

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2024

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
|-------|--------------------|---|--|
| 1. | ОПК-1 | Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; | ИОПК-1.1. Знает: теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде. ИОПК-1.2. Умеет: применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач ИОПК-1.3. Владеть: навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок. |
| 2. | ПК-4 | Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов | ПК-4.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-4.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПК-4.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру; ПК-4.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-4.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПК-4.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции; ПК-4.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПК-4.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-4.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПК-4.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПК-4.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПК-4.12. Владеть навыками проектирования выставки. |

| | | | |
|----|------|--|--|
| 3. | ПК-5 | Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм | ПК-5.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; ПК-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-5.1. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК-5.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК-5.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-5.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-5.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности. |
|----|------|--|--|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, получение ими практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной работы в профессиональной деятельности в социокультурной сфере; получение профессионального опыта социально-культурной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- ознакомление студентов-музеологов с особенностями музейно-педагогической работы, с ее формами и методами;
- приобретение навыков разработки различных типов музеологических проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества;
- формирование комплексных представлений о специфике работы музея в сфере межкультурной коммуникации и международного культурного сотрудничества;

Освоение практики и формирование компетенций, необходимых в последующей деятельности.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма, 4 курс 6 семестр

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|--------------------|-------------------------|

| | |
|---|-------|
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы¹ (всего): | 211 |
| Общая трудоемкость (в час. / з.е.) | 216/6 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы работы |
|-------|-------------------------|
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На подготовительном этапе проводится установочная конференция, решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, описываются основные этапы работ, определяются задачи и порядок прохождения практики.

Основной период. Знакомство с базой практики: основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения. Мониторинг на рабочем месте: анализ технологической специфики организации творческо-производственного процесса в музейно-выставочном учреждении; деятельности ведущих специалистов учреждения; знакомство с организацией и проведением музейных программ. Производственные задания: анализ реализуемых на базе практики музейных программ, внесение предложений по их совершенствованию. Разработка собственной музейно-педагогической программы.

Заключительный период. Обработка материалов, собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности - зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике. Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов. Излагаются собственные идеи и предложения в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

¹ Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль подготовки: «Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»

Вид практики: Проектно-технологическая практика

Тип практики: производственная

Количество недель по учебному плану: 4

Статус практики (по учебному плану): обязательная

Семестр: 6

Зачетных единиц: 6 з.е.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

- участие в установочной конференции: от 3 до 7 баллов
- отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): от 9 до 15 баллов
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике: от 1 до 4 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)
- содержание дневника практики: от 1 до 3 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)
- содержание отчета практики: от 2 до 6 баллов
- выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: от 15 до 30 баллов (в зависимости от уровня выполнения)

При защите отчета учитываются:

- уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): от 5 до 8 баллов
- логика и аргументированность изложения: от 5 до 8 баллов
- культура презентации: от 5 до 8 баллов
- оригинальность оформления презентации: от 5 до 8 баллов
- ответы на вопросы после выступления от 1 до 3 баллов

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

| № | Форма контроля | | Баллы | |
|--|---|--|-------|-----|
| | Виды и содержание работ | Примечания | min | max |
| <i>Организационная работа:</i> | | | | |
| | участие в установочной конференции | присутствие на конференции | | 1 |
| | обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры) | знание общих сведений о месте прохождения практики | 1 | 2 |
| | | знание нормативно-правовой базы места прохождения практики | 1 | 2 |
| | разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры) | задания плана разрабатываются на каждую неделю | 1 | 2 |
| <i>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</i> | | | | |
| 1 | посещение практики | обязательно | 3 | 5 |
| -2 | отношение к практике | дисциплинированность, организованность практиканта | 3 | 5 |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|------------|
| 3 | Общая оценка руководителя с базы практики (выполнение порученных работ) | Если руководитель с базы практики оценивает работу студента как неудовлетворительную, то выставляется общая оценка «2», независимо от других баллов | 3 | 5 |
| Оценка руководителем практики от кафедры: | | | | |
| 1 | оценка документации по практике (наличие всех оформленных отчетных документов по практике) (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов) | сдано своевременно, соответствует/частично соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям | 1 | 4 |
| 2 | содержание дневника практики | отражено выполнение текущей работы | 1 | 3 |
| 3 | содержание отчета практики | описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики | 1 | 3 |
| | | есть предложения по прохождению практики | 1 | 3 |
| 4 | выполнение индивидуальных заданий (создание проектов для временной выставки) | Даны характеристика и анализ имеющихся на базе практики музейных программ | 3 | 5 |
| | | Внесены предложения по одной из изученных программ | 5 | 10 |
| | | Разработан авторский вариант музейной программы на базе практики | 7 | 15 |
| Подведение итогов практики (защита): | | | | |
| 1 | уровень владения материалом | В докладе ясно отражена суть предложенных проектов | 5 | 8 |
| 2 | логика и аргументированность изложения | Речь при докладе содержательна, логична и аргументирована | 5 | 8 |
| 3 | Культура презентации | Студент демонстрирует умение публичного выступления | 5 | 8 |
| 4 | Оригинальность оформления презентации | Демонстрируется творческий подход к изложению материалов в презентации | 5 | 8 |
| Дополнительные баллы: | | | | |
| | ответы на дополнительные и уточняющие вопросы | Даны четкие и аргументированные ответы на заданные вопросы | 1 | 3 |
| | Необходимая сумма | | 52 | 100 |

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

| Общее количество набранных баллов | Академическая оценка |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 0-51 балл | не зачтено (неудовлетворительно) |
| 52-69 баллов | зачтено (удовлетворительно) |
| 70-84 балла | зачтено (хорошо) |
| 85-100 баллов | зачтено (отлично) |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496283>

2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — Часть 2. — 495 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589> — ISBN 978-5-4499-1486-6 (ч. 2). — ISBN 978-5-4499-1484-2. — DOI 10.23681/600589. — Текст : электронный.

3. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. — 252 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103> — ISBN 978-5-8154-0180-8. — Текст : электронный.

4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534232>

5. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444>

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://museumstudy.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия <http://museum.ru/rme/rme.htm>
3. Вопросы музеологии <https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/>
4. Журнал «Музей. Памятник. Наследие» <http://museumstudy.ru/mmh-journal>
5. Музеи России : информационный портал: <http://www.museum.ru>
6. Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал: <http://www.mirmus.ru>
7. Лучшие музеи мира <https://wmuseum.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации <https://goskatalog.ru/portal/#/>
9. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» <https://www.tretyakovgallery.ru/>
10. Государственный музей А.С. Пушкина <http://www.pushkinmuseum.ru/>
11. Музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области <http://www.allmuseums.spb.ru/>
12. Государственный Эрмитаж <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
13. Русский музей <https://www.rusmuseum.ru/>

14. Музей истории Петербурга (Музейный комплекс) <https://www.spbmuseum.ru/themuseum/>
15. Государственный музей-памятник Исаакиевский собор <http://cathedral.ru/ru>
16. Государственный музей-заповедник Царское Село <https://www.tzar.ru/>
17. Государственный музей-заповедник Петергоф <https://peterhofmuseum.ru/>
18. Государственный музей-заповедник Павловск <https://pavlovskmuseum.ru/>
19. Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (Пушкинский Заповедник) <https://pushkinland.ru/>
20. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
21. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
22. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).