

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2024

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
1.	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ИОПК-2.1. Знает: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; ИОПК-2.2. Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры; ИОПК-2.3. Владеет: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
2.	ПК-1	Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-1.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; ПК-1.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПК-1.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-1.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; ПК-1.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями; ПК-1.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования; ПК-1.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; ПК-1.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.

3.	ПК-2	Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-2.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; ПК-2.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; ПК-2.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; ПК-2.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций; ПК-2.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК-2.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; ПК-2.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; ПК-2.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов; ПК-2.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов; ПК-2.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК-2.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК-2.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПК-2.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
4.	ПК-3	Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-3.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; ПК-3.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; ПК-3.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, получение ими практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной работы в профессиональной деятельности в социокультурной сфере; получение профессионального опыта социально-культурной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- ознакомление студентов-музеологов с новейшими тенденциями во взаимодействии музея и общества, с ее формами и методами;
- формирование комплексных представлений о специфике работы в социокультурной сфере;
- приобретение навыков самостоятельной, инициативной и творческой работы.

Освоение практики и формирование компетенций, необходимых в последующей деятельности.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма, 2 курс 4 семестр

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы¹ (всего):	175
Общая трудоемкость (в час. / з.е.)	180/5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

¹ Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы.

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На подготовительном этапе проводится установочная конференция, решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, описываются основные этапы работ, определяются задачи и порядок прохождения практики.

Основной период. Знакомство обучающихся с музейным пространством города Пушкин. Посещение литературно-краеведческого музея. Посещение фестиваля “Театр улиц”. Разработка маршрута литературной экскурсии по местам, связанным с жизнью и творчеством писателя/поэта, проживавшего в Царском Селе Серебряного века: изучение биографии, подбор стихов, разработка сценария театрализованного представления в рамках экскурсии.

Заключительный период. Обработка материалов, собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности - зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике. Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов. Излагаются собственные идеи и предложения в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль подготовки: «Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»

Вид практики: творческая практика

Тип практики: учебная

Количество недель по учебному плану: 3 1/3

Статус практики (по учебному плану): обязательная

Семестр: 4

Зачетных единиц: 5 з.е.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

- участие в установочной конференции: от 3 до 7 баллов
- отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): от 9 до 15 баллов
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике: от 1 до 4 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)
- содержание дневника практики: от 1 до 3 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)
- содержание отчета практики: от 4 до 10 баллов
- оформление списка литературы: от 2 до 6 баллов
- выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: от 14 до 26 баллов (в зависимости от уровня выполнения)

При защите отчета учитываются:

- уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): от 3 до 6 баллов
- логика и аргументированность изложения: от 3 до 6 баллов
- культура презентации: от 3 до 6 баллов
- оригинальность оформления презентации: от 3 до 6 баллов
- ответы на вопросы после выступления от 1 до 3 баллов

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2

3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждые 1-3 дня практики	1	2
	Оценка руководителя (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	Обязательно		
2	отношение к практике	Оцениваются: дисциплинированность, организованность, Инициативность, самостоятельность выполнения заданий, соблюдение сроков реализации индивидуального плана	1	5

3	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	4
4	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
5	содержание отчета практики	В отчёте присутствует чёткое деление на структурные единицы, верно оформлены титульный лист, введение с целями и задачами практики	1	2
		оглавление соответствует содержанию	1	2
		Чётко сформулированы выводы по практике	1	2
		Отчёт написан научным языком, не содержит лексических и грамматических ошибок, в тексте используется профессиональная терминология	1	4
6	оформление списка литературы	Наличие необходимого объёма источников	1	2
		Оформление источников, согласно требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР	1	4
7	выполнение индивидуальных заданий	Отражены основные моменты биографии выбранного писателя/поэта Серебряного века, связанные с Царским Селом	4	8
		Собрана информация о местах, связанных с выбранным поэтом/писателем Серебряного века	4	8
		Разработка сценария творческой экскурсии на выбранной точке у исторического места	6	10
	Подведение итогов практики (защита):			
1	уровень владения докладываемым материалом	В докладе ясно отражена суть предложенных проектов	3	6
2	логика и аргументированность изложения	Речь при докладе содержательна, логична и аргументирована	3	6
3	Культура презентации	Студент демонстрирует умение публичного выступления	3	6
4	творческий подход к анализу материалов практики	Демонстрируется творческий подход к изложению материалов в презентации	3	6
5	Ответы на вопросы	Даны чёткие и аргументированные ответы на заданные вопросы	1	3
	Необходимая сумма		52	100

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)

70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496283>

2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — Часть 2. — 495 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589> — ISBN 978-5-4499-1486-6 (ч. 2). - ISBN 978-5-4499-1484-2. — DOI 10.23681/600589. — Текст : электронный.

3. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. — 252 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103> — ISBN 978-5-8154-0180-8. — Текст : электронный.

4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534232>

5. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444>

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://museumstudy.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия <http://museum.ru/rme/rme.htm>
3. Вопросы музеологии <https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/>
4. Журнал «Музей. Памятник. Наследие» <http://museumstudy.ru/mmh-journal>
5. Музеи России : информационный портал: <http://www.museum.ru>
6. Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал: <http://www.mirmus.ru>
7. Лучшие музеи мира <https://wmuseum.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации <https://goskatalog.ru/portal/#/>
9. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» <https://www.tretyakovgallery.ru/>
10. Государственный музей А.С. Пушкина <http://www.pushkinmuseum.ru/>
11. Музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области <http://www.allmuseums.spb.ru/>

12. Государственный Эрмитаж <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
13. Русский музей <https://www.rusmuseum.ru/>
14. Музей истории Петербурга (Музейный комплекс) <https://www.spbmuseum.ru/themuseum/>
15. Государственный музей-памятник Исаакиевский собор <http://cathedral.ru/ru>
16. Государственный музей-заповедник Царское Село <https://www.tzar.ru/>
17. Государственный музей-заповедник Петергоф <https://peterhofmuseum.ru/>
18. Государственный музей-заповедник Павловск <https://pavlovskmuseum.ru/>
19. Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (Пушкинский Заповедник) <https://pushkinland.ru/>
20. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
21. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
22. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория,

укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).