

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**  
(общеобразовательная подготовка)

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург  
2025

Программа учебной дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы по специальности.

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Егорова Валентина Павловна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК иностранного языка и правовых дисциплин

Протокол № 2 от «09» октября 2024 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, базовая подготовка.

При реализации программы учебной дисциплины методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении учебной дисциплины осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами «Экономика отрасли», профессиональным модулем «Осуществление интеграции программных модулей».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление с законодательством РФ в области профессиональной деятельности, овладение навыками использования нормативно-правовых актов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>– знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– и эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>
--	---

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Образовательная учебная нагрузка обучающегося составляет 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 80 час,

самостоятельная работа обучающегося - 2 часа;

консультации - 2 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов, в том числе:

консультаций к экзамену – 2 часа

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных работ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Образовательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>

в том числе:	
лекции	50
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>
в том числе:	
консультаций к экзамену	2
самостоятельной работы обучающегося	6
<i>Промежуточная аттестация: экзамен (8 семестр)</i>	

В соответствии со структурой учебной дисциплины ниже приведена содержательная характеристика дисциплины по всем видам учебной деятельности обучающегося.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Раздел 1. Право, личность и общество</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09
<b>Тема 1.1.</b> Государство как социальный и политический институт	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Общественный порядок. Признаки государства. Взаимодействие государства и права. Правотворчество и правоприменение. Социальная роль и функции права. Право в системе социальных норм. Специфические свойства нормы права. Источники нормы права.		
	<b>Практические занятия</b>		
Государство как социальный и политический институт	2		
<b>Раздел 2. Основные права, свободы и обязанности граждан</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09
<b>Тема 2.1.</b> Понятие основных прав, свобод и обязанностей	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные положения современного конституционно-правового учения о свободе. Юридическая природа основных прав, свобод и обязанностей граждан. Специфический набор средств и методов защиты конституционных прав и свобод.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Тема 2.2.</b> Классификация основных прав и свобод	Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы. Глава 2 Конституции РФ.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие основных прав, свобод и обязанностей		
<b>Раздел 3. Законность и правопорядок. Правонарушения и юридическая ответственность</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09
<b>Тема 3.1.</b> Признаки и требования законности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Верховенство закона. Единство понимания и применения законов. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности. Предотвращение и эффективная борьба с правонарушениями.		
<b>Тема 3.2.</b> Гарантии законности и правопорядка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Элементы механизма правового регулирования общественных отношений Материальные, политические, юридические и нравственные гарантии		
<b>Тема 3.3.</b> Понятие и основные признаки правомерного поведения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Этапы взаимодействия личности в социальной среде. Общественные и личные мотивы поведения. Правомерное поведение граждан, коллектива. Социально-активное, привычное, конформистское и маргинальное поведение.		
<b>Тема 3.4.</b> Правонарушения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Состав, признаки и виды правонарушений		
<b>Тема 3.5.</b> Юридическая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Виды и основные принципы юридической ответственности		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Правонарушения	2	
	Юридическая ответственность	2	
	Признаки и требования законности	2	
Структура и особенности правопорядка	2		
<b>Раздел 4. Гражданское право</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09

<b>Тема 4.1. Субъекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Государственная регистрация юридических лиц. Виды и формы сделок. Недействительность сделок. Гражданско-правовой договор. Понятие потребительского права. Защита прав потребителей при продаже товаров и при оказании услуг <b>Практические занятия</b> Составление алгоритма государственной регистрации предприятия (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель). Защита прав потребителей	<b>8</b>  4  2  2  <b>4</b> 2 2	
<b>Тема 4.2 Правовые режимы информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	<b>8</b> 2 2	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2 2	
<b>Тема 4.3. Основы финансового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Отношения, регулируемые финансовым правом и их субъекты Элементы налогообложения. Функции и социальная роль налогов. Прямые и косвенные налоги. Налогооблагаемая база. Принципы налогообложения. Трехуровневая система налогообложения. <b>Практические занятия</b> Налоговое право	<b>4</b> 2 2 <b>4</b> 2	

