

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2024

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
1.	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	<p>ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;</p> <p>ОПК-1.3. Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения;</p> <p>ОПК-1.4. Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции;</p> <p>ОПК-1.5. Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.6. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.7. Владеть технологией музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.8. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.9. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-1.10. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.</p>
2.	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	<p>ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.7. Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники;</p>

			<p>ОПК-2.8. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.9. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2.10. Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея;</p> <p>ОПК-2.11. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере;</p> <p>ОПК-2.12. Уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев;</p> <p>ОПК-2.13. Уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта;</p> <p>ОПК-2.14. Владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.15. Владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.16. Владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами;</p> <p>ОПК-2.17. Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях;</p> <p>ОПК-2.18. Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.</p>
3.	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;	<p>ОПК-3.1. Знать нормы и правила межличностного взаимодействия;</p> <p>ОПК-3.2. Знать гражданский и деловой этикет;</p> <p>ОПК-3.3. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.4. Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа;</p> <p>ОПК-3.5. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере;</p> <p>ОПК-3.6. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.7. Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения;</p> <p>ОПК-3.8. Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p>

			<p>ОПК-3.9. Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов;</p> <p>ОПК-3.10. Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов;</p> <p>ОПК-3.11. Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения;</p> <p>ОПК-3.12. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.13. Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности;</p> <p>ОПК-3.14. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
4.	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	<p>ОПК-4.1. Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики;</p> <p>ОПК-4.2. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры;</p> <p>ОПК-4.3. Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры;</p> <p>ОПК-4.4. Уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики;</p> <p>ОПК-4.5. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры;</p> <p>ОПК-4.6. Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.</p>
5.	ПК-1	Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	<p>ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК-1.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПК-1.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПК-1.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК-1.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПК-1.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>

			<p>ПК-1.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПК-1.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПК-1.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>
6.	ПК-2	Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	<p>ПК-2.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПК-2.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК-2.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>ПК-2.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПК-2.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>ПК-2.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;</p> <p>ПК-2.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;</p> <p>ПК-2.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>
7.	ПК-3	Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	<p>ПК-3.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;</p> <p>ПК-3.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;</p> <p>ПК-3.3. Владеть навыками организации создания</p>

			условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.
8.	ПК-4	Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	<p>ПК-4.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;</p> <p>ПК-4.2. Знать классификацию выставок и экспозиций;</p> <p>ПК-4.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру;</p> <p>ПК-4.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции;</p> <p>ПК-4.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы;</p> <p>ПК-4.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции;</p> <p>ПК-4.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки;</p> <p>ПК-4.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;</p> <p>ПК-4.9. Уметь составлять экспозиционные тексты;</p> <p>ПК-4.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции;</p> <p>ПК-4.11. Владеть навыками составления проектной документации;</p> <p>ПК-4.12. Владеть навыками проектирования выставки.</p>
9.	ПК-5	Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	<p>ПК-5.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПК-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-5.1. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-5.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-5.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-5.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-5.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики:

- 1) развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой овладение методами современных научных исследований, выявление и изучение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- 2) получение студентами теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- 3) формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся в области музейного дела и охраны культурного и природного наследия, способных осуществлять основные направления научно-исследовательской деятельности в музейной работе.

Задачи практики:

- практическое овладение методами и приемами научно-исследовательской деятельности;
- анализ и обобщение теоретической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики.

Освоение практики и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма, 4 курс 8 семестр

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5

Иные формы работы¹ (всего):	103
Общая трудоемкость (в час. / з.е.)	108/3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. Планирование (составление индивидуального задания преддипломной практики и согласование его с руководителем выпускной квалификационной работы). В данном задании, кроме перечня вопросов, подлежащих изучению в музее, называются материалы, которые должны быть собраны за время прохождения преддипломной практики, а также предусмотренные исследования, связанные с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Осуществление анализа и систематизации научной информации по заданию в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований, используемых при выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы Формулировка новых выводов и положений как результатов выполненной практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Руководитель ВКР ставит ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики, оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для ВКР, дает рекомендации по подбору и изучению информационных ресурсов (традиционных и электронных), статистических и аналитических данных по теме ВКР, пояснения по структуре. Объект преддипломной практики устанавливается в соответствии с тематикой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся

¹ Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы.

готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета*, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль подготовки: «Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»

Вид практики: преддипломная

Тип практики: учебная

Количество недель по учебному плану: 2

Статус практики (по учебному плану): обязательная

Семестр: 8

Зачетных единиц: 3 з.е.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

- участие в установочной конференции: от 3 до 7 баллов
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике: от 1 до 4 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)
- содержание дневника практики: от 1 до 3 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)

- выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: от 26 до 51 баллов (в зависимости от уровня выполнения)

При защите отчета учитываются:

- уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): от 5 до 8 баллов
- логика и аргументированность изложения: от 5 до 8 баллов
- культура презентации: от 5 до 8 баллов
- оригинальность оформления презентации: от 5 до 8 баллов
- ответы на вопросы после выступления от 1 до 3 баллов

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	<i>Организационная работа:</i>			
	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2

<i>Оценка руководителем практики от кафедры:</i>				
1	оценка документации по практике наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, соответствует/частично соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям	1	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	3
3	выполнение индивидуальных заданий (создание проектов для временной выставки)	Разработан научный аппарат исследования: верно определены цель и задачи исследования, предмет и объект	5	10
		Представлена полностью оформленная первая глава ВКР	5	10
		Прописаны тезисно основные идеи параграфов второй главы ВКР	5	10
		Прописана научная новизна и актуальность темы исследования	5	7
		Прописана степень разработанности темы	2	4
		Подбор источников в список литературы	2	4
		Оформление списка литературы в соответствии с предъявляемыми требованиями	1	3
		Оформление ссылок и цитирований в соответствии с предъявляемыми требованиями	1	3
<i>Подведение итогов практики (защита):</i>				
1	уровень владения материалом	В докладе ясно отражена суть предложенных проектов	5	8
2	логика и аргументированность изложения	Речь при докладе содержательна, логична и аргументирована	5	8
3	Культура презентации	Студент демонстрирует умение публичного выступления	5	8
4	Оригинальность оформления презентации	Демонстрируется творческий подход к изложению материалов в презентации	5	8
<i>Дополнительные баллы:</i>				
	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы	Даны четкие и аргументированные ответы на заданные вопросы	1	3
	Необходимая сумма		52	100

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>
3. Кимеева, Т. И. Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия : учебное пособие для обучающихся по направлению магистратуры 51.04.04 «Музеология, охрана объектов культурного и природного наследия» / Т. И. Кимеева ; Кемеровский государственный институт культуры. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. — 107 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696957>. — Библиогр.: с. 80-88. — ISBN 978-5-8154-0607-0. — Текст : электронный.
4. Лушников, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушников ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. — Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010. — 336 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный.
5. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>
6. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://museumstudy.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия <http://museum.ru/rme/rme.htm>
3. Вопросы музеологии <https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/>
4. Журнал «Музей. Памятник. Наследие» <http://museumstudy.ru/mmh-journal>
5. Музеи России : информационный портал: <http://www.museum.ru>
6. Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал: <http://www.mirmus.ru>
7. Лучшие музеи мира <https://wmuseum.ru/>

8. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации <https://goskatalog.ru/portal/#/>
9. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» <https://www.tretyakovgallery.ru/>
10. Государственный музей А.С. Пушкина <http://www.pushkinmuseum.ru/>
11. Музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области <http://www.allmuseums.spb.ru/>
12. Государственный Эрмитаж <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
13. Русский музей <https://www.rusmuseum.ru/>
14. Музей истории Петербурга (Музейный комплекс) <https://www.spbmuseum.ru/themuseum/>
15. Государственный музей-памятник Исаакиевский собор <http://cathedral.ru/ru>
16. Государственный музей-заповедник Царское Село <https://www.tzar.ru/>
17. Государственный музей-заповедник Петергоф <https://peterhofmuseum.ru/>
18. Государственный музей-заповедник Павловск <https://pavlovskmuseum.ru/>
19. Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (Пушкинский Заповедник) <https://pushkinland.ru/>
20. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
21. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
22. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и

учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).