

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.
А.С. Пушкина»
Протокол № 5/311
от 19 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
№ 150/06-04
от 26 декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.
А.С. Пушкина»
Протокол № 04 от 19 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
(новая редакция)

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;

- правилами приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры;

- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.2. Университет проводит следующие внутренние вступительные испытания с использованием дистанционных технологий:

- общеобразовательные вступительные испытания (по программам бакалавриата и программе специалитета);

- дополнительные вступительные испытания (по программам бакалавриата и программе специалитета);

- вступительные испытания на базе профессионального образования (по программам бакалавриата и программе специалитета);

- вступительные испытания по программам магистратуры.

1.3. Место сдачи вступительных испытаний должно соответствовать следующим требованиям:

- Встроенными или выносными динамиками, микрофонами и веб-камерой;
- Программным обеспечением для осуществления видео- и аудиосвязи;
- ПК под управлением операционной системы Windows 7 и выше, MacOS 10.13 и выше, Linux: любая x64 сборка;
- Процессор — **Intel Core i3** или аналогичный, объем оперативной памяти — **4ГБ** и выше;

- соединение с Интернетом (в идеале – широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи) не менее 2Мбит/сек исходящего и 4Мбит/сек. входящего канала;
- Для получения защищённого доступа рекомендуем использовать браузеры с поддержкой российских сертификатов: Яндекс Браузер или Атом. Если вы привыкли работать в других браузерах или возникли проблемы с работой сторонних программ, вы можете установить корневой сертификат в вашу операционную систему (подробнее - <https://www.gosuslugi.ru/crt>);
- Видеоконференция проводится в программе «Контур.Толк». Рекомендуем заранее ознакомиться с программой. Скачивать приложение не обязательно, возможно прохождение вступительных испытаний с помощью входа на конференцию через браузеры, указанные выше.

2. Идентификация личности поступающих при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

2.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.2. Идентификация личности поступающих при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется электронными и (или) визуальными способами.

2.3. Идентификация личности поступающих при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется ответственным за организацию проведения вступительного испытания (далее – организатор).

2.4. При проведении визуальной идентификации личности поступающий называет фамилию, имя, отчество полностью и демонстрирует организатору перед веб-камерой страницы документа, удостоверяющего личность.

Визуальная идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем, отчеством в документе, удостоверяющем личность. Организатор делает фотографию лица и паспорта одним снимком с четким изображением.

2.5. Документы, позволяющие идентифицировать личность поступающего, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.6. Для качественного проведения идентификации необходимо наличие у поступающего технических возможностей в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.7. Электронная идентификация личности поступающего осуществляется посредством авторизации на портале дистанционного обучения Moodle (exam.lengu.ru). Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему организатором. Поступающий предупреждается о запрете передачи логина и пароля, полученных от организатора другим лицам.

2.8. Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и обязательности соблюдения процедуры идентификации личности до начала прохождения вступительного испытания.

2.9. Результаты вступительного испытания у поступающего, не прошедшего процедуру идентификации личности, аннулируются.

2.10. Организатор вступительного испытания обязан:

- установить личность поступающего;
- сделать фотографию лица и паспорта одним снимком с четким изображением.
- проверить состояние рабочего места поступающего, убедиться в отсутствии посторонних лиц, электронных устройств, беспроводных гарнитур/наушников и прочих средств отображения или передачи информации, информационно-справочных материалов, лишних предметов (за исключением ручки и бумаги), и др;
- провести инструктаж о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3. Порядок проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.1. Контроль за порядком проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий возлагается на организатора вступительного испытания.

3.2. При прохождении поступающим вступительного испытания удаленно выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой и включенным микрофоном.

3.3. Вступительные испытания, проходящие **в форме тестирования**, проводятся на портале дистанционного обучения Moodle (exam.lengu.ru). Во время проведения вступительного испытания осуществляется видеоконтроль с помощью онлайн сервисов.

Не позднее чем за один день до даты проведения вступительного испытания поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине, ссылку на видеоконференцию (точную дату, время по мск), логин и пароль для подключения к порталу Moodle (exam.lengu.ru).

В установленный день за 15 минут до начала проведения вступительного испытания поступающий подключается к видеоконференции.

После проведения инструктажа о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий проходит вступительные испытания под контролем организатора вступительного испытания, не закрывая видеоконференцию.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к тесту автоматически закрывается. Несохранные данные, записи черновиков не принимаются и не учитываются при оценивании вступительного испытания.

Продолжительность вступительных испытаний в форме тестирования на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры – 60 минут.

Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно, включая поступление в филиалы. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.4. Экзамены, проходящие **в устной форме**, проводятся в формате видеоконференции.

