

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.
А.С. Пушкина»
Протокол № 5/311
от 19 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
№ 146/06-04
от 26 декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.
А.С. Пушкина»
Протокол № 04 от 19 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Экзаменационная комиссия Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме граждан на первый курс, проводимых университетом самостоятельно (далее вступительные испытания).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Уставом университета;

- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования;

- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке; настоящим положением.

2. Задачи.

2.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

2.1.1. прием вступительных испытаний при условии соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе, прав отдельных категорий граждан, имеющих особые права при поступлении в университет;

2.1.2. объективность оценки знаний, творческих способностей и навыков поступающих; выполнение установленных правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным

программам среднего профессионального образования.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии.

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора университета и подчиняется непосредственно председателю приемной комиссии (ректору).

3.3. Председатель экзаменационной комиссии организует работу экзаменационной комиссии:

3.3.1. осуществляет подбор кандидатур из числа наиболее подготовленных преподавателей в состав экзаменационной комиссии;

3.3.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

3.3.3. определяет членов экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний;

3.3.4. контролирует работу по подготовке банка заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

3.3.5. проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оцениванию ответов поступающих;

3.3.6. обеспечивает руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

3.3.7. руководит подготовкой программ вступительных испытаний;

3.3.8. информирует Приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций в ходе проведения вступительных испытаний;

3.3.9. контролирует фиксирование результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

3.3.10. в случае необходимости проверяет экзаменационные работы, ответы на тесты поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;

3.4. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

3.4.1. организует сбор информации для формирования банка заданий экзаменационных материалов;

3.4.2. организует порядок документооборота и хранения документов и экзаменационных материалов;

3.4.3. участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

3.4.4. распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проверки работ;

3.4.5. ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

3.5. Члены экзаменационной комиссии:

3.5.1. участвуют в разработке программы вступительного испытания, экзаменационных заданий и материалов к вступительным испытаниям;

3.5.2. проводят вступительные испытания и объективно оценивают их результаты;

3.5.3. профессионально и добросовестно выполняют возложенные на них функции, обязаны соблюдать этические и моральные нормы.

3.6. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация и порядок проведения вступительного испытания.

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными правилами приема и номенклатурой дел университета.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими правилами приема в университет.

4.3. Вступительные испытания проводятся согласно расписания утвержденному ректором университета или проректором по образовательной деятельности.

4.4. Расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения

вступительных испытаний) при приеме на обучение по программам высшего образования программам бакалавриата и программе специалитета, по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, специальностям среднего профессионального образования публикуется на сайте университета в сроки, утвержденные университетом.

4.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.6. Университет может проводить в порядке, установленном правилами приема, или иным локальным нормативным актом университета, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.7. Вступительные испытания, проводимые в очной форме, проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.8. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря Приёмной комиссии. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

4.9. Продолжительность вступительных испытаний от 60 минут до 235 минут.

4.10. Вступительные испытания проводятся в форме:

- письменного экзамена (тестирования),
- устного экзамена,
- сдачи спортивных нормативов,
- творческого экзамена,
- собеседования.

4.11. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

4.12. При проведении вступительных испытаний при приеме по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты указанных в пункте вступительных испытаний

оцениваются по 5 (пяти) балльной шкале.

4.13. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам подготовки среднего профессионального образования результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 10 (десяти) балльной шкале.

4.14. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.15. Председатель экзаменационной комиссии до начала испытаний выдает членам комиссии инструкции по проведению вступительных испытаний, ведомости и назначает экзаменаторов в группы. При проведении вступительных испытаний дистанционно выдаются пароли для входа в информационную систему для контроля вступительного испытания и проверки его результатов. Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний кроме членов экзаменационной комиссии разрешен председателю и заместителю председателя экзаменационной комиссии университета, а также ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

4.16. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.17. Язык проведения вступительных испытаний всех видов (кроме вступительных испытаний по отдельным направлениям подготовки магистратуры - английский язык) – русский.

4.18. Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

4.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые университетом, по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления (в котором должна быть указана причина пропуска), в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.20. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В виде исключения участникам вступительных испытаний разрешается:

- по математике, прикладной математике - пользоваться линейкой;

- по географии, использование непрограммируемого калькулятора, линейки и транспорта. Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg). Калькулятор не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене.

Калькулятор не должен предоставлять экзаменуемому возможности получения извне информации во время сдачи экзамена. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками;

- по физике, использование непрограммируемого калькулятора (на каждого ученика) с возможностью вычисления тригонометрических функций (\cos , \sin , tg) и линейки.

По остальным предметам использование дополнительного оборудования и материалов вступительных испытаний не предусмотрено.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.21. По окончании вступительных испытаний все результаты передаются председателю экзаменационной комиссии или его заместителю. Проверка работ проводится в помещении университета членами экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами ниже минимального количества баллов, установленных университетом, определяющих успешное прохождение вступительных испытаний, и правильность оценки удостоверяет своей подписью.

Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

4.22. При приеме на обучение перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное

прохождение вступительного испытания, устанавливаются Университетом самостоятельно.

4.23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.24. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета и распространяет свое действие на Университет и его филиалы.

5.2. Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

Ректор

Г.В. Двас