ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прокопенков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.02 Коммуникативный (модуль):

##### Б1.О.02.02 Риторика и культура речи русского языка

Направление подготовки **46.03.01 История**

Направленность (профиль) **Социальная антропология**

(год начала подготовки – 2023)

Санкт-Петербург

2023

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций  (код и содержание) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает ситуационно приемлемый стиль делового общения, а также вербальные и невербальные средства коммуникации с партнерами на государственном и/или иностранных языках |
| УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии на государственном и/или иностранных языках в процессе решения различных коммуникативных задач, в т.ч. при поиске необходимой информации |
| УК-4.3 Способен вести деловую переписку на государственном и иностранных языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурные и личностные различия |

**2. Место дисциплины в структуре ОП**

Цель дисциплины: развитие у обучающихся лингвистического мышления; формирование общекультурных и профессиональных компетенций; эстетическое и этическое воспитание языковой личности; формирование навыков выбора языковых средств разных уровней в соответствии со стилями и жанрами речи.

Задачи дисциплины: 1) изучать основы современной риторики, основные законы порождения словесных произведений различных жанров, основы красноречия с целью формирования определенных умений и навыков устного публичного выступления; 2) совершенствовать культуру речи и умение использовать изобразительно-выразительные возможности языка в соответствии с высказыванием, с коммуникативной целесообразностью и условиями общения; 3) развивать качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, знание фактического материала), правильность (владение нормами литературного языка), точность (умение употреблять слова в соответствии с их лексическими значениями), выразительность, чистоту и уместность; 4) вырабатывать навыки речевого этикета как свода определенных правил речевого общения (обращение, приветствие, извинение как формы вежливости, просьба, благодарность, поздравление, приглашение, показать связь речевого этикета с культурой поведения); 5) помочь овладеть основами выразительного чтения как искусства художественного слова, формировать у них навыки словесного действия в процессе упражнений по технике речи, психотехнике и логике речи; 6) на основе риторического анализа классических образцов и современной практики ораторов, СМИ, писателей сформировать у обучающихся навык практического использования в профессиональной деятельности средств риторики и смежных с нею наук: стилистики, логики, психологии.

Место дисциплины: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части модуля «Коммуникативный».

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы,   
72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 30 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 14 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | - / 16 | - / - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 42 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** |  | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)** | 72 / 2 | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| **Раздел 1. Речевое взаимодействие** | |
|  | Современный русский литературный язык. Языковые нормы. |
|  | Орфоэпические, морфологические и словообразовательные нормы. |
|  | Лексические и синтаксические нормы. Отклонение от норм. |
| **Раздел 2. Функциональные стили русского языка** | |
|  | Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили. |
|  | Стилистические нормы современного русского литературного языка. |
|  | Культура письменной речи. |
| **Раздел 3. Основы риторики** | |
|  | Риторика как норма гуманитарной культуры. |
|  | Правила и приемы построения устного публичного выступления. |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | |
| **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия, в т.ч. практическая подготовка** |
|  | Современный русский литературный язык. Языковые нормы. | практическое занятие | выполнение практического задания |
|  | Орфоэпические, морфологические и словообразовательные нормы. | практическое занятие | выполнение практического задания |
|  | Лексические и синтаксические нормы. Отклонение от норм. | практическое занятие | выполнение практического задания |
|  | Стилистические нормы современного русского литературного языка. | практическое занятие | выполнение практического задания |
|  | Культура письменной речи. | практическое занятие | выполнение практического задания |
|  | Правила и приемы построения устного публичного выступления. | практическое занятие | выполнение практического задания |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы докладов**

1. Точность речи (паронимия, омонимия).
2. Богатство речи и разнообразие речи.
3. Чистота речи.
4. Выразительность речи (тропы и фигуры речи).
5. Речевой этикет.
6. Формулы речевого этикета (примеры).
7. Национальная специфика русского речевого этикета.
8. Выражение вежливости в русском языке.
9. Вежливость и эвфемизмы.
10. Социальные аспекты культуры речи.
11. Невербальные средства коммуникации.
12. Литературно-художественный стиль.
13. Официально-деловой стиль.
14. Научный стиль.
15. Публицистический стиль.
16. Разговорный стиль.
17. Формы национального языка: диалекты, просторечие, жаргоны (арго).
18. Схема публичного выступления.
19. Разновидности собеседников, темя для бесед.
20. Гендерные аспекты публичного выступления.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела)  дисциплины | Форма текущего контроля |
|  | Темы 1-8 | Устный опрос  или  Сдача конспекта |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Русский язык и культура речи: учебник | Ипполитова Н.А. | М.: Проспект, | 2015 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 2. | Русский язык и культура речи: практикум | Ипполитова Н.А. | М.: Проспект | 2016 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 3 | Русский язык и культура речи: учебник | Боженкова Р.К. | М.: Флинта | 2011 (есть только 2016 год) | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 4. | Риторика: практикум | Тимошенко Т.И. | М.: ФЛИНТА | 2016 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 5. | Риторика: учебное пособие | Адександров Д.Н. | М.: Флинта | 2018 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 6. | Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие | Кузнецов И.Н. | М.: Юнити-Дана | 2015 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 7. | Русский язык и культура речи: учебное пособие | М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. | М.: Юнити-Дана | 2015 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 8 | Русский язык и культура речи: курс лекций. 2-е изд., стер. | Трофимова Г.К. | М.: Флинта | 2017 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 9. | Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи: пособие | под ред. Л.А. Константиновой | М.: Флинта | 2010 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 10. | Русский язык и культура речи: учебное пособие | Костромина Е.А. | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2014 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 11. | Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие | Горовая И. | Оренбург: ФГБОУ ОГУ | 2014 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://www.urait.ru/

2. ЭБС «НЭБ». Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://нэб.рф/

3. ЭБС «eLibrary». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru

4. ЭБС «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

6. Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).