | ОПК-5.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5.2 Владеет методикой применения современных информационно-коммуникативных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5.3 Применяет в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности |
| ОПК–8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1 Знает основные принципы работы современных информационных технологий и располагает основными методическими приёмами использования их для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-8.2 Обладает необходимыми знаниями для внедрения современных информационных технологии в профессиональную деятельность |
| ОПК-8.3 Способен реализовывать на практике современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

**2. Место дисциплины в структуре ОП**

Цель дисциплины. Подготовить выпускника, способного применять информационные и коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

* дать характеристику основным приёмам поиска, систематизации, хранения и защиты информации;
* проанализировать принципы работы средств профессиональной коммуникации;
* рассмотреть возможности средств информационных и коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части модуля «Коммуникативный».

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. (*1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам*)

**Очная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час. | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **36** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | – | – |
| Лабораторные занятия /Практические занятия (в т.ч. зачёт) | 36/– | –/– |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **36** | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен)** | – | |
| контактная работа | – | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | – | |
| Общая трудоемкость дисциплины (в час/з.е.) | **72/2** | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины и виды занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Сбор и систематизация результатов исследования |
| 2 | Профессиональная коммуникация |
| 3 | Подготовка многостраничных отчётов |
| 4 | Поиск и сбор информации |
| 5 | Демонстрация результатов исследования |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

**Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование блока (раздела) дисциплины | Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах | |
| **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия, в т.ч. практическая подготовка** |
| 1. | Сбор и систематизация результатов исследования | лабораторное занятие | выполнение практического задания |
| 2. | Профессиональная коммуникация | лабораторное занятие | выполнение практического задания |
| 3. | Подготовка многостраничных отчётов | лабораторное занятие | выполнение практического задания |
| 4. | Поиск и сбор информации | лабораторное занятие | выполнение практического задания |
| 5. | Демонстрация результатов исследования | лабораторное занятие | выполнение практического задания |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям**

**Тема Сбор и систематизация результатов исследования**

1. Анализ популярных форматов документов.
2. Создание документов разных форматов. Конвертирование документов.
3. Скриншоты и технологии их создания.
4. Систематизация информации: правила и практические приёмы.
5. Хранение и защита документов.

**Тема Профессиональная коммуникация**

1. Почтовые аккаунты: основные настройки.
2. Правила и технологии деловой переписки.
3. Рассылка писем участникам группы.
4. Работа с прикреплениями. Публикация материалов на удаленном диске.
5. Отложенная отправка корреспонденции.

**Тема Подготовка многостраничных отчётов**

1. Многостраничный документ: структурные элементы и их свойства.
2. Технологии работы с текстовыми документами.
3. Технологии поиска и замены информации в документе.
4. Технологии работы с табличной и графической информацией.
5. Сбор оглавлений и указателей.

**Тема Поиск** **и сбор информации**

1. Поиск информации на страницах сайтов.
2. Поиск информации в сети Интернет: запросы и анализ результатов.
3. Приёмы сбора ссылок на ресурсы сети Интернет.
4. Списки источников и требования к их оформлению.
5. Оформление результатов поиска.

**Тема Демонстрация результатов исследования**

1. Создание демонстрационных материалов.
2. Подготовка документационного обеспечения демонстрации (заметки и выдачи презентации).
3. Способы демонстрации презентационных материалов.
4. Управление демонстрацией презентации.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1 — 5 | Представление результатов выполнения практических заданий и демонстрация/иллюстрация приёмов работы |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | в ЭБС, адрес  в сети Интернет |
| 1. | Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие | Мусина-Мазнова Г.Х., Потапова И.А., Тарасова И.В. и др. | Москва: Дашков и К | 2022 |  | http://biblioclub.ru |
| 2. | Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие | Канивец Е. К. | Оренбург: ОГУ | 2015 |  | http://biblioclub.ru |
| 3. | Информационные технологии: учебник | Громов Ю.Ю., Дидрих И. В., Иванова О.Г., и др. | Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» | 2015 |  | http://biblioclub.ru |
| 4. | Информационные технологии: учебное пособие для студентов высших учебных заведений | Богданова С.В., Ермакова А.Н. | Ставрополь: Сервисшкола | 2014 |  | http://biblioclub.ru |
| 5. | Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике: учебное пособие | Майстренко А.В., Майстренко Н.В. | Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» | 2014 |  | http://biblioclub.ru |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

***Информационно-справочные ресурсы сети Интернет***

1. Информационно-образовательный портал [портал]. [2020]. Режим доступа: https://4portfolio.ru/.
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [сайт]. [2020]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On line».   
   URL: http://biblioclub.ru/
4. Юрайт. Образовательная платформа [Электронный ресурс]. Режим доступа: urait.ru

**9. Информационные технологии, используемые   
при осуществлении образовательного процесса   
по дисциплине**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* Средства визуального отображения и представления информации для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий), так и обучаемыми при подготовке докладов для практических занятий.
* Средства телекоммуникационного общения преподавателя и обучаемого.
* Использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Операционная система (MS Windows; Linux)
* Стандартные приложения операционной системы
* Офисные приложения (MS Office; LibreOffice)
* Браузеры (Mozilla Firefox; Internet Explorer; Edge; ЯндексБраузер, Chrome)

**9.2. Информационно-справочные системы**

Информационно-правовое обеспечение Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://study.garant.ru/

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используются следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации, мультимедийным проектором и экраном.