

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
профессионального модуля

ПМ.04 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ
УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
(общеобразовательная подготовка)

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа **учебной практики** профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание компьютерных систем является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы по специальности.

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Постняков Андрей Владимирович, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК информационных, экономических и естественно - научных дисциплин

Протокол № 2 от «11» октября 2024 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Сопровождение и обслуживание компьютерных систем является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

При реализации программы учебной практики методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении учебной практики осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Практика в полном объеме относится к профессиональному учебному циклу и входит в профессиональный модуль ПМ.04 Сопровождение и обслуживание компьютерных систем.

1.3. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам

Целью проведения практики является овладение обучающимся основным видом деятельности «Сопровождение и обслуживание компьютерных систем» и соответствующими профессиональными и общими компетенциями:

профессиональных:

ПК 4.1	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

общих:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
-------	---

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 09	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем; – использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем – проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем; – производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; – анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения; – основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения; – основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения; – средства защиты программного обеспечения в компьютерных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа (2 недели), обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа (2 недели).

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
5 семестр		
1	Вводный инструктаж	Организационные вопросы. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) и противопожарной безопасности (ПБ).
2	Внедрение программного продукта в рабочую среду предприятия.	Разработка сценария внедрения программного продукта для рабочего места. Разработка руководства оператора. Анализ задачи выбор метода и сопровождения. Реализация запроса и определение качества функционирования. Создание тестов для анализа внедряемого программного обеспечения. Реализация системы обновления внедряемого программного обеспечения. Разработка (подготовка) документации и отчетных форм для внедрения программных средств.
3	Выполнение индивидуального задания	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы.
4	Подготовка отчетных материалов	См. раздел 6. Формы отчетности по практике.
5	Вводный инструктаж	Организационные вопросы. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) и противопожарной безопасности (ПБ). Общие сведения о среде MS VS C++.
6	Оценка эффективности внедренного программного продукта и организация процесса сопровождения	Измерение и анализ эксплуатационных характеристик качества программного обеспечения. Выявление и документирование проблем установки программного обеспечения. Устранение проблем совместимости программного обеспечения. Конфигурирование программных и аппаратных средств. Настройки системы и обновлений. Создание образа системы. Восстановление системы. Описание процесса сопровождения. Основные виды работ по сопровождению. Составление плана работ по сопровождению. Реализация плана работ по сопровождению. Управление сопровождением. Выбор метода сопровождения. Определение

		реинжиниринга. Определение рефакторинга. Составление документации по сопровождению. Анализ задачи сопровождения. Реализация запроса на сопровождение. Определение качества сопровождения.
7	Выполнение индивидуального задания	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы.
8	Подготовка отчетных материалов	См. раздел Фонд оценочных средств.

Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится в концентрированной форме.

Форма контроля: зачет, 5 семестр

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. автоматизированное рабочее место преподавателя: процессор Intel (R) Core (TM) i5-3330 CPU (3.00 ГГц), ОЗУ 8 Гб, HDD 500 Gb;

12IRU Corp 613 MT i3 9100F/8G/SSD500Gb/GT710 1G/DOS/kb/m/черный, программное обеспечение–Linux 7;

посадочные места обучающихся;

автоматизированные рабочие места обучающихся с лицензионным программным обеспечением, процессор Intel (R) Core (TM) i3-3220 CPU (3.30 ГГц), оперативной памятью 8 Гб, HDD 500 Gb, программное обеспечение – Linux 7;

лазерный принтер Canon LBP2900;

интерактивная доска SCREENMEDIA M-80; коммутатор D-Link DGS-1024D

проектор aser x1263

2. автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер: процессор Intel (R) Core (TM) i3-3220 CPU (3.30 ГГц), оперативной памятью

4 Гб, HDD 500 Gb; программное обеспечение–Linux 7;

12 автоматизированных рабочих мест обучающихся: IRU Corp 613 MT i3 9100F/4G/SSD500Gb/GT710 1G/DOS/kb/m/черный, программное обеспечение–Linux 7;

посадочные места обучающихся;

интерактивная доска SCREENMEDIA M-80;

коммутатор D-Link DGS-1024D

проектор aser x1263

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13635-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543622>

2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москв : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543631>

б) дополнительная литература:

1. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20366-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558012>

2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542339>

с) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные ресурсы (в том числе электронные библиотечные системы):

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru	ЭБС на платформе «Юрайт». Учебники и учебные пособия издательства «Юрайт» и др.	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/	ЭБС на платформе «Университетская библиотека онлайн». Учебники и учебные пособия издательств «Дашков и К», «Проспект», «Юнити-Дана», и др.	Индивидуальный неограниченный доступ

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем):

- лицензионное ПО общего назначения;
- специализированное ПО в свободном доступе;
- лицензионное специализированное ПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Оценивание уровня учебных достижений обучающихся

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по учебной практике осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля на основе контрольно-измерительных материалов.

Текущий контроль успеваемости по учебной практике осуществляется в формах:

- выполнения и защита видов работ по учебной практике.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача и защита отчетов к практическим работам.

Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточный контроль по практике осуществляется в форме зачета. Формой отчетности обучающегося по производственной практике является подготовка и защита письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, при этом проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики: зачтено, не зачтено. Отчет по практике не может быть принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого графического или текстового материала;
- некорректных результатов.

Критерии оценивания результатов обучения по практике:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме зачета определяются оценками зачтено, не зачтено.