	Сделка	2	
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09
<b>Тема 5.1. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Отношения, предшествующие, сопутствующие и вытекающие из трудовых. Принципы регулирования трудовых отношений. Права и обязанности работника/работодателя.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Субъекты трудового права		
<b>Тема 5.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Содержание трудового договора. Сроки. Основания расторжения трудового договора. Коллективный договор/соглашение.	2	
	Нормальная продолжительность рабочего времени. Неполное/сокращенное рабочее время. Сверхурочная работа.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Трудовой договор	2	
	Знакомство с трафаретными бланками кадровых документов и их заполнение	2	
<b>Тема 5.3. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Заработная плата. Минимальная заработная плата. Сдельная, повременная и тарифная системы оплаты труда. Тарифная ставка, система, разряд, сетка и коэффициент. Условия предоставления гарантий и компенсаций. Материальная ответственность		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Правовое регулирование заработной платы	2	
	Материальная ответственность работника и работодателя	2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		12	
		<b>Всего:</b>	<b>96</b>

При реализации дисциплины используются следующие интерактивные формы (методы, технологии) обучения: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, кейс-метод, работа в малых группах.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Материально-техническое обеспечение: автоматизированное рабочее место преподавателя: ноутбук LENOVO: процессор Intel Pentium B960 (2,2 ГГц), оперативной памятью 4 Гб, HDD 500 Гб, программное обеспечение – Linux 7; посадочные места обучающихся; учебные наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.П.Анисимов, А.Я.Рыженков, А.Ю.Осетрова, О.В.Попова; под редакцией А.Я.Рыженкова— 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 344с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/539582>
2. Николукин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.В. Николукин.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 248с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/544406>
3. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Волков, Е.А.Лютягина.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 281с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/544152>

##### Дополнительная литература:

1. Лютягина, Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ Е.А.Лютягина, А.М.Волков; под общей редакцией Е.А.Лютягиной.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 294с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558466>
2. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И.В.Афанасьев, И.В.Афанасьева.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.—184с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/541595>

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---	---------------------------------	---	-------------

1.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС на платформе «Юрайт». Учебники и учебные пособия издательства «Юрайт» и др.	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	ЭБС на платформе «Университетская библиотека онлайн». Учебники и учебные пособия издательств «Дашков и К <sup>о</sup> », «Проспект», «Юнити-Дана», и др.	Индивидуальный неограниченный доступ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем):

- лицензионное ПО общего назначения.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Оценивание уровня учебных достижений обучающихся

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

**Текущий контроль успеваемости** по дисциплине осуществляется в форме:

- тестирования;
- выполнения индивидуальных практических заданий на практических занятиях (кейсы).

Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Промежуточный контроль** по дисциплине осуществляется в форме экзамена, при этом проводится оценка элементов компетенций, сформированных по дисциплине.

##### Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме **экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

1	2
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>текущий контроль в форме тестирования;</p> <p>устный индивидуальный опрос (текущий и промежуточный контроль);</p> <p>оценивание выполнения практического задания.</p>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>текущий контроль в форме тестирования;</p> <p>устный индивидуальный опрос (текущий и промежуточный контроль);</p> <p>оценивание выполнения практического задания.</p>

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины. Организация образовательного процесса**

Дисциплина предусматривает практические занятия. Изучение курса завершается экзаменом.

Для успешного изучения курса необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному

изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические и монологические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности.