3.5. Вступительное испытание «Эссе» проводится:

с использованием платформы Яндекс Документы. Во время проведения вступительного испытания проводится видеоконтроль.

После регистрации в почтовом сервисе Яндекс поступающий в разделе Яндекс документы <https://docs.yandex.ru> создаёт документ, название файла – ФИО поступающего.

После создания данного документа поступающий настраивает доступ для редактирования по ссылке и не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена отправляет ссылку на почту filolog.dekanat@lengu.ru, указав тему письма: ФИО эссе.

Экзамен проводится в рамках видеоконференции и на платформе <https://docs.yandex.ru> в созданной ранее форме Документ.

Темы творческого экзамена объявляются в формате видеоконференции перед началом экзамена.

После объявления о завершении вступительного испытания никакие изменения в форму не вносятся.

3.6. Вступительное испытание «Коллоквиум: журналистика»: проводятся в формате видеоконференции.

Поступающий может прислать портфолио в виде одного файла или ссылкой на облачное хранилище на адрес filolog.dekanat@lengu.ru в электронном виде не позднее 24 часов до начала первого испытания, указав в теме письма «ФИО портфолио».

Портфолио может включать творческие работы поступающего, напечатанные или выпущенные в течение двух последних лет, грамоты и дипломы по профильным конкурсам (журналистика, литература, русский язык) за последние 2 года, а также рекомендательные письма от профильных организаций (издательства, редакции и т.п.), заверенные организацией, выдавшей документ. Портфолио должно представлять собой один файл ПДФ, иметь титульный лист с указанием ФИО поступающего, места предыдущего обучения, адреса и телефона.

Наличие портфолио учитывается при прохождении вступительного испытания «Коллоквиум: журналистика». Предоставление портфолио не является обязательным.

3.7. Вступительное испытание «**Вокально-исполнительское творчество**»

Поступающий исполняет произведения под запись. Во время исполнения программы на видеозаписи должны быть видны руки, инструмент и лицо исполнителя.

Запись должна длиться приблизительно 10 минут. Видеофайл исполнения произведений в день экзамена присылается на электронную почту: kafmuz@lengu.ru (**Тема письма:** Музыка. ФИО поступающего. **Имя прикрепленного файла:** ФИО поступающего).

Ссылки на работы, загруженные в социальные сети, а также требующие скачивания на ПК, не принимаются.

Обработка видео и аудиозаписи не допускается.

3.8. Вступительное испытание «**Рисунок**»

Вступительное испытание по рисунку проводится в дистанционной форме в режиме онлайн.

Перед началом экзамена поступающему необходимо самостоятельно поставить натюрморт из 3-4 бытовых предметов. Набор предметов, которые могут быть использованы в постановке натюрморта: **кувшин, бутылка, чашка, миска, ваза, яблоко, груша, книга**. При постановке натюрморта необходимо учесть следующие условия:

- предметы должны немного перекрывать друг друга;
- натюрморт должен располагаться на горизонтальной поверхности;
- натюрморт должен быть на ровном, нейтральном по цвету фоне.

После постановки натюрморта в день вступительного испытания за 1 (один) час до начала экзамена необходимо сфотографировать натюрморт и прислать фотографию на электронный адрес: art@lengu.ru (**Тема письма:** Рисунок. Часть 1. ФИО поступающего. Имя прикрепленного файла: ФИО поступающего. Оригинал)

Во время экзамена поступающий фиксирует свой рисунок в процессе работы через 30 (тридцать) минут после начала работы над рисунком, и через 1 (один) час. Фотографии необходимо прислать фотографию на электронный адрес: art@lengu.ru (**Тема письма:** Рисунок. Часть 2 (3). ФИО поступающего. Имя прикрепленного файла: ФИО поступающего. Натюрморт 30 минут (1 час)).

Вступительное испытание длится 3 (три) астрономических часа. После окончания отведенного времени рисунок подписывается печатными буквами

высотой шрифта 2 см, фотографируется и отправляется на электронный адрес: art@lengu.ru (Тема письма: Рисунок. Часть 4. ФИО поступающего. Имя прикрепленного файла: ФИО поступающего. Натюрморт итог).

3.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте.

а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
б) при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.10. Контроль правильности выполнения поступающим теста осуществляется программными средствами и организатором вступительного испытания. Для лиц, у которых во время прохождения вступительного испытания произошел технический сбой, назначается резервный день сдачи вступительного испытания (1раз).

3.11. Апелляция по итогам вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий рассматривается апелляционной комиссией в установленном порядке в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

Ректор

Г.В. Двас