

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
профессионального модуля

**ПМ.11 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ**  
**ПП.11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

по специальности среднего профессионального образования  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**  
(общеобразовательная подготовка)

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург  
2025

Рабочая программа **производственной практики** профессионального модуля ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы по специальности.

Разработчик: Талантов Илья Анатольевич, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК информационных, экономических и естественно-научных дисциплин.

Протокол № 2 от «11» октября 2024 г.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

При реализации программы производственной практики методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении производственной практики осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### 1.2. Цели проведения производственной практики

Целью проведения производственной практики является достижение следующих результатов обучения:

#### Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	<b>Практический опыт:</b> Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
		<b>Умения:</b> Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.
		<b>Знания:</b> Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе	<b>Практический опыт:</b> Выполнять работы с документами отраслевой

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	анализа предметной области	<p>направленности.</p> <p><b>Умения:</b> Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.</p> <p><b>Знания:</b> Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.</p>
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	<p><b>Практический опыт:</b> Работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных. Работать с документами отраслевой направленности. Использовать средства заполнения базы данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p> <p><b>Умения:</b> Работать с современными case-средствами проектирования баз данных. Создавать объекты баз данных в современных СУБД.</p> <p><b>Знания:</b> Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров. Методы организации целостности данных.</p>
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	<p><b>Практический опыт:</b> Работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p><b>Умения:</b> Создавать объекты баз данных в современных СУБД.</p> <p><b>Знания:</b> Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p>
ПК 11.5	Администрировать базы данных	<p><b>Практический опыт:</b> Выполнять работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p><b>Умения:</b> Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных. Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры. Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<b>Знания:</b> Технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях. Алгоритм проведения процедуры резервного копирования. Алгоритм проведения процедуры восстановления базы данных.
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	<b>Практический опыт:</b> Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.
		<b>Умения:</b> Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных. Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.
		<b>Знания:</b> Методы организации целостности данных. Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями. Основы разработки приложений баз данных. Основные методы и средства защиты данных в базе данных

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят практическую подготовку по ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных на предприятиях (организациях) г. Бокситогорск и Бокситогорского района Ленинградской области.

Производственная практика обучающихся имеет продолжительность 72 часа (2 недели).

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
<b>4 семестр</b>		
1	Вводный инструктаж	Рассмотрение задач, поставленных на практику.
2	Анализ поставленной задачи	Анализ индивидуального задания. Обследование предметной области согласно индивидуальной теме производственной практики.
3	Выполнение индивидуального задания	Определение требований к разработке. Выполнение поиска и мотивированного выбора инструментальных средств для решения задачи. Выбор технологий тестирования. Моделирование функционального поведения системы и поведения на уровне пользователей с

		<p>использованием CASE-средств. Создание концептуальной, логической и физической моделей базы данных (с использованием CASE-средств). Формирование технического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение разработки;</li> <li>• цель и задачи работы;</li> <li>• требования к разработке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные требования;</li> <li>- описание входных и выходных данных;</li> <li>- эргономические требования;</li> <li>- требования к защите информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- требования в программным средствам разработки;</li> <li>- требования к составу и параметрам технических средств, применяемым при разработке;</li> <li>- требования к составу и параметрам технических средств, применяемым к использованию разработки;</li> <li>- требования к тестированию.</li> </ul> </li> </ul> <p>Разработка серверной части системы в инструментальной оболочке. Реализация и заполнение базы данных. Разработка клиентской части системы в инструментальной оболочке (среде). Тестирование разработки. Установка и настройка параметров системы. Демонстрация системы.</p>
4	Подготовка отчетных материалов	Формируется отчет о практике, включающий оформленную документацию на реализованные модули прототипа разработки. (см. раздел Фонд оценочных средств)

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика проводится в концентрированной форме.

Форма контроля: зачет с оценкой, 4 семестр

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий / семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, включающая презентационную технику (проектор, экран, компьютер, звуковоспроизводящее оборудование); рабочее место преподавателя; столы, стулья для обучающихся.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, включающая автоматизированные рабочие места обучающихся с доступом в Интернет.

Базы практики, оснащенные в соответствии с п 6.1.2.2 примерной образовательной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566517>.
2. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18784-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545704>.

б) дополнительная литература:

1. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566509>.
2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541358>.
3. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562514>.

с) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные ресурсы (в том числе электронные библиотечные системы):

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС на платформе «Юрайт». Учебники и учебные пособия издательства «Юрайт» и др.	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	ЭБС на платформе «Университетская библиотека онлайн». Учебники и учебные пособия издательств «Дашков и К°», «Проспект», «Юнити-Дана», и др.	Индивидуальный неограниченный доступ

д) информационные технологии, используемые при проведения практики (включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем):

- лицензионное ПО общего назначения.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Оценивание уровня учебных достижений обучающихся**

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по практике осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

**Текущий контроль успеваемости** по практике осуществляется в формах:

- ведения дневника практики: дневник представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном дневника.
- защиты результатов выполнения индивидуального задания: защита проходит в форме собеседования студента с преподавателем по выполняемому заданию и ответов на вопросы по теме задания.