В качестве важного компонента обучения выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной и будущей профессиональной деятельности:

- защищать свои права в соответствии с гражданским кодексом, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

#### 4.3. Фонд оценочных средств

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1.	Право, личность и общество	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09,	Выразить основные права и обязанности гражданина РФ. Демонстрировать навыки защиты основных прав и свобод.	Тест Кейсы Практические занятия	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
2.	Основные права, свободы и обязанности граждан	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09	Дать оценку действиям попадающим под конституционное законодательство	Тест Кейсы Практические занятия	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
3.	Законность и правопорядок. Правонарушения и юридическая ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09.	Дать оценку действиям попадающим под административное законодательство	Тест Кейсы Практические занятия	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
4.	Гражданское право	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09	Продемонстрировать основные права и обязанности субъектов. Разработать план организации ИТ инфраструктуры. Планировать предпринимательскую деятельность	Тест Кейсы Практические занятия	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
5.	Трудовое право	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09.	Сформировать основные права и обязанности работника в профессиональной деятельности для эффективной коммуникации в рамках проектной группы. Дискутировать на тему важности	Тест Кейсы Практические занятия	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
			соблюдения трудового законодательства.		
Итого:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК-06, ОК 09.	<b>Форма контроля</b>	<b>Оценочные средства промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
			экзамен	Устный экзамен-перечень вопросов	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

**КЕЙС (СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ)**

Кейс (ситуационное задание) представляет собой задание, в котором обучающимся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения проблемы. Кейс выполняется обучающимися непосредственно на занятии на основе изученного ими теоретического материала. Для выполнения задания обучающиеся делятся на группы по 5-6 человек. Время на обсуждение задания кейса и выработку решения составляет 30 минут. По окончании обсуждения обучающиеся представляют аудитории разработанные решения. Время на выступление от каждой группы – 3 минуты.

Кейсы используются на практических занятиях.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Наименование практической работы (кейс)	Трудоемкость, часов
1	Право, личность и общество	Государство как социальный и политический институт	2
2	Основные права, свободы и обязанности граждан	Понятие основных прав, свобод и обязанностей	2
3	Законность и правопорядок. Правонарушения и юридическая ответственность	Правонарушения Юридическая ответственность Признаки и требования законности Структура и особенности правопорядка	8
4	Гражданское право	Налоговое право Сделка	4
5	Трудовое право	Субъекты трудового права Трудовой договор	4
Итого:			20

## **Кейс для практического занятия по разделу 1:**

### Задача 1

В ходе рассмотрения дела подсудимого Ю.В. Сухоруких о причинении тяжкого вреда здоровью судья потребовал от подсудимого разъяснить обстоятельства совершения преступления. Однако подсудимый отказался это сделать, за что был оштрафован судом. Кроме того, факт отказа от дачи показаний стал основанием для назначения более строгого наказания.

Кто прав в этой ситуации – суд или Ю.В. Сухоруких?

Имел ли право суд штрафовать подсудимого по данному основанию?

### Задача 2

У гражданина В.Л. Мамаева при приёме на работу потребовали указать свою национальную принадлежность. Он не стал указывать, в связи с чем ему было отказано в приёме на вакантную должность.

Какие права В.Л. Мамаева нарушены?

Как рационально защитить свои права гражданину в данном случае?

### Задача 3

В одном из субъектов Российской Федерации республиканской конституцией был установлен свой национальный государственный язык. Он стал употребляться в школах. Преподавание на русском языке в этой республике было отныне запрещено. Гражданин М.Л. Иванов в интересах своего сына, знающего только русский язык, обратился в суд.

Имела ли право республика принимать свою конституцию?

Имела ли она право устанавливать свой государственный язык?

Должен ли суд признать правоту М.Л. Иванова?

### Вопросы:

3 основополагающих источника права?

Какова продолжительность рабочего времени для различных категорий работников?

## **Кейс для практического занятия по разделу 2:**

1. Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака “Остановка запрещена”. Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?

2. Представьте в форме таблицы установленные законом основания: приобретения гражданства, прекращения гражданства, приема в гражданство в упрощенном порядке.

## **Кейс для практического занятия по разделу 3:**

1. В одном из учебников по административному праву общественные отношения, регулируемые административным правом, включают в себя также взаимоотношения органов исполнительной власти с особыми публичными органами

Правомерно ли данное суждение, принимая во внимание тот факт, что особые публичные органы наделены специальными распорядительными полномочиями и действуют независимо от органов исполнительной власти?

