

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

С.В. Прокопенков



## РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 – Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2022)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2024-2025 учебный год

Сроки сессии: 30.11.2024 – 23.12.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Суббота 30.11.2024	2	
	3	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления лк., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления лк., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
Воскресенье 01.12.2024	4	Выходной день

Михова Н.А.  
13.11.24.

## РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 – Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2022)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2024-2025 учебный год

Сроки сессии: 30.11.2024 – 23.12.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Понедельник 02.12.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право лк., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право лк., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	6	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право пр., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления лк., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления лк., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)
Вторник 03.12.2024	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу пр., асс. Шутлов Р.А. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления пр., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (Moodle)
	6	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
Среда 04.12.2024	4	
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право лк., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	6	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право лк., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу пр., асс. Шутлов Р.А. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу пр., асс. Шутлов Р.А. (ДОТ)
Четверг 05.12.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	7	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право лк., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	8	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право лк., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
Пятница 06.12.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления лк., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления лк., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)

Михова И.А.,  
13.11.24.

Суббота 07.12.2024	2	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	3	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право пр., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право пр., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	6	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
Воскресенье 08.12.2024	4	Выходной день

Михова Н.А.  
13.11.24.

## РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 – Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2022)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2024-2025 учебный год

Сроки сессии: 30.11.2024 – 23.12.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Понедельник 09.12.2024	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	7	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	8	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право пр., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
Вторник 10.12.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	6	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (Moodle)
Среда 11.12.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право лк., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	6	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право лк., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (Moodle)
Четверг 12.12.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право пр., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	8	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
Пятница 13.12.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право пр., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	6	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право пр., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)

Михова Г.А.  
13.11.24.

Суббота 14.12.2024	2	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (Moodle)
	3	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	4	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле КУРСОВАЯ РАБОТА, доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (Moodle)
	6	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
Воскресенье 15.12.2024	4	Выходной день

Михова Г.А.  
13.11.24.

# РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 – Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2022)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2024-2025 учебный год

Сроки сессии: 30.11.2024 – 23.12.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Понедельник 16.12.2024	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу ЗАЧЕТ, доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
Вторник 17.12.2024	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право пр., доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	6	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (Moodle)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (Moodle)
Среда 18.12.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право ЗАЧЕТ, ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	8	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
Четверг 19.12.2024	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления пр., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (Moodle)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления пр., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (Moodle)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления пр., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (Moodle)
	7	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): гражданское право ЗАЧЕТ, доц., к.ю.н. Черноков А.Э. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (Moodle)
Пятница 20.12.2024	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления пр., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (Moodle)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления лк., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления лк., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	8	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)

Михова И.А.  
13.11.24.

Суббота 21.12.2024	3	
	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления пр., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (Moodle)
	5	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле ЭКЗАМЕН, доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления пр., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (Moodle)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления пр., доц., к.э.н. Татарникова М.А. (Moodle)
Воскресенье 22.12.2024	4	Выходной день
Понедельник 23.12.2024	4	
	5	
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (Moodle)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот ЗАЧЕТ, доц., к.э.н. Кузнецова Г.Ф. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): документационное обеспечение проектного управления ЗАЧЕТ, доц., к.э.н. Татарникова М.А. (ДОТ)

Декан факультета



Н.М. Космачева

Михова И.А.  
13.11.24.