«Зачтено» – выполнены требования к прохождению практики, не имеется существенных замечаний по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям:

обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен, не допуская значительных ошибок, изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию без существенных замечаний и др.

«Не зачтено» – не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;

обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	Установить предложенное программное обеспечение, обосновать вариант конфигурации, обеспечить доступ различным категориям пользователей, обеспечить совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировать качество функционирования	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	Определить набор качественных характеристик предложенного программного средства с помощью заданного набора метрик в том числе с использованием инструментальных средств; сохранить результаты в системе контроля версий	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.	Выполнить анализ условий эксплуатации программного обеспечения; проверить настройку конфигурации; выполнить анализ функционирования; выявить причины несоответствия выполняемых функций требованиям заказчика (при необходимости); предложить вариант модификации программного обеспечения.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами	Проанализировать риски и характеристики качества программного обеспечения; выбрать методы и средства защиты программного обеспечения; защитить программное обеспечение на требуемом уровне.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
--	--	--

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

4.2 Фонд оценочных средств

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

1. Титульный лист
2. Задание на практику (выдается руководителем практики)
3. План график (выдается руководителем практики)
4. Дневник практики (выдается руководителем практики)
5. Отчет о выполнении индивидуального задания

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Компонент образовательной программы _____

(учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, иные компоненты образовательной программы, предусмотренные учебным планом - указать нужное)

Обучающийся _____

Факультет _____

Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Содержание практической подготовки (цель, задачи):

Планируемые результаты:

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

Руководитель
практической подготовки
от университета
М.П.

ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА

ПЛАН-ГРАФИК

Проведения практической подготовки (*учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом*)

Тема дипломной работы (при прохождении производственной практики (преддипломная практика))

Обучающийся _____

Факультет _____

Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

№ п/п	Название темы. вида работ	Сроки по плану	Рабочее место обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель
практической подготовки
от университета
М.П.

ФИО

Обучающийся

ФИО

Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования Ленинградской области
**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С.
 ПУШКИНА**

Дневник

Прохождения _____ УП.04.01 Учебная практика _____
 по специальности _____ *Индекс и наименование специальности* _____
 Код и наименование модуля _____
 Обучающийся: _____
 База практики: _____ *место проведения практики* _____
 Руководитель практики от ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
 Колледж: _____, преподаватель

Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от университета _____ (подпись) _____ (ФИО)
 МП

Оценочные средства промежуточной аттестации
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А. С. ПУШКИНА**

Колледж

Отчет
по учебной практике

Модуль (код и наименование):

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание компьютерных систем

Индекс и наименование практики:

УП.04.01 Учебная практика

Выполнил:

Обучающийся: ФИО обучающегося
в именительном падеже

Специальность: _____ код _____
наименование _____

Номер зачётной книжки: _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель: _____

Оценка: _____

Дата _____

Подпись _____

Санкт-Петербург
2025

Структура отчета

1. Титульный лист (по образцу).
2. Цель работы.
3. Индивидуальное задание.
4. Анализ поставленной задачи.
5. Описание предметной области.
6. Результаты выполнения индивидуального задания.
7. Выводы.
8. Дневник практики.

Отчет представляется в печатном виде в соответствии со структурой отчета. Защита отчета по результатам проходит в форме собеседования студента с преподавателем по тематике индивидуального задания и ответов на вопросы по теме задания.

Основаниями для снижения оценки являются:

- неправильные ответы на вопросы преподавателя;
- небрежное выполнение отчета;
- низкое качество графического или текстового материала отчета.

Отчет не может быть принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого графического или текстового материала;
- некорректных результатов.

Шкала оценивания и критерии оценки:

Оценка	Критерии
Зачтено	<ul style="list-style-type: none">- Отчет сдан вовремя- Присутствуют все необходимые разделы- Представлен необходимый материал (графический и др.)- Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты- В выводах нет ошибок или 1-2 небольшие неточности- Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.)- Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы или при помощи дополнительных наводящих вопросов
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none">- Присутствуют не все необходимые разделы- Отсутствует полный комплект необходимого материала (графический и т.п.)- Некорректно проведена работа/обработаны результаты и др.- Выводы отсутствуют или сделаны не верно- Небрежное выполнения/оформление отчета не соответствует требованиям (шрифт и др.)- Обучающийся испытывает значительные затруднения, отвечая на вопросы преподавателя по содержанию работы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой учебной практики и завершается составлением отчета о практической подготовке и его защитой. Зачет по учебной практике проводится в установленные сроки.

Дневник по учебной практике заполняется обучающимся в период практики ежедневно в соответствии с выполняемыми работами. Отчет по учебной практике составляется по результатам выполнения индивидуального задания в соответствии с шаблоном отчета и представляется руководителю учебной практики от Университета в печатном виде не позднее предпоследней дня практики.

Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущего контроля успеваемости по учебной практике при наличии отчетной документации. К промежуточной аттестации обучающийся допускается при выполнении всех требований по прохождению учебной практики.

Результаты учебной практики оцениваются в виде зачета.

Зачет представляет собой защиту отчета по учебной практике. Для заслушивания отчетов обучающихся создается комиссия в составе не менее 2-х преподавателей или представителей работодателей. Защита проводится в форме устного собеседования по теме индивидуального задания.

Обучающийся представляет комиссии отчет о практике, отзыв руководителя учебной практики, индивидуальное задание, дневник по практической подготовке.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения учебной практики.

На зачете обсуждается организация учебной практики, ее положительные и отрицательные моменты, замечания и пожелания, как со стороны руководителей, так и обучающихся.