2. Местная администрация отказывается от осуществления полномочий органов исполнительной власти, делегированных ей в соответствии с договором, ссылаясь на отсутствие необходимых для их реализации денежных средств.

Правомерен ли подобный отказ местной администрации по существу? Регулируются ли данные отношения административным правом либо они являются предметом правовой регламентации конституционного или муниципального права?

3. Сотрудник полиции обращается к гражданину с просьбой предъявить документы, удостоверяющие личность. Гражданин утверждает, что данное требование является незаконным и отказывается предъявить документы сотруднику полиции, поскольку данное требование может быть обусловлено только тем обстоятельством, что он подозревается в совершении правонарушения.

Правомерен ли подобный отказ по существу? Регламентируются ли данные отношения административным правом либо такие отношения являются предметом регулирования уголовного права?

#### **Кейс для практического занятия по разделу 4:**

##### **Задача 1**

Гражданин Сидоренко вошел в книжный магазин и попросил дать ему для просмотра дорогой фотоальбом с репродукциями картин художников-передвижников. Бегло пролистав издание, гражданин уточнил у продавца цену, попросил вернуть альбом в подарочную упаковку, после чего положил его в кейс и направился к выходу. В ответ на требование задержавшего его охранника и настигшего продавца об уплате денег за проданный альбом Сидоренко заявил, что в данный момент у него нет денег и что если магазин желает получить их, то он может обратиться в народный суд с иском о взыскании неуплаченной суммы. Требование продавца о возврате фотоальбома Сидоренко также отклонил, сославшись на ст. 223 ГК РФ, в соответствии с которой он с момента передачи фотоальбома стал его собственником, следовательно, с момента передачи магазин не имеет на книгу никакого права.

*Действительно ли Сидоренко стал собственником книги?*

##### **Задача 2**

В районной газете была опубликована статья, в которой говорилось, что директор базы занимается хищением и самоуправством. Он обратился в суд с требованием защитить его честь и достоинство, так как приведенные в статье факты не соответствуют действительности.

*Регулируются ли возникшие отношения гражданским правом? Раскройте особенности возникших отношений.*

##### **Задача 3**

Будучи в нетрезвом состоянии, водитель автомобиля «Жигули» Гребешков налетел на автомашине на торговый павильон, принадлежащий ООО «Эксклюзив». Сам павильон был поврежден, также была уничтожена часть товара. В результате он уплатил штраф и был инспекцией ГИБДД лишен на год права на управление транспортным средством.

ООО «Эксклюзив» потребовал возмещения причиненного ему имущественного вреда. Однако, Гребешков отказался, так как, по его мнению, он уже понес достаточное наказание. По его мнению, ст. 1079 ГК РФ, на которую сослался кооператив, не может быть применена, так как возникшие отношения регулируются не гражданским, а административным правом, а дважды за одним правонарушением гражданин не может быть наказан.

*Решите спор.*

### **Кейс для практического занятия по разделу 5:**

1. Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы – часовая тарифная ставка). *Правомерен ли такой приказ?*

2. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юриста ОАО «Сатурн» в г.Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Манкевич Л.Ю. обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом. *Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.*

За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт школы. *Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае*

### **Шкала оценивания и критерии оценки:**

Оценка	Максимальное количество баллов	Критерий
«5» (отлично)	100	выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы
«4» (хорошо)	80	выполнены все задания; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями
«3» (удовлетворительно)	60	выполнены все задания с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями
«2» (неудовлетворительно)	0	обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания; обучающийся ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы

## **ТЕСТ**

Тестирование проводится два раза в семестр во время аудиторных занятий. На выполнение отводится 0,5 академических часа. Работы выполняются индивидуально, в письменной форме. Обучающимся выдаются бланки с вопросами теста и вариантами ответов. На бланке необходимо указать ФИО обучающегося, номер группы, отметить выбранный вариант ответа или вписать ответ в предназначенное для него поле.