**Промежуточный контроль** по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Формой отчетности обучающегося по производственной практике является подготовка и защита письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, при этом проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики: зачтено (отлично), зачтено (хорошо), зачтено (удовлетворительно), не зачтено (неудовлетворительно). Отчет по практике не может быть принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого графического или текстового материала;
- некорректных результатов.

##### **Критерии оценивания результатов обучения по практике:**

1. Зачтено (отлично) – выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.

2. Зачтено (хорошо) – выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.

3. Зачтено (удовлетворительно) – выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.

4. Не зачтено (неудовлетворительно) – не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;

обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	выполнить анализ и предварительную обработку информации, выделить объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построить и обосновать концептуальная модель БД	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	Спроектировать и нормализовать БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case-средств; проиндексировать таблицы, обосновать структуру индексов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	Выполнить построение БД в предложенной СУБД, в соответствии с заданием, заполнить таблицы с помощью соответствующих средств; реализовать уровни доступа для различных категорий пользователей	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	Создать корректные запросы к БД, Вывести сформированные отчеты с учетом группировки в полном соответствии с заданием	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 11.5. Администрировать базы данных	Выполнить анализ эффективности обработки данных и запросов пользователей; выбрать и обосновать принципы регистрации и систему паролей; создать и обосновать группы пользователей	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	Обосновать период резервного копирования БД на основе анализа обращений пользователей; выполнить резервное копирование БД; выполнить восстановление состояния БД на заданную дату.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами профессиональной деятельности, делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	
--	--	--

#### **4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практической подготовки и завершается составлением отчета и его защитой. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в установленные сроки.

Дневник по производственной практике заполняется обучающимся в период проведения производственной практики ежедневно в соответствии с выполняемыми работами. Отчет по практической подготовке составляется по результатам выполнения индивидуального задания в соответствии с шаблоном отчета и представляется руководителю практической подготовки от Университета в печатном виде не позднее предпоследнего дня практики.

Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущего контроля успеваемости по производственной практике при наличии отчетной документации по практической подготовке. К промежуточной аттестации обучающийся допускается при выполнении всех требований по прохождению производственной практики.

Результаты производственной практики оцениваются в виде дифференцированного зачета по пятибалльной системе оценивания. Зачет представляет собой защиту отчета по практической подготовке. Для заслушивания отчетов обучающихся создается комиссия в составе не менее 2-х преподавателей или представителей работодателей. Защита проводится в форме устного собеседования по теме индивидуального задания.

Обучающийся представляет комиссии отчет о практической подготовке, отзыв руководителя практической подготовки, индивидуальное задание, дневник по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения производственной практики.

На дифференцированном зачете обсуждается организация производственной практики, ее положительные и отрицательные моменты, замечания и пожелания, как со стороны руководителей, так и обучающихся.

#### **4.3. Фонд оценочных средств**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

##### ***Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

1. Титульный лист
2. Задание на практику (выдается руководителем практики)
3. План график (выдается руководителем практики)
4. Дневник практики (выдается руководителем практики)
5. Отчет о выполнении индивидуального задания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Компонент образовательной программы \_\_\_\_\_

*(учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, иные компоненты образовательной программы, предусмотренные учебным планом – указать нужное)*

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Содержание практической подготовки (цель, задачи):**

**Планируемые результаты:**

**Индивидуальное задание на практическую подготовку:**

Руководитель  
практической подготовки  
от университета \_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

Ответственное лицо  
от профильной организации за  
организацию реализации компонентов  
образовательной программы в  
форме практической подготовки \_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА**

**ПЛАН-ГРАФИК**

Проведения практической подготовки (*учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом – указать нужное*)

Тема ВКР (при прохождении производственной практики (преддипломная практика))

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Название темы. вида работ	Сроки по плану	Рабочее место обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Руководитель  
практической подготовки  
от университета  
**М.П.**

\_\_\_\_\_

ФИО

Ответственное лицо  
от профильной организации за  
организацию реализации компонентов  
образовательной программы в  
форме практической подготовки  
**М.П.**

\_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся

\_\_\_\_\_

ФИО

Индивидуальное задание представляется в печатном виде для утверждения колледжем и включается в отчет по практике.