### **Тест по разделам 1-2**

#### **Пример тестового задания**

- 1) Наименование юридического лица обязательно должно включать в себя:
  - a) имена или фамилии учредителей
  - b) наименование выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ
  - c) указание на его организационно-правовую форму
  - d) название города или населенного пункта, где зарегистрирована данная организация
- 2) Гражданское право предусматривает следующие формы защиты нарушенных гражданских прав:
  - a) наложение взысканий в порядке, предусмотренном трудовым правом
  - b) самозащиту гражданских прав
  - c) защиту гражданских прав в уголовном порядке
  - d) защиту гражданских прав в административном порядке (в случаях, предусмотренных законом)
- 3) Гражданским правом регулируются отношения:
  - a) только личные неимущественные
  - b) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
  - c) административные
  - d) только имущественные
- 4) Договор может быть заключен в форме:
  - a) только письменной
  - b) только нотариально удостоверенной
  - c) любой, если иное не установлено законом
  - d) любой, по желанию сторон
- 5) По значению основания сделки для ее действительности различают:
  - a) абстрактные
  - b) каузальные
  - c) консенсуальные
  - d) относительные
- 6) Несовершеннолетний, в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения:
  - a) не вправе
  - b) не вправе в соответствии с международными договорами
  - c) вправе
  - d) вправе только с согласия родителей
- 7) Отчуждение имущества, принадлежащего собственнику, в гражданском праве:
  - a) никогда не допускается
  - b) допускается только в случаях, указанных в законе
  - c) возможно в качестве обмена
  - d) допускается даже по основаниям, законом не предусмотренным

- 8) Правоспособность гражданина прекращается с:
- наступлением 80 — летнего возраста
  - момента смерти
  - момента вступления в законную силу решения суда о лишении гражданина правоспособности
  - наступлением 90 — летнего возраста
- 9) Какие из данных субъектов являются участниками гражданско-правовых отношений:
- работник и работодатель
  - завещатель и наследник
  - гражданин-предприниматель и налоговый инспектор
- 10) Совокупность условий, определяющих права и обязанности сторон, составляет:
- содержание договора
  - субъект договора
  - субъективный состав сторон договора
  - право на заключение договора
- 11) Индивидуальный предприниматель отвечает по всем своим обязательствам перед кредиторами:
- всем своим имуществом
  - имуществом, входящим в состав уставного капитала
  - имуществом, находящимся на его балансе
  - имуществом, используемым им для предпринимательской деятельности
- 12) Несовершеннолетний, осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства:
- вправе
  - вправе только с согласия родителей
  - не вправе
  - не вправе в соответствии с международными договорами
- 13) Мнимые сделки — это сделки с отсутствием ...
- формы
  - сроков
  - значимости
  - основания
- 14) Купля-продажа является сделкой:
- возмездной
  - каузальной
  - фидуциарной
  - двусторонней
- 15) Оферта, обращенная к неопределенному кругу лиц, называется:
- публичной
  - безотзывной
  - полной
  - безоговорочной

### Тест по разделам 3-5

#### Пример тестового задания

- Коллективный договор — это правовой акт, регулирующий:
  - политические отношения;
  - отношения по трудоустройству;
  - социально-трудовые отношения.
- Коллективный договор заключается:

- a) между работником и работодателем;
  - b) между службой занятости и работодателем;
  - c) между работниками и работодателем в лице их представителей.
- 3) Коллективный договор заключается на срок:
- a) не более трех лет;
  - b) не более одного года;
  - c) на пять лет.
- 4) При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора стороны должны подписать его на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий в течение:
- a) 10 дней;
  - b) 1 месяца;
  - c) 3 месяцев;
- 5) Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника завершается принятием сторонами:
- a) согласованного решения в письменной форме или протокола разногласий;
  - b) протокола о сотрудничестве;
  - c) трудового соглашения.
- 6) Коллективный договор заключается:
- a) между отдельными подразделениями организации;
  - b) между работодателем и наемными работниками в лице их представителей;
  - c) между работодателем и начальниками отделов организации.
- 7) Соглашение — правовой акт, регулирующий:
- a) политические отношения;
  - b) отношения по трудоустройству;
  - c) трудовые отношения;
  - d) социально-трудовые отношения.
- 8) Региональное соглашение устанавливает:
- a) общие условия труда, трудовые гарантии и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования;
  - b) общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам отрасли;
  - c) общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне;
  - d) общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне субъекта РФ.
- 9) Соглашение вступает в силу:
- a) со дня его подписания сторонами или со дня, установленного соглашением;
  - b) через 7 дней после подписания;
  - c) через 10 дней после подписания.
- 2) Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется:
- a) сторонами социального партнерства и их представителями;
  - b) государственной комиссией по надзору за коллективными переговорами и соглашениями;
  - c) трудовой инспекцией.
- 10) Трудовой договор — это соглашение:
- a) между службой занятости и работником;
  - b) между работниками и работодателями в лице их представителей;
  - c) между работодателем и работником.
- 11) Трудовые договоры могут заключаться:
- a) на неопределенный срок и определенный срок до 5 лет;

- b) на неопределенный срок;
  - c) на определенный срок не более пяти лет;
  - d) на один год.
- 12) Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается:
- a) заключенным на неопределенный срок;
  - b) заключенным на один год;
  - c) недействительным;
  - d) заключенным на пять лет.
- 13) Заключение трудового договора по общему правилу допускается с лицами, достигшими возраста:
- a) четырнадцати лет;
  - b) шестнадцати лет;
  - c) восемнадцати лет;
  - d) двадцати лет.
- 14) Отказ в заключении трудового договора женщине в связи с беременностью или наличием детей является:
- a) обоснованным;
  - b) необоснованным.
- 15) Может ли отказ в заключении договора быть обжалован в суде:
- a) да;
  - b) нет;
  - c) в исключительных случаях?

### Шкала оценивания и критерии оценки:

Критерий	Баллы обучающегося	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1. Количество правильных ответов на вопросы теста при общем количестве правильных ответов не менее, чем на 9 баллов и более		8	15
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>15</b>

### Соответствие баллов шкале оценивания:

Количество баллов	Оценка обучающегося
14-15	отлично
12-13	хорошо
9-11	удовлетворительно
менее 8	неудовлетворительно

### *РЕФЕРАТ*

Реферат представляет собой самостоятельную работу обучающихся по изучению и анализу источников по выбранной теме. Защита реферата проводится в виде устного доклада студента с ответами на вопросы преподавателя по теме реферата на лекционных занятиях.

### Примерная тематика рефератов

1. Хозяйственные общества.
2. Реорганизация юридических лиц.

3. Ликвидация юридических лиц.
4. Стадии банкротства.
5. Понятие банкротства и его содержание.
6. Виды коммерческих организаций.
7. Граждане как субъекты гражданского права.
8. Общество с ограниченной ответственностью.
9. Акционерное общество и его виды.
10. Кооператив – понятие и виды.
11. Некоммерческие организации.
12. Юридическое лицо – понятие и виды.
13. Индивидуальный предприниматель.
14. Субъекты предпринимательской деятельности.
15. Предпринимательская деятельность – понятие и признаки.

### Требования к содержанию и структуре реферата:

- Объем реферата не менее 15 страниц.
- Обязательно использование не менее 5 отечественных источников и не менее 3 иностранных источника.
- Желательно, чтобы используемые в реферате источники были не старше 5 лет.

Обязательно наличие титульного листа, вступления, основной части, заключения с выводами и списка использованных источников. Желательно наличие аннотации к реферату.