Защита этапов выполнения задания проводится в форме устного собеседования по теме индивидуального задания с представлением результатов

### Шкала оценивания и критерии оценки:

<b>№ п/п</b>	<b>Оценка</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	Зачтено (отлично)	18	20	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Зачтено (хорошо)	15	18	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Зачтено (удовлетворительно)	12	15	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Не зачтено (неудовлетворительно)	0	12	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования Ленинградской области  
**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

**Дневник**

Прохождения \_\_\_\_\_ ПП.11.01 Производственная практика  
 по специальности \_\_\_\_\_ *Индекс и наименование специальности*  
 Код и наименование модуля \_\_\_\_\_  
 Обучающийся: \_\_\_\_\_  
 База практики: \_\_\_\_\_ *место проведения практики*  
 Руководитель практики от ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
 Колледж: \_\_\_\_\_, преподаватель

	<b>Краткое содержание работы, выполненной в течение дня</b>	<b>Отметка руководителя о качестве выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дневник представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном дневника, и включается в отчет по практике.

Основаниями для снижения оценки до 6 баллов являются:

- небрежное оформление;
- низкое качество графического или текстового материала отчета.

### Шкала оценивания и критерии оценки:

№ п/п	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Критерии оценки
1.	Зачтено (отлично)	9	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;</li> <li>- виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.</li> </ul>
2.	Зачтено (хорошо)	7	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;</li> <li>- виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.</li> </ul>
3.	Зачтено (удовлетворительно)	6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник заполняется аккуратно, с нарушением сроков выполнения этапов работ;</li> <li>- виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- во всех остальных случаях.</li> </ul>



## Структура отчета

1. Титульный лист (по образцу).
2. Цель работы.
3. Индивидуальное задание.
4. Теоретическая часть
5. Практическая часть.
6. Выводы.
7. Дневник практики.

Отчет представляется в печатном виде в соответствии со структурой отчета. Защита отчета по результатам проходит в форме собеседования студента с преподавателем по тематике индивидуального задания и ответов на вопросы по теме задания.

Основаниями для снижения оценки в диапазоне от 20 до 12 баллов являются неправильные ответы обучающегося на вопросы преподавателя.

Отчет не может быть принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого графического или текстового материала;
- некорректных результатов.

## Шкала оценивания и критерии оценки:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Критерии
Зачтено (отлично)	18	20	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отчет сдан вовремя</li><li>- Присутствуют все необходимые разделы</li><li>- Представлен необходимый материал (графический и др.)</li><li>- Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты</li><li>- Выводы сделаны верно, логичны</li><li>- Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.)</li><li>- Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы</li></ul>
Зачтено (хорошо)	15	17	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отчет сдан вовремя</li><li>- Присутствуют все необходимые разделы</li><li>- Представлен необходимый материал (графический и др.)</li><li>- Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты</li><li>- В выводах нет ошибок или 1-2 небольшие неточности</li><li>- Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.)</li><li>- Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы или при помощи дополнительных наводящих вопросов</li></ul>
Зачтено (удовлетворительно)	12	14	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием</li><li>- Присутствуют все необходимые разделы</li></ul>

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Критерии
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представленный необходимый материал (графический и др.) содержит неточности и/или не очень качественно сделан</li> <li>– Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты</li> <li>– В выводах присутствует 1-2 неточность/ошибки</li> <li>– Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.)</li> <li>– Обучающийся отвечает на вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы при помощи дополнительных наводящих вопросов и/или подсказок преподавателя</li> </ul>
Не зачтено (неудовлетворительно)	0	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Присутствуют не все необходимые разделы</li> <li>– Отсутствует полный комплект необходимого материала (графический и т.п.)</li> <li>– Некорректно проведена работа/обработаны результаты и др.</li> <li>– Выводы отсутствуют или сделаны не верно</li> <li>– Небрежное выполнения/оформление отчета не соответствует требованиям (шрифт и др.)</li> <li>– Обучающийся испытывает значительные затруднения, отвечая на вопросы преподавателя по содержанию работы</li> </ul>

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практической подготовки и завершается составлением отчета и его защитой. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в установленные сроки.

Дневник по производственной практике заполняется обучающимся в период проведения производственной практики ежедневно в соответствии с выполняемыми работами. Отчет по практической подготовке составляется по результатам выполнения индивидуального задания в соответствии с шаблоном отчета и представляется руководителю практической подготовки от Университета в печатном виде не позднее предпоследнего дня практики.

Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущего контроля успеваемости по производственной практике при наличии отчетной документации по практической подготовке. К промежуточной аттестации обучающийся допускается при выполнении всех требований по прохождению производственной практики.

Результаты производственной практики оцениваются в виде дифференцированного зачета по пятибалльной системе оценивания. Дифференцированный зачет представляет собой защиту отчета по практической подготовке. Для заслушивания отчетов обучающихся создается комиссия в составе не менее 2-х преподавателей или представителей

работодателей. Защита проводится в форме устного собеседования по теме индивидуального задания.

Обучающийся представляет комиссии отчет о практической подготовке, индивидуальное задание, дневник по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения производственной практики.

На дифференцированном зачете обсуждается организация производственной практики, ее положительные и отрицательные моменты, замечания и пожелания, как со стороны руководителей, так и обучающихся.