### Шкала оценивания и критерии оценки:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы обучающегося	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность проблемы и темы;</li> <li>• новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>• наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>		10	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие плана теме реферата;</li> <li>• соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>• полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>• обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>• умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>		20	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>• привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>		10	20

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы обучающегося	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>• грамотность и культура изложения;</li> <li>• владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>• соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>• культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>		10	15
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>• отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>• литературный стиль.</li> </ul>		10	15
<b>Итого:</b>			<b>60</b>	<b>100</b>

#### Соответствие баллов шкале оценивания:

Количество баллов	Оценка обучающегося
90 ÷ 100	отлично
75 ÷ 89	хорошо
60 ÷ 74	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

### ***УСТНЫЙ ЭКЗАМЕН***

Экзамен проводится в устной форме.

В билет включается по два вопроса из пройденных тем примерного перечня вопросов.

Первостепенной задачей студента является составление плана ответа на вопросы. Ответ должен содержать определения понятий, входящих в вопрос. На подготовку к ответу отводится не более 0,5 академического часа.

Для получения оценки «хорошо» или «отлично» необходимо дать содержательный и исчерпывающий ответ. Помимо этого, обучающемуся предлагается кратко ответить на два дополнительных вопроса по другим темам семестра. Вопросы выбираются из перечня вопросов к устному экзамену и формулируются преподавателем во время устной беседы.

Процедура проведения экзамена в устной форме описана в разделе Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций настоящего документа.

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Правоотношения и их предмет
2. Источники права
3. Право в системе социальных норм
4. Право- и дееспособность физического лица
5. Понятие правовой культуры
6. Взаимодействие правосознания и правовой культуры
7. Взаимодействие личности с социальной средой и его этапы
8. Виды юридической ответственности
9. Состав правонарушений

10. Основные отрасли российского права
11. Признаки правонарушений
12. Структура и социальная роль права
13. Понятие и признаки государства
14. Конституция РФ – ядро правовой системы
15. Административные и дисциплинарные правонарушения
16. Субъекты предпринимательской деятельности
17. Понятие и признаки юридического лица
18. Гражданские правонарушения
19. Способы защиты гражданских прав
20. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
21. Коммерческие организации
22. Некоммерческие организации
23. Классификация сделок
24. Недействительные сделки
25. Порядок и условия расторжения трудового договора
26. Время отдыха
27. Гражданско-правовой договор и его существенные условия
28. Гарантии законности и правопорядка
29. Трудовой договор и документы, необходимые для его заключения
30. Принципы юридической ответственности
31. Рабочее время
32. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
33. Трудовая книжка работника.
34. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
35. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
36. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
37. Социальная защита и социальное обеспечение граждан.
38. Формы и системы оплаты труда.
39. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
40. Материальная ответственность: понятие и содержание.
41. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
42. Материальная ответственность работодателя перед работником
43. Понятие, виды трудовых споров
44. Коллективные трудовые споры
45. Индивидуальные трудовые споры
46. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
47. Структура и особенности правопорядка
48. Требования законности
49. Правомерное поведение граждан
50. Обязанности работника и работодателя

### Шкала оценивания и критерии оценки:

Критерии оценки	Баллы обучающегося	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой		20	44
Умение выполнять задания, предусмотренные программой		5	7

Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой		5	7
Уровень знакомства с дополнительной литературой		5	7
Уровень раскрытия причинно-следственных связей		5	7
Уровень раскрытия междисциплинарных связей		5	7
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)		5	7
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса		5	7
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность		5	7
<b>Итого баллов:</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

### Соответствие баллов шкале оценивания:

Количество баллов	Оценка обучающегося
90 ÷ 100	отлично
75 ÷ 89	хорошо
60 ÷ 74	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Во время проведения лекционных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность на занятии.

Тестирование по разделам дисциплины проводится очно на лекционном/практическом занятии и проверяются ведущим преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой

оценивания. Результаты доводятся до сведения студентом на текущем или следующем занятии. Студент имеет право попросить преподавателя пояснить результаты при несогласии с оценкой вплоть до пересмотра оценки.

Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал.

В случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до промежуточной аттестации. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Практические задания и тесты являются важной частью промежуточной аттестации по дисциплине.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить достижение результатов обучения по дисциплине.

Во время сдачи промежуточной аттестации в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером